

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RĂDUCĂNENI

HOTĂRÂREA Nr. 54

privind aprobarea înființării Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni, precum și delegarea gestiunii serviciului prin concesiune

Consiliul local al comunei Răducăneni, județul Iași, legal constituit conform Ordinului nr. 499/2024 al Prefectului Județului Iași, întrunit la lucrările ședinței ordinare din data de 30 iulie 2025, la convocarea primarului prin Dispoziția nr. 302/2025, modificată și completată prin Dispoziția nr. 306/2025;

Luând act de:

- referatul de aprobare și proiectul de hotărâre ale primarului comunei, înregistrate sub nr. 7812/RG/2025;
- avizele, înregistrate sub nr. 53/CEBF/2025 și sub nr. 53/CAPJ/2025, ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Răducăneni și rapoartele compartimentelor de resort, înregistrate sub nr. 7815/RG/2025, respectiv sub nr. 7816/RG/2025;

În conformitate cu prevederile:

- art. 121 din Constituția României, republicată;
- art. 3 și art. 4 alin (1)-(4) din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului.
- art. 7, alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1, alin. (1) și art. 2, alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3 și art. 8 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001;
- art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului comun al Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al Ministrului Internelor și Reformei Administrative nr. 31/523/2008 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- Ordinului nr. 1/2014 al Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 35, alin. (2) din Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. s) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3), lit. b) și al art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1

Se aprobă înființarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni, județul Iași.

Art. 2

Se aprobă Studiul de oportunitate privind concesionarea *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3

Se aprobă Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*, prin concesiune, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4

Se aprobă Regulamentul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 5

(1) Se aprobă delegarea gestiunii *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*, prin concesiune, către un operator de servicii autorizat care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor.

(2) Delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii anuale, prin procedurile de concesionare prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 6

Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*, prin concesiune, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7

Comisia de evaluare a ofertelor privind concesionarea *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*, se va desemna prin dispoziția primarului comunei Răducăneni, județul Iași.

Art. 8

Se împuternicește domnul Balint Răducu-Ionuț, primarul comunei Răducăneni, pentru semnarea contractului de concesiune al *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*, județul Iași.

Art. 9

Primarul Comunei Răducăneni, prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre compartimentelor de resort, tuturor persoanelor interesate, precum și Instituției Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității.

Adoptată astăzi 30 iulie 2025.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

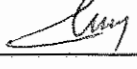
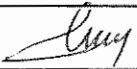
**Consilier local,
Cristinel AUGUSTIN**

D. A.



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Cătălin-Rivelino BUMBARU

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII
HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 54/30.07.2025¹**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ⁽¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată ⁽²⁾	30/07/2025	
2	Comunicarea către primar ⁽²⁾	31/07/2025	
3	Comunicarea către prefectul județului ⁽³⁾	31/07/2025	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁽⁴⁾⁻⁽⁵⁾	31/07/2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁽⁴⁾⁻⁽⁵⁾	/ /	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁽⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁽⁷⁾ , după caz	31/07/2025	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

⁽¹⁾ Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

⁽²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

⁽³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

⁽⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

⁽⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

⁽⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”

⁽⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

¹ Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

² Se bifează/subliniază tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RĂDUCĂNENI

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 54 din 30 iulie 2025

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind delegarea gestiunii prin concesiune a
SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN
DIN COMUNA RĂDUCĂNENI

- I. Considerații generale privind oportunitatea concesiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân**
- II. Situația la ora actuală**
- III. Beneficiile concesiunii**
- IV. Metodologia de lucru.**
- V. Descrierea activității**
- VI. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân**
- VII. Procedura de delegare a gestiunii**
- VIII. Durata contractului**
- IX. Concluzii**

I. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND SERVICIUL PUBLIC DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA RĂDUCĂNENI

A. Denumirea obiectivului: Studiu de oportunitate privind delegarea gestiunii *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Răducăneni.*

Amplasamentul: Studiul va fi implementat în comuna Răducăneni, județul Iași.

Titularul studiului:

- denumirea legală completă : COMUNA RĂDUCĂNENI, JUDEȚUL IAȘI
- cod de înregistrare fiscală: 4540356;
- statutul legal: Unitate Administrativ Teritorială
- adresa oficială : sat Răducăneni , strada Răducanu Rosetti nr. 113, comuna Răducăneni, județul Iași;
- nr. telefon/fax: 0232/292438;
- reprezentant legal: Răducu-Ionuț BALINT – primar;
- site-ul instituției: www.comunaraducaneni.ro.

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Răducăneni trebuie să fie efectuată de către un serviciu public local organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Scopul prezentului studiu de oportunitate îl constituie definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor și stabilirea procedurii viitoare de delegare a serviciului public de gestionare și supraveghere a câinilor fără stăpân de pe raza comunei Răducăneni conform legislației în vigoare.

Rezultatele studiului de oportunitate, a deciziei de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comunei Răducăneni trebuie să justifice și să demonstreze că:

- proiectul este realizabil la parametri optimi;
- proiectul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale privind rolul și impactul obiectivelor respective în viața comunei;
- proiectul beneficiază de susținere financiară.

Obiectul prezentului studiu este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza comunei Răducăneni, județul Iași.

Scopul existenței acestui serviciu are în vedere următoarele aspecte de ordin social :

- reducerea numărului de câini fără stăpân;

- stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasa comună;
- prevenirea abandonului și a pierderii câinilor;
- facilitarea recuperării câinilor pierduți;
- promovarea deținerii responsabile a câinilor;
- reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze;
- reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor;
- prevenirea și implicit reducerea agresivității câinilor asupra oamenilor și animalelor.

Pentru realizarea scopului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân este necesară desfășurarea și îndeplinirea următoarelor activități:

- a) capturarea și transportarea în adăpost a câinilor fără stăpân, după un grafic prestabilit sau pe baza reclamațiilor persoanelor fizice și/sau juridice;
- b) eliberarea animalelor din adăpost în urma revendicării sau adopției;
- c) adăpostirea, hrănirea, îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea, identificarea câinilor ce rămân în adăpost și microciparea celor revendicați sau adoptați la distanță și înregistrarea lor în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân;
- d) eutanasierea câinilor fără stăpân conform legislației în vigoare;
- f) adopția și adopția la distanță a câinilor fără stăpân;
- g) efectuarea dezinsecțiilor și dezinsecțiilor în adăpost;
- h) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale cum ar fi acționarea în cel mai scurt timp la diferite sesizări din partea cetățenilor cu privire la disconfortul produs de câinii fără stăpân;
- i) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, responsabilitatea organizării acestora revine autorităților administrației publice locale.

Serviciile de utilități publice se înființează, se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura printre altele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor specifice;
- c) protecția animalelor și a mediului înconjurător.

B. Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a comunei Răducăneni;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

C. Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare, funcționare sau concesionare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

D. Utilizatorii/beneficiarii serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt:

- unitatea administrativ-teritorială Comuna Răducăneni;
- cetățenii: persoane fizice, cetățeni ai comunei Răducăneni;
- agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei Răducăneni;
- instituții publice cu sedii/puncte de lucru sau filiale în comuna Răducăneni.

E. Aria teritorială pe care va fi prestat serviciul

Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân va fi prestat în aria geografică a comunei Răducăneni, după cum urmează:

- spații verzi (parcuri, scuaruri și locuri de joacă);
- în zona unităților de învățământ;
- pe toate căile de acces și drumurile publice;
- în alte locuri, în situații de urgență, când se acționează în baza unor dispoziții legale.

II. SITUAȚIA ACTUALĂ

La ora actuală, la nivelul comunei Răducăneni, județul Iași nu există un serviciu public pentru gestionarea câinilor fără stăpân organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale, astfel încât se dorește concesionarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Răducăneni, conform prevederilor Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, către un serviciu specializat cu aplicarea prevederilor H.G. nr. 867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Una din cauzele posibilei prezențe a câinilor fără stăpân pe străzile comunei Răducăneni o reprezintă abandonul și deținerea iresponsabilă a câinilor fără stăpân, a lipsei de responsabilitate venită din partea unor cetățeni față de aceste animale, a creșterii necontrolate a numărului acestora; apreciem că se impun măsuri urgente pentru prevenirea abandonului câinilor fără stăpân și a celor rezultați din gospodării.

III. BENEFICIILE CONCESIONĂRII

Propunerea de organizare a serviciului public:

Eficiența serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân influențează în mod direct mediul economic și social al unității administrativ-teritoriale. Calitatea acestuia ca serviciu comunitar poate determina în mod cert creșterea nivelului de siguranță la nivel local, protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială unde funcționează, concomitent cu protecția animalelor fără stăpân, conform principiilor europene de protejare a animalelor.

Administrarea eficientă a acestui serviciu apare ca o necesitate pentru creșterea gradului de securitate la nivelul comunității locale, impunându-se ca resursele investite să fie în acord cu gradul de uzură al sistemului, iar extinderea sistemului să fie proporțională cu evoluția ariei ce include spațiile publice pe care trebuie să le deservească.

În conformitate cu art. 10 din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Pentru a putea compara ușor avantajele și dezavantajele gestiunii directe cu cele ale gestiunii delegate a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, acestea se prezintă în continuare:

AVANTAJE:

1. GESTIUNEA DIRECTĂ:

- menținerea autorității nemijlocite a administrației publice locale asupra activității;
- menținerea responsabilității față de populația deservită;
- asigurarea continuității prestării serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Răducăneni fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului;
- încasarea profitului din prestarea activității;
- suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune.

2. GESTIUNEA DELEGATĂ:

- autoritatea are putere decizională;
- autoritatea va avea calitatea de a superviza și de a reglementa conformarea operatorului cu cerințele impuse în contract;
- autoritatea va avea dreptul de control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a întrerupe delegarea gestiunii în cazul în care operatorul are o activitate defectuoasă care persistă — prin clauze de penalizare și de reziliere a contractului;
- parametrii serviciului, precum și necesarul de investiții vor fi definite în contract;
- accelerarea investițiilor în momentul în care operatorul își va intra în drepturi, nevoia de rentabilitate a operatorului va genera schimbarea rapidă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții/ beneficiarii.

DEZAVANTAJE

1. GESTIUNEA DIRECTĂ:

- serviciul trebuie înființat și organizat, în condițiile O.G. nr. 71/2002, modificată și completată de Legea nr. 3/2003 și Legea nr. 10/2020, precum și Legea nr. 101/2006, ținându-se seama de mărimea, gradul de

dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale comunei Răducăneni, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatarei și dezvoltării acestora;

- angajarea de personal specializat pentru prestarea activităților în condițiile limitării numărului maxim de angajați în structurile subordonatoare autorității publice locale;
- asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat, respectiv de către autoritatea publică locală;
- întârzierea realizării serviciului din cauza lipsei experienței;
- întârzieri generate de înființarea unui astfel de serviciu nou;
- întârzieri cauzate de documentațiile și dotările necesare obținerii autorizațiilor și licențelor obligatorii în vederea funcționării adăpostului pentru câini și a prestării serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

2. GESTIUNEA DELEGATĂ:

- ținând cont de prevederile legale în vigoare, Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități;
- serviciile prestate trebuie plătite; aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;
- autoritatea trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, monitorizare și supervizare;
- întreruperea prestării serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în cazul încetării contractului.

Prin realizarea concesiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se vor putea obține:

- creșterea calității serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, datorită selecționării concesiionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, dotările tehnice proprii și respectarea indicatorilor de performanță;
- semnalarea aspectelor ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor;
- creșterea siguranței cetățenilor comunei Răducăneni aflați pe domeniul public, nemaifiind agresați de câinii fără stăpân;
- oferirea unui adăpost specializat de gestionare a câinilor fără stăpân și posibilitatea dimensionării de o asemenea manieră încât să poată să se adapteze la evoluția activității atât ca număr de câini cât și la schimbările de sezoane;
- implicarea controlată și atragerea de fonduri de la organizații și fundații, cu care se vor putea păstra câinii și peste termenul stabilit de legislație;
- utilizarea unor soluții moderne pentru prinderea câinilor, astfel încât să nu fie chinuiți, schingiuiți, etc.

IV. METODOLOGIA DE LUCRU

Pentru realizarea studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân s-a folosit ca metodologie de lucru:

- sesizări telefonice primite de la persoane fizice sau juridice;
- reclamații primite la registratura primăriei;
- articole din presă referitoare la serviciu pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- audiențe la primar și viceprimar;
- articole postate pe rețele de socializare;
- aplicarea legislației în vigoare.

V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, adăpostirea, îngrijirea și eutanasierea câinilor fără stăpân care prezintă un grad ridicat de pericol social.

Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va realiza următoarele activități:

a) Capturarea, transportul și adăpostirea câinilor fără stăpân:

Operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân este obligat să captureze câinii după cum urmează:

- câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor;
- câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice;
- câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale comunei;

Capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens. Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi, în mod obligatoriu, vaccinate antirabic. Persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipamentul de protecție adecvat. Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a evita strangularea animalului. Mecanismul de declanșare rapidă va fi utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea animalului în cușcă.

Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeată care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea cu produse imobilizante; pentru imobilizare se vor utiliza numai substanțe aprobate de organele sanitar-veterinare, prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea prescripțiilor medicale, aceasta fiind puțin periculoasă pentru trecători. Poate fi utilizată și orice altă asociere de produse autorizate cu respectarea legislației în vigoare. Este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.

b) Transportul acestora la adăpostul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face cu respectarea următoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;
- fiecare animal trebuie să aibă o cușcă separată, în condiții speciale fiind acceptate maximum 2 animale
- câinii pot fi legați cu o lesă de colier în cușcă iar, la nevoie, li se pot pune botnițe ;
- cuștile vor fi alese în funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului;
- pentru animalele moarte în adăpost, respectiv bolnave, vor exista cuști separate;
- autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și specificând adresa, numărul de telefon;
- autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;
- șoferii autovehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor animalelor bolnave;
- se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru câini.

c) Cazarea câinilor se va face la adăpostul pentru gestionarea câinilor fără stăpân al operatorului de servicii, care îndeplinește următoarele cerințe:

- permite cazarea câinilor în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile;
- câinii pot fi cazați separat după următoarele criterii: stare de sănătate, vârstă, sex și grad de agresivitate;
- pardoselile sunt executate din ciment care a fost etanșat și care permite o curățare și dezinfectare ușoare, iar pentru a evita bălțirea apei în exces au fost înclinate spre o rețea de canalizare;
- pereții dintre cuști au cel puțin 185 cm înălțime și sunt prevăzuți cu o bordură ca să se împiedice scurgerea apelor și dejecțiilor de la o cușcă la alta;
- pereții cuștilor au fost confecționați din metal încastrat în beton, beton, plasă de sârmă;
- deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă la înălțimea de 60 cm;
- adăpostul are drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice;
- trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator;

d) Adăpostirea câinilor în cadrul adăpostului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, se face după cum urmează:

(1) În cuști individuale, cu respectarea următoarelor dimensiuni:

- pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
- pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm, sau 1,92 mp;
- pentru câini de talie mica: 91 cm x 122 cm, sau 1,10 mp;

(2) Cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.

(3) Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

- să existe apă potabilă în permanență;

- vasele pentru alimentare cu apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
- vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
- dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;
- pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi păături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

e) Preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși în adăpost se face în spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului și a persoanelor care vin pentru adopții.

f) Tratarea câinilor se face în spațiu cu destinația de chirurgie, spațiu care va respecta normele sanitar-veterinare în vigoare. În această sală se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea când este cazul.

g) Controlul bolilor se efectuează zilnic pentru fiecare animal din adăpost, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia de către technicianul veterinar. Personalul adăpostului va fi instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

h) Hrănirea câinilor se face în conformitate cu legislația în vigoare, pe toată durata menținerii în adăpost, după cum urmează:

- cățeii în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi;
- câinii în vârstă de peste 12 săptămâni vor fi hrăniți de două ori pe zi;
- câinii de peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.

Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual și supravegheat.

i) Întreținerea curățeniei se face prin curățarea, spălarea și dezinfectarea fiecărei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curățeniei, apa și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.

j) Eutanasierea câinilor bolnavi, nerevendicați sau neadotați se va face de către personalul specializat al serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Această activitate se va efectua de către un medic veterinar cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinar, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor.

Se eutanasiază prima dată câinii bătrâni, bolnavi cronici, bolnavi incurabili și cei cu comportament agresiv. Sunt supuși aceluiași tratament câinii abandonați și nerevendicați sau neadotați în termenul prevăzut de legislația în vigoare. Această operație se va face doar de către medici veterinari, care posedă atestatul de liberă practică, eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind stric interzisă această activitate oricărei alte persoane neautorizate.

Sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

Fiecare adăpost va fi dotat cu o sală de chirurgie sau cu mai multe în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitar veterinar în vigoare. În aceste săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea

VI. MOTIVELE CARE JUSTIFICA REALIZAREA CONCESIONĂRII SERVICIUL DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Motive de ordin legislative

Prezentul studiu este realizat în corelare cu dispozițiile legale în vigoare și urmărește ca organizarea și funcționarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân să fie în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată;
- Ordinului nr. 1/2014 al Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor;
- art. 3, alin. (1), lit. m) din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordinului Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.
- Ordinul nr. 31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004, privind protecția animalelor;
- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe.

Din studiul acestor acte normative rezulta faptul că *Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Răducăneni* se poate concesiona către operatori specializați.

Contractul de concesiune a activității serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va actualiza prin acte adiționale în condițiile aprobării de noi acte normative care reglementează situația câinilor fără stăpân sau alte acte normative ce modifica legislația ce a stat la baza acestei documentații.

Motive de ordin economico-financiar.

Argumentele care stau la baza concesiunii publice a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, constau în:

- a) lipsa unui adăpost public pentru câinii fără stăpân, care să respecte și să funcționeze pe baza tuturor prevederilor legale în vigoare;
- b) prin inițierea unei proceduri de atribuire se va putea obține selectarea operatorului;
- c) posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite comunei Răducăneni să reducă costurile pentru aceasta activitate;
- d) eliminarea obligației de contractare de servicii medical-veterinare, aceasta realizându-se de concesionar.

Motive legate de protecția mediului

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor;
- b) protecția și conservarea mediului natural.

Motive de ordin tehnic

Gestionarea delegată a serviciului pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân este motivată în special de inexistența în cadrul aparatului propriu al primarului a capacității de gestionare, lipsa de experiență, lipsa resurselor umane specializate și lipsa de personal auxiliar calificat. Acești factori sunt decisivi pentru asigurarea viabilității obiectivului. Astfel, rezultă necesitatea delegării serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân către un operator, care are experiență în domeniu.

Operatorul serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân este obligat să asigure personal care să deservească permanent adăposturile publice pentru câinii fără stăpân în vederea supravegherii câinilor timp de 24 de ore pe zi, a hrănirii puilor de două sau, respectiv, de trei ori pe zi, în conformitate cu prevederile anexei nr. 1 la Ordonanța de urgență nr. 155/2001.

Aspecte sociale

În vederea respectării prevederilor legale cu privire la asigurarea protecției sănătății populației comunei Răducăneni, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului public privind activitatea de gestionare și supraveghere a câinilor fără stăpân de pe raza comunei Răducăneni, cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale comunei:

- a) responsabilitatea față de cetățeni;
- b) nediscriminarea și egalitatea de tratament ale utilizatorilor;
- c) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

VII. PROCEDURA DE DELEGARE A GESTIUNII

Etapele care trebuie realizate pentru concesiunea *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Răducăneni* sunt :

Etapa 1 - aprobarea concesiunii activității ca serviciu pentru gestionare a câinilor fără stăpân.

