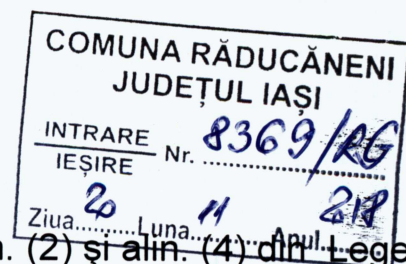


ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA RĂDUCĂNENI

SECRETARUL COMUNEI

ANUNȚ



În conformitate cu prevederile art. 2, art. 6, alin. (2) și alin. (4) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

Se aduce la cunoștință publică că în ședința ordinară a Consiliului Local al comunei Răducăneni, județul Iași din luna **DECEMBRIE 2018** va fi supus spre aprobare :

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele casnice și non-casnice (persoane juridice) în Comuna Răducăneni

Proiectul de hotărâre cu nr. 8334/RG/2018 este inițiat de primarul comunei, domnul Viorel Ilie.

Proiectul de hotărâre poate fi vizualizat și descărcat de pe site-ul www.comunaraducaneni.ro, secțiunea „hotărâri în dezbatere publică”.

Termenul limită până la care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre mai sus menționat este data de **14 DECEMBRIE 2018, orele 14,00.**

Propunerile vor fi formulate numai în scris, putând fi transmise prin poștă sau direct la registratura primăriei, altfel nu vor fi avute în vedere la elaborarea formei finale a actului normativ care urmează a fi adoptat de Consiliul local al comunei.

Secretar comună,

Cătălin Bumbaru





COMUNA RĂDUCĂNENI
JUDEȚUL IAȘI

INTRARE
CĂȘIRE Nr. 2334/RG

Ziua 20 Luna 11 Anul 2018

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
PENTRU SALUBRITATE IAȘI

tel: 0232.235.100, fax: 0366 815 618, e-mail: asociatiaadis@gmail.com
R.A.F. 138/A/04.08.2009, Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași

Nr. 404/19/11/2018

Către: Consiliile locale ale tuturor municipiilor/orașelor/comunelor din județul Iași
În atenția Domnului/Doamnei PRIMAR

Referitor la instituirea taxei speciale pentru salubritate începând cu 01.01.2019

Stimate domn/stimată doamnă primar,

Prin prezenta vă înaintăm următoarele documente ce constituie baza implementării taxei speciale de salubritate:

- Regulamentul privind implementarea și administrarea taxei speciale de salubritate;
- Proiect de Hotărâre privind implementarea și administrarea taxei speciale de salubritate;
- Model privind Expunerea de motive privind implementarea și administrarea taxei speciale de salubritate;
- Planul tarifar aprobat prin HCL, pentru anul 2019 prevede: **4,20 lei pentru rural** **9,07 lei pentru urban** și **365,9 lei/t pentru agenții economici;**
- SR 13400/2016 privind salubritatea localităților.

Vă rugăm să aveți în vedere următoarele termene:

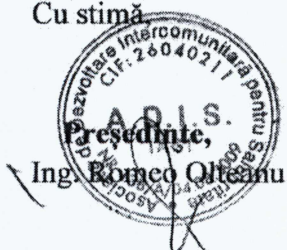
- Aprobarea în Consiliile locale a documentației mai sus menționate **până în luna decembrie 2018.**
- Completarea și depunerea de către persoanele fizice și juridice a Declarației de impunere, conform Anexei 1 și Anexei 2, până la data de **31 ianuarie 2019**, în vederea calculării taxei speciale de salubritate.
- Ca urmare a depunerii declarației, utilizatorii casnici și non-casnici **vor primi până la data de 31 martie**, de la Primărie înștiințarea de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată pentru anul în curs.
- În cazul nedepunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate până la data **de 31 martie 2019**, obligația de plată se va stabili din oficiu, pe baza informațiilor existente (dosarul fiscal, registrul agricol, de la Registrul Comerțului etc.).

După aprobarea în ședința de Consiliul Local, hotărârea va fi comunicată și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate.

Pentru alte detalii vă stăm la dispoziție la numărul de telefon 0799206016, sau la adresa de mail asociatiaadis@gmail.com.

