

Schimbare de nume / prenume pe cale administrativă

ACTE NECESARE

-CEREREA SE POATE DEPUNE LA SERVICIUL DE STARE CIVILĂ DUPĂ 30 DE ZILE DE LA PUBLICAREA ANUNȚULUI ÎN MONITORUL OFICIAL

-Exemplarul din Monitorul Oficial în care a fost publicată cererea de schimbare a numelui/prenumelui;

-Certificatele de stare civilă, în original;

-Actul de identitate, în original;

-Cazier judiciar;

-Declarații notariale sau date în fața ofițerului de stare civilă de către două persoane din care să rezulte că solicitantul este cunoscut cu un anumit nume/prenume;

-Declarație notarială de consimțământ sau dată în fața ofițerului de stare civilă în cazul în care schimbarea numelui/prenumelui privește numai pe unul dintre soți sau pe copilul/ii minori;

-Acte/documente doveditoare în sprijinul motivării cererii

-Taxa achitată la casieria comunei;

-Taxa Direcția Județeană de Evidență _ – se achită la Oficiul Poștal în cont – RO16TREZ40621360206XXXXX deschis la Trezoreria Mun Iași.

În cazul în care titularul nu se poate prezenta depunerea cererii se poate face prin mandatar cu:

- Procură specială notarială sau împuternicire avocațială;
- Act identitate mandatar.