Etapa 2 - aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini privind concesionarea activității ca serviciu pentru gestionare a câinilor fără stăpân și a Contractului-cadru privind concesiunea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân de către Consiliul Local al comunei Răducăneni

Etapa 3 - organizarea și desfășurarea procedurilor de evaluarea ofertelor.

Etapa 4 - negocierea și semnarea contractului cu cel mai bun ofertant.

VIII. DURATA ESTIMATA A CONTRACTULUI

Durata estimată a contractului de concesiune este de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire, prin acordul părților, în condițiile legii. În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân conform procedurilor legale. Pe toată durata contractului de concesiune este interzis concesionarului subconcesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

IX. CONCLUZII

Se va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun, pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Având în vedere toate aspectele tehnice și financiar-economice menționate mai sus, coroborate cu prevederile legale cuprinse în legislația specifică, susținem și supunem aprobării delegarea gestiunii prin concesionare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Răducăneni.

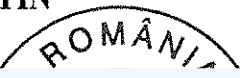
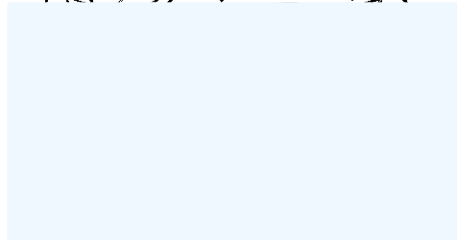
În conformitate cu prevederile din Legea nr. 100/2016 pentru atribuirea contractului de concesiune a *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Răducăneni*, propunem ca fiind fundamentată și legală procedura de atribuire prevăzută la art. 11, alin. (2) din Legea nr. 100/2016, criteriul de atribuire fiind „*Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic*” conform art. 86, alin.(1) din Legea nr. 100/2016, iar durata estimată a contractului să fie de 5 ani.

Având în vedere motivele, argumentele și beneficiile menționate în prezentul Studiu de oportunitate, se optează pentru delegarea prin concesiune a *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Răducăneni*, județul Iași, iar la procedura de atribuire pot participa persoane juridice, asociații sau fundații pentru protecția animalelor legal constituite.

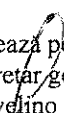
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier local,

Cristinel AUGUSTIN

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Cătălin-Rivelino BUMBARU




ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RĂDUCĂNENI

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 54 din 30 iulie 2025

CAIET DE SARCINI
privind concesiunea
SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN
DIN COMUNA RĂDUCĂNENI

CAP. I

DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau alte asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului.

La procedura de delegare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pot participa persoane juridice, de drept public sau privat, care au competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor. De asemeni se pot încheia protocoale de colaborare cu unitățile administrativ-teritoriale cu care se învecinează, precum și cu orice altă unitate administrativ-teritorială de pe raza județului.

Caietul de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, modalitatea de gestiune aleasă fiind gestiunea delegată prin concesiune, de către un operator autorizat.

Delegarea de gestiune prin concesiune a *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* se va realiza în condițiile:

- O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANSVSA/MIRA nr. 31/523/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 205/2004 privind protecția animalelor;
- Legea 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de lucrări și contractelor de servicii din Legea 100/2016;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Concesiunea *Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* se va face în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, la care pot participa persoane juridice romane/străine, autorizate în condițiile legii.

Scopul concesionării *Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* îl constituie:

- a) reducerea numărului câinilor fără stăpân;
- b) stoparea înmulțirii necontrolate a numărului câinilor de rasă comună;
- c) prevenirea abandonului și a pierderii câinilor;
- d) facilitarea recuperării câinilor pierduți;
- e) promovarea deținerii responsabile a câinilor;
- f) reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze ;
- g) reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor;
- h) prevenirea agresivității asupra oamenilor și a animalelor.

Locul desfășurării activității: activitățile aferente *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* se desfășoară pe domeniul public și privat al comunei Răducăneni, iar capturarea se face în următoarea ordine:

- a) câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- b) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);
- c) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale comunei Răducăneni.

Funcționarea *Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* se va face în condiții de transparență, participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân desfășurându-se în conformitate cu prevederile art. 29 din H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

CAP. II

OBIECTUL ȘI ARIA CONCESIUNII

Art. 1

Datele de identificare a *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*.

- (1) Beneficiarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân: Comuna Răducăneni.
- (2) Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în conformitate cu obiectivele concedentului.
- (3) Aria concesiunii o reprezintă unitatea administrativ-teritorială a Comunei Răducăneni.

Art. 2

Termenii folosiți în prezentul caiet de sarcini și semnificația lor în condițiile legislației în vigoare;

- „*domeniul public al unităților administrativ – teritoriale*” - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale care, potrivit legii sau prin natura lor sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâri ale consiliilor locale sau prin hotărâri ale consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;
- „*domeniul privat al unităților administrativ – teritoriale*” – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute mai sus, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care fac parte din domeniul public al acestora;
- „*serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân*” - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;
- „*operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân*” - persoana juridică de drept public sau privat, care are competență și capacitate de a presta servicii în domeniul protecției

animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;

- „*infrastructura edilitar – urbană*” – ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv infrastructura tehnico-edilitară și terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitare urbane. Infrastructura edilitară urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

- „*câine fără stăpân*” - orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor .

- „*câine periculos*” - orice câine care aparține următoarelor rase, grupate în două categorii:

a) categoria I: câinii de luptă și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor;

b) categoria a II-a: câinii din rasele American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitan, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor;

- „*câine agresiv*” - orice câine care, fără să fie provocat, mușcă sau atacă persoane ori animale domestice în locuri publice/private sau orice câine care participă la lupte între câini sau care a fost antrenat în acest scop. Nu intră în această categorie câinii care atacă sau mușcă o persoană care a pătruns fără drept, în orice mod, într-o proprietate privată sau publică protejată de acel câine sau de orice alt câine folosit de unitățile de poliție, jandarmerie, de alte unități militare, de unități vamale sau de serviciile publice de securitate, protecție și pază, chiar dacă, aflându-se în misiune, a atacat sau mușcat o persoană;

- „*câine utilitar*” - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

- „*câine de rasă comună*” - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

- „*deținător de câine*” - proprietarul, persoana care deține cu orice titlu valabil, precum și orice persoană fizică sau juridică în îngrijirea căreia se afla animalul;

- „*abandonul câinelui*” - lăsarea unui câine, aflat în proprietatea și/sau îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;

- „*sterilizare*” - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

- „*eutanasierea*” - act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite de lege;

- „*revendicarea câinelui*” - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele;

- „*adopție*” - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor;

- „*adopție la distanță*” - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7, alin. (2) și alin. (5) din O.U.G. nr. 155/2001, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4, alin. (1) din O.U.G. nr. 155/2001;