Vă mulțumim și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Cu stimă



Ing. Romeo Olteanu

Director executiv,
Ec. Răzvan Gabriel Gheorghiu

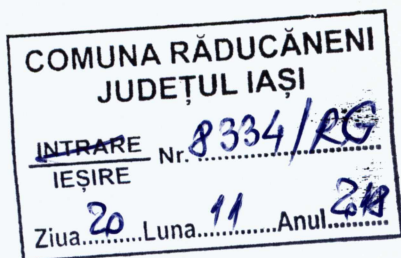
PLANUL TARIFAR
AFERENT PROIECTULUI "SISTEM DE MANAGEMENT
INTEGRAT AL DESEURILOR IN JUDETUL IASI"

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR IN JUDETUL IASI

Taxe - Județul Iasi	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Taxa populatie fara TVA (RON/Tona)	214,9	217,8	221,0	228,1	234,7	240,8	246,8	253,4	259,5	263,8	269,1	274,6	280,2
Taxa populatie cu TVA (RON/Tona)	266,5	270,1	274,1	282,9	291,1	298,6	306,0	314,2	320,6	327,1	333,7	340,5	347,5
Taxa agenti economici fara TVA (RON/Tona)	295,1	295,1	295,1	295,1	295,1	295,1	295,1	295,1	295,1	295,1	295,1	295,1	295,1
Taxa agenti economici cu TVA (RON/Tona)	365,9	365,9	365,9	365,9	365,9	365,9	365,9	365,9	365,9	365,9	365,9	365,9	365,9
Taxa populatie fara TVA													
Urban - municipiul Iasi RON/pers/luna	6,34	6,48	6,63	6,90	7,15	7,40	7,64	7,91	8,13	8,36	8,60	8,85	9,10
Urban - orase RON/pers/luna	6,07	6,20	6,35	6,60	6,85	7,08	7,32	7,57	7,79	8,01	8,24	8,47	8,71
Rural RON/pers/luna	2,81	2,87	2,94	3,06	3,17	3,28	3,39	3,50	3,60	3,71	3,81	3,92	4,03
Taxa populatie cu TVA													
Urban - municipiul Iasi RON/pers/luna	7,87	8,04	8,22	8,55	8,87	9,17	9,48	9,81	10,08	10,37	10,67	10,97	11,29
Urban - orase RON/pers/luna	7,53	7,69	7,87	8,19	8,49	8,78	9,07	9,39	9,66	9,93	10,21	10,51	10,81
Rural RON/pers/luna	3,49	3,56	3,64	3,79	3,93	4,06	4,20	4,34	4,47	4,59	4,73	4,86	5,00

SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR IN JUDETUL IASI

Taxe - județul Iasi	MU	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038
Taxa populatie fara TVA	(RON/Tona)	295,0	290,0	295,0	295,1	296,5	298,3	300,1	301,9	303,7	305,5	307,4	309,2	311,1
Taxa populatie cu TVA	(RON/Tona)	353,4	359,6	365,8	365,9	367,7	369,9	372,1	374,4	376,6	378,9	381,1	383,4	385,7
Taxa agenti economici fara TVA	(RON/Tona)	295,1	295,1	295,1	295,1	296,5	298,3	300,1	301,9	303,7	305,5	307,4	309,2	311,1
Taxa agenti economici cu TVA	(RON/Tona)	365,9	365,9	365,9	365,9	367,7	369,9	372,1	374,4	376,6	378,9	381,1	383,4	385,7
Taxa populatie fara TVA														
Urban - municipiul Iasi	RON/pers/luna	9,33	9,57	9,81	9,89	10,02	10,16	10,31	10,45	10,60	10,75	10,90	11,05	11,21
Urban - orase	RON/pers/luna	8,93	9,16	9,40	9,47	9,60	9,73	9,87	10,01	10,15	10,29	10,43	10,58	10,73
Rural	RON/pers/luna	4,13	4,24	4,35	4,38	4,44	4,50	4,57	4,63	4,69	4,76	4,83	4,90	4,96
Taxa populatie cu TVA														
Urban - municipiul Iasi	RON/pers/luna	11,57	11,87	12,17	12,27	12,43	12,60	12,78	12,96	13,14	13,33	13,51	13,70	13,90
Urban - orase	RON/pers/luna	11,08	11,36	11,65	11,75	11,90	12,07	12,24	12,41	12,58	12,76	12,94	13,12	13,30
Rural	RON/pers/luna	5,13	5,26	5,39	5,43	5,51	5,58	5,66	5,74	5,82	5,90	5,99	6,07	6,16



