

Înregistrare naștere ce a avut loc pe raza comunei

TERMEN DE ÎNREGISTRARE

Declararea nașterii se face în termen de 30 zile pentru copilul născut viu și în termen de 3 zile pentru copilul născut mort. Termenele se socotesc de la data nașterii. În cazul în care copilul născut viu a decedat înăuntrul termenului de 30 de zile, declararea nașterii se face în termen de 24 de ore de la data decesului. Pentru copilul născut mort se întocmește numai actul de naștere.

După împlinirea termenului de 30 de zile, întocmirea actului de naștere se face la cererea scrisă a declarantului, cu aprobarea primarului unității administrativ-teritoriale în a cărei rază s-a produs evenimentul, cu avizul conform al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Iași. Înregistrarea nașterii se realizează în termen de 90 de zile de la data solicitării.

Cererile privind înregistrarea tardivă a nașterii, depuse la instanțele de judecată până la data de 28 iunie 2016 se soluționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare la data depunerii acestora.

ACTE NECESARE

1. certificatul medical constatator al nașterii, întocmit pe formular-tip, trebuie să poarte număr de înregistrare, dată certă, sigiliul / ștampila unității sanitare, semnătura și parafa medicului;
2. actele de identitate ale părinților și al declarantului, dacă nașterea nu este declarată de unul din părinți, original;
3. certificatul de căsătorie al părinților copilului, în original, dacă sunt căsătoriți, iar dacă aceștia poartă nume de familie diferit, declarația scrisă cu privire la numele pe care îl va dobândi copilul;
4. declarația de recunoaștere a copilului născut în afara căsătoriei, dată de către tată în fața ofițerului de stare civilă care înregistrează nașterea sau la notarul public, din care să rezulte și numele de familie pe care îl dobândește copilul, la care se anexează consimțământul mamei; în cazul tatălui minor acesta trebuie să fie asistat de reprezentantul legal.
5. certificatul de naștere al mamei, original, în cazul înregistrării copilului născut în afara căsătoriei
6. alte documente, după caz

În cazul în care unul dintre părinți este cetățean străin, mai sunt necesare următoarele acte:

a) pașaportul părintelui cetățean străin, respectiv actul de identitate pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, în original, și traducerea legalizată a filei care conține datele de identificare;

b) certificatul de căsătorie al părinților copilului și traducerea legalizată a acestuia, dacă părinții sunt căsătoriți; originalul certificatului și traducerea acestuia vor fi apostilate/supralegalizate

c) Declarație:

- cu privire la naționalitatea și domiciliul cetățeanului străin, naționalitatea și domiciliul copilului;

- de recunoaștere a copilului născut în afara căsătoriei și de încuviințare a purtării numelui tatălui / mamei, dacă este cazul;

Numele de familie și prenumele copilului:

Copilul din căsătorie ia numele de familie comun al părinților.

În cazul în care părinții au nume de familie diferit sau există neconcordanță între prenumele copilului trecut în certificatul medical constatator al nașterii și declarația verbală a declarantului, înregistrarea nașterii se face pe baza declarației scrise, dată în fața ofițerului de stare civilă sau la notar public, semnată de ambii părinți, din care să rezulte numele de familie (numele de familie al unuia dintre ei ori numele lor reunite) și prenumele copilului.

Ofițerul de stare civilă poate refuza înscrierea unor prenume care sunt formate din cuvinte indecente ori ridicole, părinții putând opta pentru un nume corespunzător.

Domiciliul copilului:

Dacă la data înregistrării nașterii părinții copilului au domiciliu diferite înscrise în actul de identitate domiciliul copilului este domiciliul declarat de către părintele care solicită înregistrarea nașterii.

În situația când părintele nu se poate prezenta să declare nașterea copilului, declarația de domiciliu trebuie să fie dată la un notar public.

**PĂSTRAȚI CU GRIJĂ CERTIFICATUL DE NAȘTERE ȘI VERIFICAȚI CORECTITUDINEA
DATELOR !**