- „*asociație sau fundație pentru protecția animalelor*” - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor O.G nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

- „*activitate de ecarisaj*” - activitate de colectare a deșeurilor de origine animală/ subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând serviciile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;

- „*unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală*” - orice unitate definită ca atare la art. 1, lit. u) din H.G nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

- „*deșeuri de origine animală*” - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, porțiuni sau cadavre întregi de animale;

- „*adăpost privat*” - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;
- „*examen medical*” - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate;
- „*gestionarea câinilor fără stăpân*” – ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;
- „*capturare*” – operațiunea de prindere a câinilor efectuată de către operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân;
- „*identificare*” – operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identificare ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;
- „*înregistrare*” – operațiunea prin care datele înscrise pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;
- „*mijloc de identificare*” – orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului înscris, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;
- „*microcip*” – mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
- „*eveniment*” – fătarea, vânzarea, cumpărarea, pierderea, dispariția, furtul, regăsirea, moartea unui câine, schimbarea adresei proprietarului, schimbarea proprietarului;
- „*vecini*” – proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice.

Art. 3

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

Art. 4

Concesionarul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* va realiza următoarele activități:

- a) capturarea câinilor fără stăpân și transportarea acestora la adăpostul special amenajat, pe baza sesizărilor persoanelor fizice și juridice, cât și la propunerea autorității publice locale în program normal, dar și în regim de urgență în cazuri speciale;
- b) preluarea, înregistrarea, consultarea, trierea și tratarea câinilor fără stăpân aduși la adăpost se va desfășura într-un spațiu destinat acestei activități unde se vor desfășura activitățile de deparazitare, vaccinare, sterilizare și înregistrarea lor într-o evidență unică;
- c) cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăpost, cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare;
- d) identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân, exclusiv, cu medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii;
- e) eutanasierea animalelor cu boli incurabile se va face cu respectarea normelor legale în vigoare de către personal specializat al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân. Aceasta activitate se va efectua de către medic veterinar cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitar-veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace suferința animalelor. Se eutanasează animalele bolnave și cele cu comportament agresiv în condițiile prevăzute de legislația specială, respectiv O.U.G. nr. 155/2001;
- f) neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor organice colectate și asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale până la transportarea lor în vederea incinerării;
- g) asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animale cu o societate autorizată;
- h) programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor.

Art. 5 Descrierea activității

(1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, îngrijirea și eutanasierea câinilor fără stăpân care suferă de boli incurabile, constatate de medicul veterinar.

(2) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura protecția acestora conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

(3) Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are ca obiect de activitate gestionarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public/privat al comunei Răducăneni, județul Iași.

Art. 6 Evaluare și estimare a populației canine fără stăpân

(1) Etapele și efectuarea acțiunilor necesare pentru cunoașterea situației numerice a populației canine sunt:

- a) identificarea habitatelor unde trăiesc câinii fără stăpân pe domeniul public și privat al comunei Răducăneni;
- b) estimarea mărimii populației de câini fără stăpân, identificarea provenienței și a habitatelor preferate;
- c) aprecierea raportului dintre sexe, a ratei de înmulțire și a ratei de înlocuire.

(2) Întocmirea Planului de acțiune cu privire la activitatea de prindere a câinilor fără stăpân:

- a) după identificarea habitatelor unde trăiesc câinii fără stăpân pe domeniul public și privat al comunei Răducăneni, este necesar a se întocmi un grafic lunar pentru deplasarea și ridicarea câinilor;
- b) graficul poate fi modificat ori de câte ori este necesar, la solicitarea telefonică a autorității publice locale (beneficiarului), în caz de urgențe apărute pe raza comunei Răducăneni, inclusiv la solicitarea cetățenilor comunei către autoritatea publică locală, în urma notificărilor către aceasta din urmă.

(3) Concesionarul are obligația de a întocmi Planul de acțiune care să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) prezentarea teritoriului (suprafață, număr locuitori);
- b) evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;
- c) prezentarea resurselor materiale necesare (număr mijloace de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță);
- d) prezentarea resurselor de personal necesare (personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire);
- e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;
- f) planificarea acțiunilor (grafic anual al acțiunilor, defalcat pe luni);
- g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;
- h) termene precise pentru aplicarea măsurilor;
- i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial.

Art. 7

Gestionarea câinilor fără stăpân presupune următorul ciclu de acțiuni:

1. Capturarea câinilor fără stăpân prin metode specifice.

Capturarea câinilor fără stăpân se face, pe baza reclamațiilor persoanelor fizice sau juridice, cu respectarea următoarelor:

- capturarea câinilor fără stăpân se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens;
- capturarea câinilor fără stăpân nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal;
- persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipamentul de protecție adecvat;
- personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă.

Operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* este obligat să captureze câinii în următoarea ordine:

- a) câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- b) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);
- c) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale localităților.
- d) câini foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeată care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea cu produse imobilizante;

e) pentru imobilizare se vor utiliza numai substanțe aprobate de organele sanitar -veterinare, prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea prescripțiilor medicale, fiind puțin periculoase pentru trecători; poate fi utilizată și orice altă asociere de produse autorizate cu respectarea legislației în vigoare;

f) imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.

De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea animalului în cușcă.

Este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.

În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat completează formularul individual de capturare ce va cuprinde informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se interzic următoarele:

- a) lovirea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- b) manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- c) împușcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în cuști sau imobilizați în lanț;
- d) capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope.

Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află în altă zonă.

2. Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metişilor acestora revendicați, adoptați se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin:

- a) orhidectomie pentru masculi;
- b) ovariectomie pentru femele.

După sterilizare, câinii masculi și femele, vor fi îngrijiți post operator timp de 3 zile, respectiv 6 zile. Efectuarea operației de sterilizare este consemnată în cartelele de sănătate ale câinelui și în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, de către medicul de liberă practică încadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contract de servicii.

3. Transportul câinilor la adăpostul pentru gestionarea câinilor fără stăpân:

- autovehiculele de transport trebuie să ofere câinilor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;
- fiecare animal trebuie să aibă o cușcă separată, în condiții speciale fiind acceptat maximum 2 câini; câinii pot fi legați cu o lesă de colier în cușcă, iar la nevoie li se pot pune botnițe de nailon.
- cuștile vor fi alese în funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului;
- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista cuști separate;
- autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu număr de telefon;
- autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;
- șoferii autovehiculelor trebuie să fie instruiți, să acorde ajutor animalelor bolnave;
- se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru câinii;
- transportul cadavrelor se realizează cu o mașină frigorifică;
- după fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării;
- se interzice transportarea câinilor fără cuști individuale de transport;
- se interzice transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.