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMARUL COMUNEI RĂDUCĂNENI

PROIECT

HOTĂRÂREA Nr. _____
privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele casnice și non-casnice (persoane juridice) în Comuna Răducăneni

Consiliul local al comunei Răducăneni, județul Iași întrunit la lucrările ședinței ordinare din data de _____ 2018;

Având în vedere:

- adresa A.D.I.S. Iași cu nr. 404/2018 înregistrată sub nr. 8334/RG/2018, prin care se înaintează propunerea privind Regulamentul privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate în Comuna Răducăneni;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor A.D.I.S. Iași nr. 1/25.05.2012 de aprobare a Documentului de Poziție pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași”;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor A.D.I.S. Iași nr. 4/31.08.2012 de aprobare a Actului adițional nr.1 la Documentul de Poziție pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași”;
- Avizul nr. 53135/20.09.2017 emis de Autoritatea de Management din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene — Direcția Generală Infrastructură Mare și înregistrat la Registratura Consiliului Județean Iași sub nr. 26245/21.09.2017, privind modificarea prin act adițional a Contractului de Finanțare „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași”;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor ADIS Iași nr. 4/29.01.2018 prin care s-a aprobat Actul Adițional nr. 2 la Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași”;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor A.D.I.S. Iași nr. 1/27.03.2018 privind aprobarea Regulamentului Serviciului de Salubritate aferent Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Iași;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor A.D.I.S. Iași nr. 2/27.03.2018 privind aprobarea documentației de atribuire pentru delegarea contractului de concesiune privind activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Iași, aferent proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași”;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor A.D.I.S. Iași nr. 3/27.03.2018 privind aprobarea documentației de atribuire pentru delegarea contractului de concesiune privind operarea stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași, aferent proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași”;
- Decizia Comisiei Europene nr. C(2013)2068/11.04.2013 privind proiectul major „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași”, care face parte din programul operațional „Mediu” pentru asistența structurală din Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune în conformitate cu obiectivul Convergența în România CCI 2010R0161PRO05;
- Decizia Ministerului Fondurilor Europene nr.38858/0A/ 09.05.2016 prin care s-a hotărât fazarea proiectelor majore finanțate prin intermediul POS Mediu, în sensul continuării finanțării după data de 31.12.2015 prin intermediul Programului Operațional Infrastructura Mare, în cadrul perioadei de programare 2014-2020;
- Contractului de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din județul Iași nr. 357 bis/30.10.2018 către SC GIREXIM UNIVERSAL SA Pitești;
- Nota de fundamentare și proiectul de hotărâre, înregistrate sub nr. ____/RG/2018, ale primarului comunei;
- Avizul favorabil, înregistrat sub nr. ____/RG/2018, al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Răducăneni și Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului Comunei Răducăneni, înregistrat sub nr. ____/RG/2018;
- Anunțul înregistrat sub numărul ____/RG/2018 al secretarului Comunei Răducăneni prin care face publică intenția consiliului local de a adopta un act administrativ cu caracter normativ, anunț făcut în temeiul prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 484 „(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice (...) consiliile locale, județene (...), pot adopta taxe speciale” și „(3)

Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local (...)”;

- Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și prevederile Hotărârii de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, actualizată;
- cuprinse în Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- art. 36, alin. (2), lit. d), raportate la cele ale alin. (6), lit. a) punctul 14. din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1

Se aprobă Regulamentul privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele casnice și non-casnice (persoane juridice) în Comuna Răducăneni, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2

Se aprobă instituirea taxei speciale de salubritate pentru persoanele casnice și non-casnice în Comuna Răducăneni, după cum urmează:

- a) pentru persoanele casnice: 4,20 lei/persoană/lună;
- b) pentru persoanele non-casnice (persoane juridice): 365,90 lei/tonă.

Art. 3

Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2019.

Art. 4

Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice altă prevedere referitoare la taxa specială de salubritate contrară prezentei hotărâri, se abrogă.

Art. 5

Copii de pe prezenta hotărâre se vor afișa public și se vor comunica primarului, viceprimarului, personalului cu atribuțiile specifice în materie de taxe și impozite locale, pentru luarea la cunoștință și ducerea la îndeplinire, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Iași – A.D.I.S, altor persoane fizice sau juridice interesate, precum și Instituției Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității, toate prin grija secretarului comunei.

Adoptată astăzi _____ **2018.**

INIȚIATOR PROIECT

PRIMAR,

ILIE VIOREL



Contrasemnează
Secretar comuna

Bumbaru Cătălin

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMARUL COMUNEI RĂDUCĂNENI

Anexa la Proiect de hotărâre nr. 8334 / 20.11.2018

REGULAMENT
DE INSTITUIRE SI ADMINISTRARE
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE
LA NIVELUL COMUNEI RĂDUCĂNENI, JUDEȚUL IAȘI

CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE.....	
2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE	
2.1. Condiții generale.....	
2.2. Declarații de impunere.....	
2.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritare	
3. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE	
4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE.....	
5. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	
6. SANȚIUNI.....	
7. DISPOZIȚII FINALE.....	

ANEXE

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritare datorată de utilizatori casnici	
ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritare datorată de utilizatori non-casnici.....	
ANEXA 3 – Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritare datorată de utilizatori casnici.....	
ANEXA 4 Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități	

I. DISPOZIȚII GENERALE

Baza legală:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 484 „(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice (...) consiliile locale, județene (...), pot adopta taxe speciale” și „(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local (...)”;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 25 „Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, precum și a următoarelor principii:
 - a) recuperarea integrală prin tarife, taxe speciale sau subvenții de la bugetul local a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
 - b) menținerea echilibrului contractual.”

Art. 1

(1) În funcție de natura, tipul și caracteristicile activităților desfășurate, serviciul de salubritate se realizează, indiferent de forma de gestiune adoptată, numai pe baza unor contracte de prestare a serviciului încheiate între:

- a) operatori și autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, în calitatea acestora de utilizatori;
- b) operatorii și utilizatorii individuali ai serviciului de salubritate, generatori de deșeuri, persoane fizice sau juridice.

(2) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(3) Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabilește prin regulamentul-cadru al serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, după caz.

(4) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(5) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

(6) Pentru stimularea colectării selective a deșeurilor municipale¹, autoritățile administrației publice locale au obligația de a stabili taxe/tarife diferențiate pe tipuri de deșeuri pentru colectarea și depozitarea acestora.

Art. 2

¹ Deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat

(1) Aplicarea de către operatori a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate prin hotărâre a consiliului local este interzisă.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii; b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante; c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

II. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

II.1. Condiții generale

Art. 3

Pe teritoriul administrativ al Comunei Răducăneni, se instituie taxa specială de salubritate pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

a) colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

b) sortarea deșeurilor municipale;

c) înființarea depozitelor de deșuri și administrarea acestora.

Art. 4

Taxa specială de salubritate se plătește de către beneficiarii serviciului public, după cum urmează:

a) persoane fizice, care dețin în proprietate imobile pe teritoriul unității administrativ teritoriale Comuna Răducăneni, indiferent dacă au sau nu domiciliul sau reședința în comună;

b) persoane juridice (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietar/locatari, etc.), care au sediul sau punctul de lucru sau care desfășoară activități în Comuna Răducăneni.

II.2. Declarații de impunere

Art. 5

În vederea calculării taxei speciale de salubritate, persoanele fizice și juridice (proprietari ai imobilelor) au obligația depunerii, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, Declarației de impunere, dată pe proprie răspundere, conform Anexei 1 și Anexei 2.

(1) Utilizatorii casnici (persoane fizice) care au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate sunt toți proprietarii de imobile cu destinație locuință de pe teritoriul administrativ al Comunei Răducăneni.