3. Examinarea clinică și înregistrarea câinilor în registre speciale:

- câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost;
- medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăpost;
- documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani;
- la intrarea în adăpost, personalul veterinar al concesionarului va prelua fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, prevăzute în Anexa nr. 9 la Regulamentul de organizare și funcționare a

Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni și în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân;

- la intrarea în adăpostul public, fiecare câine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic; acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat;

- adăpostul, precum și adăposturile asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor țin registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în care se menționează următoarele: numărul unic de identificare, data, locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective;

- concesionarul va ține o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare, și anume:

- a) categoria I: câinii de luptă și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor;

- b) categoria a II-a: câinii din rasele Staffordshire Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Matiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor.

4. Cazarea câinilor fără stăpân se va face la adăpostul pentru câinii fără stăpân care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să permită cazarea câinilor fără stăpân în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile;

- câinii vor fi separați după următoarele criterii:

- a) stare de sănătate;

- b) vârstă;

- c) sex;

- d) grad de agresivitate;

- pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etanșat și care permite o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita bălțirea apei în exces vor fi inclinate spre o rețea de canalizare;

- pereții dintre cuștile pentru câinii trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime, trebuie să împiedice scurgerea apelor și dejecțiilor de la o cușcă la alta;

- pereții cuștilor vor fi confecționați din unul din următoarele materiale: cărămidă tencuită și vopsită, metal încastrat în beton, beton, plasă de sârmă;

- deasupra pereților despărțitori se pune o plasa de sârmă la înălțimea de 60 cm;

- cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn;

- adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice;

- trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator;

- în toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;

- cuștile exterioare vor fi acoperite.

5. Adăpostirea câinilor fără stăpân în cadrul adăpostului câinilor fără stăpân se va face după cum urmează:

- i) Cuștile individuale corespund următoarelor standarde minime:

- a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp ;

- b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp ;

- c) pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp ;

- d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.

- ii) Cuștile individuale trebuie să aibă următoarele dotări:

- a) să existe apă potabilă în permanentă;

- b) vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;

- c) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
- d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;
- e) pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi păături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor;
- f) trebuie să fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.

La adăpostirea câinilor fără stăpân se interzic următoarele:

- a) nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi cățelei cu vârsta cuprinsă între 6 și 12 săptămâni;
- b) nerespectarea obligativității de a hrăni de două ori pe zi cățelei cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni și 12 luni;
- c) privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;
- d) cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;
- e) cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevăzute de lege;
- f) adăpostirea câinilor în țărcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă;
- g) aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor.

6. Hrănirea câinilor.

Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este obligat să asigure tuturor câinilor cazați în adăposturile publice hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Hrănirea câinilor fără stăpân în centru se face pe durata stabilită de menținere în centru adică maximum 14 zile după cum urmează:

- cățelei în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi;
- câinii în vârstă de peste 12 săptămâni vor fi hrăniți de 2 ori pe zi;
- câinii de peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi;
- hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual și supravegheat.

7. Preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor fără stăpân aduși în adăpost se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului și a persoanelor care vin pentru adopții.

8. Tratarea câinilor fără stăpân se va face într-un spațiu cu destinația de chirurgie sau în mai multe spații în funcție de capacitatea adăpostului, spații care vor respecta normele sanitar-veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a câinilor, precum și eutanasierea.

Acțiunea de vaccinare va fi efectuată doar cu vaccin antirabic, conform normelor sanitar-veterinare în vigoare, celelalte valențe ale vaccinării vor fi efectuate la cererea noului proprietar, pe cheltuiala sa.

Mici tratamente necesare - de urgență, se vor efectua tratamente pentru afecțiuni respiratorii, digestive și neurologice, în baza fișei de observații completate de medicul veterinar, al adăpostului.

9. Controlul bolilor se efectuează zilnic fiecărui câine din adăpost, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau în lipsa acestuia de către technicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

10. Întreținerea curățeniei se face prin curățarea, spălarea și dezinfecția fiecărei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curățeniei, apa și dezinfectantul să nu vină în contact cu câinii.

11. Eutanasierea câinilor fără stăpân

Eutanasierea este un act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor.

Eutanasierea este singura procedură admisă de suprimare a vieții câinilor fără stăpân.

Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii și se realizează conform Ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari.

12. Incinerarea cadavrelor, conform legislației în vigoare.

Cadavrele câinilor vor fi transportate cu mijloace de transport speciale, destinate acestui tip de activitate. Incinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deșeurilor de origine animală de către societăți avizate conform legislației în vigoare.

Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi, vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitar-veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făină proteică și a altor produse.

Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) și ale Ordinului Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 79/2019 pentru aprobarea Normei sanitar-veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților din domeniul subproduselor de origine animală și produselor derivate care nu sunt destinate consumului uman și pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 96/2014 privind aprobarea tarifelor aplicabile în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Concesionarul, după câștigarea licitației, trebuie să încheie în termen de maxim 30 zile un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

13. Prețurile/tarifele practicate pentru activitățile prevăzute la articolele enumerate mai sus (art.4-7) la prezentul caiet de sarcini vor fi prezentate potrivit ofertei financiare, conform Anexei, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Art. 8 Evidențele obligatorii din adăpostul public

(1) La sediul adăpostului pentru câinii fără stăpân trebuie să existe o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte.

(2) La sediul adăpostului pentru câinii fără stăpân trebuie să existe și următoarele evidențe: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfecție.

Art. 9 Notificarea populației

(1) Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare al adăpostului public pentru cazarea câinilor fără stăpân, asigurând transparența.

(2) În vederea îndeplinirii obligației anterioare, concesionarul desfășoară următoarele activități:
a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpost și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului; panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

1. data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;

2. adresa sediului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăpostului public, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon de contact;

3. programul de vizitare a adăpostului și programul de revendicare a câinilor fără stăpân;
b) crearea de web-site-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit. a);

(3) Concesionarul poate încheia parteneriate cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

Art. 10 Verificări, recepții, garanții

(1) Concedentul va verifica permanent prin inspectorii de specialitate, modul de efectuare a prestațiilor, confirmând rapoartele zilnice prezentate de concesionar, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza bonului de lucru eliberat de operator.

(2) În rapoartele de constatare zilnică, concesionarul va consemna și modul de rezolvare a sesizărilor primite de la concedent.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către concesionar situația de plată în baza rapoartelor zilnice întocmite de acesta și confirmate de concedent.

(4) Sumele rezultate din situațiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă de către concedent.

(5) Fiecare situație de plată va fi însoțită de dovada achiziționării materialelor utilizate pentru efectuarea prestației.