(2) În cazul locuințelor proprietatea persoanelor fizice, care sunt închiriate, obligația de a declara și a achita taxa de salubritate revine proprietarului imobilului.

(3) Pentru imobilele având destinația de case de vacanță, locuite temporar și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului, taxa fiind calculată luându-se în considerare 1 singură persoană.

(4) Utilizatorii non-casnici (persoane juridice) au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate. În această categorie se includ operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile non-profit altele decât asociațiile de proprietar/locatari, care au sediul, punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul administrativ al Comunei Răducăneni.

(5) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate se depun până pe 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, în 2 exemplare, însoțite de copie după actul de identitate/de înființare, la Compartimentul Taxe și Impozite.

(6) Ca urmare a depunerii declarației, utilizatorii casnici și non-casnici vor primi, până la data de 31 martie, de la primărie, înștiințarea de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei de salubritate se va publica la sediul primăriei, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală.

(7) În cazul neprimirii înștiințării până la finele primului trimestru, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul primăriei pe raza căruia au domiciliul/reședința/dețin proprietatea, au sediul sau punctul de lucru.

(8) Declarațiile pentru stabilirea quantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici pot fi modificate, la cerere, pe parcursul anului prin depunerea unei declarații rectificative, întocmită conform Anexei 3.

(9) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări a datelor declarației inițiale, urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.

Art. 6

(1) În cazul nedepunerii declarației pentru stabilirea quantumului taxei speciale de salubritate până la data de 31 martie, obligația de plată se va stabili din oficiu, pe baza informațiilor existente (dosarul fiscal, registrul agricol, de la Registrul Comerțului etc.).

(2) Stabilirea din oficiu a taxei speciale de salubritate se face prin emiterea unor decizii de impunere emise în condițiile legii.

II.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate

Art. 7

Din taxa specială de salubritate se asigură finanțarea următoarelor activități:

- a) Colectarea separată, transportul (inclusiv transferul) deșeurilor menajere și asimilabile (inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special);
- b) Sortarea deșeurilor menajere și asimilabile colectate separat;
- c) Compostarea deșeurilor biodegradabile menajere și asimilabile colectate separat;
- d) Depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- e) Colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere.

Art. 8

(1) Taxa specială de salubritate se calculează anual, în conformitate cu tarifele operatorilor de colectare și transport, sortare, compostare și depozitare (lei/tona + TVA), după cum urmează:

- a) pentru persoane fizice (lei/persoana/lună);
- b) pentru persoane juridice – în funcție de tipul agentului economic, pe baza indicatorilor prezentați în Anexa 4.

(2) La stabilirea nivelului taxei speciale de salubritate se iau în calcul următoarele elemente:

- a) facilitățile acordate privind taxa specială de salubritate;
- b) acordarea de bonificații persoanelor fizice, pentru plata integrală și cu anticipație a taxei speciale de salubritate până la data de 31 martie;

Art. 9

Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor proprietate personală se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate și generatorii de deșeurii. Pentru aceste activități se va plăti un tarif de către generatorii de deșeurii stabilit de către autoritatea publică locală pe raza căruia se află imobilul, calculat pe baza tarifului operatorului de salubritate.

Art. 10

Colectarea și gestionarea deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi suportată de către unitatea administrativ teritorială, din bugetul local.

Art. 11

(1) Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate în mod diferențiat, în funcție de specificul activității.

(2) Obligația depunerii Declarației de impunere pentru stabilirea cuantumului taxei și a achitării acesteia revine reprezentantului legal al persoanei juridice.

(3) În cazul persoanelor juridice care desfășoară activități administrative (birouri), taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei și suprafeței.

(4) Reprezentantul legal al persoanei juridice are obligația depunerii până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic Declarația în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate, cuprinzând toți salariații de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (daca este cazul) de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

(5) În cazul unităților de învățământ (creșe, grădinițe, școli, unități de învățământ universitar etc.), taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de copii/elevi/studenți din anul școlar în curs.

(6) În cazul unităților sanitare fără paturi, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației.

(7) În cazul unităților sanitare cu paturi, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei și în funcție de numărul total de paturi.

(8) În cazul restaurantelor, cantinelor, cofetăriilor și a altor unități de alimentație publică, taxa specială de salubritate se calculează pe baza numărului de angajați din anul depunerii Declarației și a numărului de mese preparate.

(9) În cazul hotelurilor și pensiunilor, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul total de nopți de cazare, numărul de mese preparate și de numărul de angajați din anul depunerii Declarației.

(10) În cazul locurilor amenajate pentru campare (campinguri), taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și de remorcă.

(11) În cazul activităților industriale, depozite/asimilat, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și suprafață.

(12) În cazul magazinelor/asimilat, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și de suprafață.

(13) În cazul "Casa de odihnă/asimilat" taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și de numărul de persoane.

(14) În cazul azilurilor de bătrâni/asimilat, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și de numărul de persoane.

(15) În cazul unităților de vânzare cu amănuntul, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației și suprafață.

(16) În cazul unităților de tipul internat/cămin, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de persoane.

(17) În cazul spălătoriilor auto, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați, suprafață și număr autovehicule spălate/zi.

Indicatorii de generare a deșeurilor pentru fiecare categorie de utilizator non-casnic sunt prezentați în Anexa 4.

Art. 13

(1) Cuantumul taxei speciale de salubritate se vor aproba anual prin hotărâre a Consiliului local.

(2) Taxa speciala de salubritate se poate actualiza până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor, conform legislației în vigoare, în funcție de următoarele criterii:

a) indicele de inflație la servicii;

b) creșterea costurilor la elementele componente ale taxei speciale (carburanți, taxa de depozitare conform reglementărilor legale în materie, etc.).

Art. 14

(1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșuri municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin

reducerea frecvenței de colectare, fiind prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

(2) În cazul utilizatorilor casnici (populație) din comună se va asigura posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale de la 52 ori/an la 24 ori/an.

(3) Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de o reducere a taxei de salubritate de% .

(4) În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, taxa de salubritate care va fi plătită pentru deșeurilor similare va fi proporțională cu volumul recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.

III. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

Art. 15

(1) Taxa specială de salubritate se datorează anual cu termen de plată trimestrial, până în data de 15 a primei luni a fiecărui trimestru.

(2) Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici și non-casnici care au dobândit clădiri după data depunerii Declarației, datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare lunii în care au dobândit/finalizat clădirea, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data dobândirii imobilului.

(3) Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

(4) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere de 1% pe lună.

(5) Taxă specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens.

(6) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

(7) Taxa specială de salubritate se încasează prin Compartimentul taxe și impozite din cadrul primăriei sau direct în contul _____ deschis la Trezoreria Răducăneni.

IV. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

Art. 16

(1) Sunt scutite de la plata taxei speciale de salubritate următoarele categorii de persoane fizice:

- a) veteranii de război, văduvele de război nerecăsătorite;
- b) persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte legi;
- c) persoanele încadrate în grad de handicap grav și cele cu grad de handicap accentuat;
- d) persoanele fizice scutite în condițiile legii de plata impozitelor și taxelor locale;
- f) alte categorii de persoane stabilite prin hotărâri ale consiliului local.

(2) Cetățenilor care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viza de flotant, contracte de muncă în străinătate sau alte documente justificative, li se va recalcula taxa de salubritate datorată;

(3) Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost depusă cererea împreună cu documentele justificative.

(4) În cazuri de deces/dizolvare a societății, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

(5) Numărul beneficiarilor de facilități fiscale/scutiri de la plata taxei speciale de salubritate se stabilește prin hotărârea consiliului local, sumele aferente urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

V. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 17

(1) Compartimentul Taxe și Impozite, precum și Compartimentul inspecție fiscală și executare creanțe bugetare din cadrul Primăriei Comunei Răducăneni, care gestionează taxa specială stabilită pentru serviciile de salubritate precizate anterior, au următoarele atribuții:

- a) urmăresc depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și juridice și asigură înregistrarea acestora;
- b) încasează trimestrial de la persoane fizice și juridice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
- c) țin evidența sumelor datorate/încasate defalcat pe tipuri de beneficiari;
- d) întocmesc evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei speciale de salubritate;
- e) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubritate a sumelor încasate în numerar la casieria Primăriei.
- f) țin evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate;
- g) operează în evidențele proprii, scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;

(2) Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizează direct către A.D.I.S/operatorii serviciilor de salubritate, pe baza facturilor însoțite de detalierea cantităților/serviciilor prestate.