(6) Concesionarul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

(7) Concesionarul are obligația de a raporta trimestrial direcțiilor județene sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, numărul de câini capturați, revendicați, adoptați, adoptați la distanță, menținuți în adăposturi și eutanasiați.

(8) Concesionarul, o dată cu fiecare reevaluare a numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului autorității, raportează situația la zi direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor pe raza cărora funcționează.

Art. 11 Criterii de performanță – Norme

(1) Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori pentru asigurarea *Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* și au în vedere:

- a) asigurarea continuității din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

(2) Indicatorii de performanță pentru *Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(3) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, concesionarul trebuie să asigure:

- a) gestiunea *Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

CAP. III

CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI

Art. 12 Condiții tehnice

(1) Concesionarul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* va trebui să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități. Toata baza tehnico-materială (dotări aferente), mașinile prezentate în ofertă ca făcând parte din pregătirea tehnică a ofertantului, trebuie să fie folosite în exclusivitate pentru activitatea de gestionarea a câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni.

(2) Bunurile utilizate în derularea concesiunii sunt :

- a) bunurile proprii - bunuri ale concesionarului necesare desfășurării activității, achiziționate înaintea sau după încheierea contractului și până la încheierea acestuia;
- b) bunuri de retur - bunurile concedentului date în folosință la data semnării contractului, inclusiv investițiile efectuate de operator pe perioada derulării contractului, indiferent de sursa de finanțare; aceste bunuri revin concedentului fără plată și negrevate de sarcini la expirarea contractului de concesiune.

Art. 13 Obiective de exploatare

(1) Obiectivele pe care trebuie să le atingă *Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*, sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- e) gestionarea corespunzătoare a deșeurilor de origine animală;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igiena și sănătate publică;
- g) protecția animalelor;
- h) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale.

Art. 14 Obiective de ordin economic

(1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze cel mai mic cost pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Cantitățile estimate și tarifele maxime ce pot fi oferite în funcție de activitățile ce vor fi prestate de concesionar sunt redată în tabelul de la art. 15; operațiunile se vor măsura în: U.M./câine.

(3) Structura și nivelul tarifelor practicate prezentate în ofertă vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(4) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân care se realizează din fonduri proprii ale concesionarului, rămân în proprietatea acestuia pe toată durata contractului de concesiune, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel și se vor amortiza de către acesta pe durata contractului.

(5) În contractul de concesiune se va preciza modul de repartiție a bunurilor realizate la încetarea din orice cauză a contractului.

(6) Programul de investiții poate cuprinde:

- modernizarea și reabilitarea bazei materiale în care se desfășoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân; dotarea cu mașini, utilaje și echipamente conform legislației în vigoare, normelor de mediu și normelor Uniunii Europene;
- asigurarea condițiilor de cazare (încăperi, cuști, grătare, etc.);
- reamenajarea și înfrumusețarea zonei în care se află adăpostul pentru cazarea câinilor fără stăpân;
- lucrări suplimentare de investiții precum și dotări suplimentare propuse de concesionar.

(7) Oferta trebuie să conțină detaliat toate condițiile din prezentul caiet de sarcini, precum și alte obligații prevăzute în regulament pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația, precum și date tehnice și financiare, de exemplu:

- standardele de calitate a bunurilor aduse ca investiții;
- standardele de calitate și indicatorii de performanță a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân ce urmează a fi prestat;
- prețurile și/sau tarifele pe care și le propune să le practice, cu respectarea legislației în domeniu.

(8) Concedentul nu se angajează să garanteze creditele luate de concesionar și nu va participa cu surse de finanțare la investițiile ce vor fi realizate de către concesionar.

(9) Investițiile străine în serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân beneficiază de toate facilitățile legale în vigoare. Programele de investiții vor fi realizate în primii 2 ani și reactualizate dacă este cazul de comun acord cu concedentul în funcție de planurile de dezvoltare urbanistice ulterioare.

Art. 15 Cantități de lucru

(1) Concesionarul va captura câinii fără stăpân de pe domeniul public și privat al comunei Răducăneni (străzi, alei, parcuri, maluri de apă, etc.) din apropierea instituțiilor publice, unităților de învățământ, etc.

(2) Cantitățile de lucru estimate sunt de 150 câini/an, iar activitățile ce vor fi prestate de către concesionar sunt redată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumire serviciu prestat	Cantități oferite/estimate/5 ani	Tarif oferit lei/U.M., fără TVA
1.	Capturare		
2.	Cazare în adăpost și asigurarea hranei (maxim 14 zile lucrătoare)		
3.	Examinare clinică, deparazitare internă/externă		
4.	Microcipare	Câine/zi	
5.	Sterilizare F/M		
6.	Vaccinare antirabic		
7.	Înregistrare R.E.C.S./ Carnet de sănătate		
8.	Transport		
9.	Eutanasiere		
10.	Neutralizare		

Costul operațiunilor pe câine plătit de către concedent va fi de maxim 850 lei, fără TVA.

Valoarea maximă estimată a contractului de concesiune pe 5 ani este de 637.500 lei, fără TVA, rezultată din 150 câini x 850 lei.

Valoarea estimată pe an este de 127.500 lei, fără TVA, rezultată din (150 câini/an x 850 lei/câine).

	Anul 1 (lei)	Anul 2 (lei)	Anul 3 (lei)	Anul 4 (lei)	Anul 5 (lei)
Venituri	127.500	127.500	127.500	127.500	127.500
Total general (lei)	637.500				

Plata, respectiv decontarea de către concedent a serviciilor prestate se va face în funcție de situația reală pe bază documente justificative.

Restul serviciilor se vor presta în caz de revendicare/adopte și vor fi plătite de către persoanele interesate, respectiv proprietarul animalului sau persoana care dorește să îl adopte.

Sursa de finanțare: bugetul local.

Art. 16 Programul prestației

(1) Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfășura în baza unui program prestabilit, care să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân, prin monitorizarea permanentă de către concesionar a activităților descrise mai sus, a sesizărilor înregistrate cu privire la acestea.

(2) De principiu, activitatea de capturare se va desfășura de către echipele mobile ce vor patrula prin comuna Răducăneni, între orele 8,00-16,30, pe bază de planificare și în funcție de necesități.

(3) Solicitățile de urgență, din zilele libere, sărbători legale sau după programul de lucru, se vor transmite telefonic concesionarului, timpul de intervenție fiind de maxim 2 ore.

(4) Legătura dintre reprezentanții concedentului și concesionar, referitor la sesizările din oficiu sau cele primite telefonic, se va ține de persoanele nominalizate de către primarul comunei Răducăneni.