(3) Sumele obținute din taxa specială de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a serviciului public de salubritate.

(4) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu același destinație.

VI. SANCTIUNI

Art. 18

(1) Declarațiile de impunere/declarațiile rectificative depuse după expirarea termenelor stabilite, declarațiile incomplete și/sau neconforme cu datele reale, se sancționează în condițiile legii.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite atrage calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 19

a) Taxa specială de salubritate va fi actualizată anual prin hotărâre a consiliului local, conform prevederilor legale.

b) Acordul utilizatorilor casnici și non-casnici pentru plata taxei speciale se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii consiliului local privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate, în termen de 30 de zile de la data publicării actului administrativ.

c) Valoarea previzionată a taxei speciale de salubritate este prevăzută în Evoluția Planului Tarifar care este Anexă la prezentul document.

ANEXE

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori casnici:

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici în conformitate cu H.C.L nr. _____/_____.

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria _____, nr. _____, C.N.P _____, având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie

răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotanți):

Numele și prenumele	Calitatea (fiu, fiică, soț, soție)	Cod numeric personal	Categoria de scutire *)

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (daca domiciliază la adresa menționată)

Din care în categoriile de scutire se încadrează*):

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici:

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari) în conformitate cu H.C.L nr. _____/_____

CUI _____

Subsemnatul(a) _____,

CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,

CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____,

declor pe proprie răspundere ca

(se completează în funcție de specificul activității)

Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale)*:

- Activitate economica, cu excepția comerțului
 - o număr de angajați la toate punctele de lucru (la data completării) _____
 - o suprafața la data completării..... _____

- Unitate de vânzare cu amănuntul.....
 - o suprafața (la data completării)..... _____
 - o număr de angajați..... _____

- Industrială + depozite/asimilat
 - o număr angajați (la data completării)..... _____
 - o suprafața la data completării..... _____

- Unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate).....
 - o număr angajați (la data completării)..... _____
 - o număr copii/elevi/studenți (la data completării)..... _____

- Internat și cămin.....
 - o număr persoane _____
 - o număr angajați (la data completării)..... _____

- Unitate sanitară fără paturi
 - o număr angajați (la data completării)..... _____

- Unitate sanitară cu paturi
 - o număr angajați (la data completării)..... _____
 - o număr paturi..... _____

- Restaurant, cantina, cofetărie sau altă unitate de alimentație publică....
 - o număr mese preparate _____
 - o număr angajați (la data completării)..... _____

- Baruri sau alte unități de alimentație publică
 - o număr clienți _____
 - o număr angajați (la data completării)..... _____

- Hotel categoria I /asimilat.....
 - o număr nopți de cazare
 - o număr mese preparate
 - o număr angajați (la data completării).....
- Hotel alte categorii /asimilat.....
 - o număr nopți de cazare
 - o număr mese preparate
 - o număr angajați (la data completării).....
- Administrativa +birouri/asimilat
- o suprafața la data completării.....
- o număr angajați (la data completării).....
- Magazin/asimilat.....
 - o suprafața la data completării.....
 - o număr angajați (la data completării).....
- Casa de odihnă/asimilat.....
 - o număr persoane
 - o număr angajați (la data completării).....
- Aziluri de bătrâni/asimilat.....
 - o număr persoane
 - o număr angajați (la data completării).....
- Locurilor amenajate pentru campare (campinguri)
- o remorca.....
- o număr angajați (la data completării).....
- Spălătorie auto.....
 - o suprafața la data completării.....
 - o număr angajați (la data completării).....

* pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singură declarație. Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității. Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 3 – Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori casnici:

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori casnici

în conformitate cu H.C.L nr. _____ / _____

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al locuinței
situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria _____,
nr. _____, C.N.P _____, având locul de muncă la/pensionar

_____, declar pe proprie răspundere că unitatea
locativă și-a schimbat componența de la un număr de membri la un număr de membri, noua
componență fiind următoarea:

Numele și prenumele	Cod numeric personal	Calitatea (fiu, fiică, soț, soție, etc)	Categoria de scutire *)

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată).

Din care în categoriile de scutire se încadrează*):

- veteran de război

- Decret 118/1990

- persoane cu handicap

-

Se trece numărul de persoane aflate în cazul respectiv de scutire. În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în copie actele doveditoare.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 4 – INDICATORII DE GENERARE A DEȘEURILOR PE TIPURI DE ACTIVITĂȚI:

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Indicele de producere (kg/Ums)/zi	Sursa și ipoteze luate în calcul
1.	Restaurante/asimilat	Număr mese preparate Număr angajați	kg/masa preparata	0,96 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
2.	Cantine și cofetării/asimilat	Număr mese preparate Număr angajați	kg/masa preparata	0,96 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților.Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
3.	Baruri/asimilat	Număr clienți Număr angajați	Kg/client Kg/zi	0,45 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților.Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>în standard indicatorul este pentru "hotel alte categorii"</i>
4.	Hotel categ. I-a/asimilat	Număr nopți de cazare Număr mese preparate Număr angajați	Kg/client Kg/zi Kg/zi	1,35 0,90 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>s-a făcut o medie între indicatorii</i>

					<i>pentru categoriile "hotel categoria I", "hotel alte categorii" și "motel"</i>
5.	Hotel alte categorii/asimilat	Număr nopți de cazare	Kg/zi	0,65	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>s-a făcut o medie între indicatorii pentru categoriile "hotel categoria I", "hotel alte categorii" și "motel"</i>
		Număr mese preparate	Kg/zi	0,45	
		Număr angajați	Kg/zi	0,22	
6.	Administrativa +birouri/asimilat	10 mp	Kg/zi	0,45	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului muncii).</i>
		Număr angajați		0,22	
7.	Industrială +depozite/asimilat	10 mp	Kg/zi	1,00	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
		Număr angajați		0,22	
8.	Magazin/asimilat	10 mp	Kg/zi	1,80	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de
		Număr angajați		0,22	

					precolectare, colectare și transport
9.	Casa de odihna/asimilat	Persoană Număr de angajați	Kg/zi Kg/zi	1,35 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri"</i> și <i>s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii) și indicatorul "spital"</i>
10.	Aziluri de bătrâni/asimilat	Persoană Număr de angajați	Kg/zi Kg/zi	1,35 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri"</i> și <i>s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii) și indicatorul "spital"</i>
11.	Camping pentru corturi și rulote / asimilat	Remorca Număr de angajați	Kg/zi	1,25 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "camping pentru rulote" de 2,5 kg/remorca/zi și s-a considerat că sunt în medie 2 persoane în</i>

					<i>remorcă</i>
12.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați¹	Suprafață Număr de angajați	10 mp kg/zi/	1,8 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
13.	Unități de învățământ (mai puțin grădinițe)	Elev Număr angajați	Kg/zi Kg/zi	0,11 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
14.	Grădinițe / similare	Preșcolar Număr angajați	Kg/zi Kg/zi	1,35 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport;
15.	Internat și cămin	Persoana Număr angajați	Kg/zi Kg/zi	1,50 0,22	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport;
16.	Unități sanitare fără paturi	Număr de angajați	Kg/zi	2,07	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul</i>

					<i>“administrativă+birouri” și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului muncii). S-a considerat că pe lângă deșeurile de la activitățile de birou rezultă și deșeuri din activitățile medicale (1,8 kg/angajat/zi)</i>
17.	Unități sanitare cu paturi	Numărul de paturi Număr de angajați	Kg/zi Kg/zi	3,62 0,27	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul <i>“administrativă+birouri” și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului muncii) și indicatorul ”spital”</i>
18.	Spălătorie auto	Suprafață Număr angajați Număr autovehicule spălate/zi	Mp Kg/zi	1,8 0,22 0,22	

INIȚIATOR PROIECT

PRIMAR,
ILIE VIOREL