(5) Nerespectarea de către concesionar, în mod repetat, a programului de capturare oferă concedentului dreptul de a solicita aplicarea de sancțiuni conform caietului de sarcini și contractului de concesiune sau chiar rezilierea contractului de concesiune a *Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*.

(6) Accesul publicului în adăpostul pentru câinii fără stăpân pentru vizitare, revendicare sau adopție se face în baza unui program stabilit de către concesionar, zilnic de luni până vineri, în intervalul 10,00-18,00.

(7) Sâmbăta, duminica și în zilele de sărbători legale, accesul publicului în vederea revendicării și adopției se poate face în intervalul orar 10,00-12,00.

(8) Accesul vizitatorilor în adăpostul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face cu respectarea regulamentului de organizare interioară a concesionarului.

(9) Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpost, perioada prevăzută la alin. (2) și (6).

(10) În caz de forță majoră (prezența unor exemplare agresive sau apariția în număr mare, nejustificată – transport din alte localități) se va interveni imediat.

(11) Concesionarul va acționa imediat pentru rezolvarea sesizărilor primite de la persoane fizice și juridice.

Art. 17 Dotări cu personal-utilaje

(1) Concesionarul își va dimensiona baza materială (personalul, dotările și necesarul echipamentelor pentru capturarea și transportul câinilor fără stăpân, etc.), în funcție de numărul estimat al câinilor fără stăpân, având în vedere suprafețele domeniului public și privat al comunei Răducăneni. De asemenea, se va avea în vedere asigurarea condițiilor optime privind activitatea pe care o gestionează.

(2) Operatorul va deține următoarele:

- a) autorizație de funcționare, inclusiv aviz sanitar-veterinar;
- b) spațiu de cazare pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001 privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- c) personal calificat pentru activități sanitar-veterinare, încadrat cu contract de muncă/contract de colaborare/contract de prestări servicii (cel puțin un medic veterinar posesor de atestat de liberă practică eliberat de autoritatea competentă);
- d) spațiu administrativ;
- e) 1 (unu) șofer și minim 2 (doi) muncitori pentru echipa mobilă de capturare a câinilor fără stăpân;
- f) îngrijitori - minim 2 (doi) muncitori;
- g) dispecerat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipei pe teren;
- h) o persoana desemnată pentru completarea evidențelor și fișelor individuale ale câinilor intrați sau ieșiți din adăpost;

- i) o persoana de contact în relația cu comuna Răducăneni;
- j) un mijloc de transport autorizat în condițiile legii pentru transportul câinilor capturați. Se va face dovada deținerii mijlocului/mijloacelor de transport (proprietate, leasing sau închiriere) și a autorizării acestora din punct de vedere sanitar-veterinar.

(3) Concesionarul va face dovada deținerii unui spațiu de adăpostire pentru animalele fără stăpân capturate, autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea unui număr suficient de mare de animale, cu posibilitatea de extindere, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 18 Tehnologii

(1) Concesionarul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, modalitatea de capturare și transport al câinilor fără stăpân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

(2) Concesionarul va asigura următoarele cerințe minime:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor se va realiza în timp util, astfel încât să asigure continuitatea serviciului;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale a informațiilor solicitate și accesul la documentele ce stau la baza prestării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- e) prestarea activității pe domeniul public și privat al comunei Răducăneni;
- f) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- g) deținerea de personal necesar pentru prestarea serviciului asumat prin contract;
- h) indicatorii de performanță ai Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Răducăneni.

Art. 19 Obiective de mediu și sanitar veterinar

(1) Pe perioada derulării contractului de concesiune concesionarul se obliga sa respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local privind protecția mediului, preluând toate responsabilitățile în acest domeniu.

(2) Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul.

(3) Pe toată durata derulării contractului, concesionarul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile sanitar-veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerințele sanitar-veterinare.

(4) Pe toată durata derulării contractului, concesionarul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente și va urmări:

- reducerea degradării mediului amenajat (zone verzi);
- reducerea poluării fonice;
- reducerea poluării cu fecale a căilor de acces și a spațiilor verzi.

CAP. IV

FINANȚAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Art. 20

În funcție de natura activității, serviciul public specializat de gestionare a câinilor fără stăpân poate fi serviciu care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau serviciu care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.

Art. 21

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale *Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* se asigură astfel:

- a) din veniturile proprii ale operatorului și din bugetul local al comunei Răducăneni;
- b) din bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului.

CAP. V

DURATA CONCESIUNII ȘI REDEVENȚA

Art. 22

(1) Durata pentru care se încheie contractul de concesiune a *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* este de 5 ani cu posibilitatea de prelungire, prin acordul părților, în condițiile legii.

(2) În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân conform procedurilor legale.

(3) Pe toată durata contractului de concesiune este interzisă concesionarului subconcesiunea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art. 23

(1) Redevența anuală este de _____ lei (...minim 1% din valoarea serviciilor prestate de către concesionar pe teritoriul comunei Răducăneni).

(2) Plata redevenței se va face de către concesionar anual, prin ordin de plată, în contul concedentului deschis la Trezoreria Răducăneni.

(3) Redevența se va plăti în termen de 30 de zile de la începutul anului fiscal (până la 31 ianuarie), iar pentru anul 2025 se va plăti până la data de 31 decembrie. În acest sens, concesionarul va întocmi și va înainta concedentului, semestrial, în termen de 15 zile de la încheierea semestrului, un centralizator, în 2 exemplare originale, care cuprinde: numărul de capete capturate, activitățile sanitar-veterinare efectuate și contravaloarea serviciilor efectuate.

(4) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la plata de majorări de întârziere de 1% din cuantumul obligației neachitată în termen sau achitată cu întârziere, pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv, în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală.

(5) Neplata redevenței la termen autorizează concedentul la recuperarea creanțelor conform prevederilor legale în vigoare.

(6) Neplata redevenței pentru o perioadă de 2 (doua) rate consecutive de către concesionar, conduce la desființarea de drept a contractului, fără somație sau punere în întârziere.

CAP. VI

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 24

Concedentul are următoarele drepturi:

- a) de a inspecta serviciul concesionat cu privire la modul în care este satisfăcut interesul public;
- b) de a modifica unilateral partea reglementară a contractului din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- c) de a stabili și aproba indicatorii de performanță ai serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- d) de a media conflictele contractuale dintre utilizatori și concesionar, la cererea oricăreia dintre părți;
- e) de a sancționa concesionarul, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- f) de a monitoriza și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și să ia măsurile necesare în cazul în care concesionarul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;
- g) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică a concedentului, încredințate pentru realizarea serviciului;
- h) de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de concesionar;
- i) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, pentru nerespectarea de către concesionar a obligațiilor contractuale;
- j) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă concesionarul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea parametrilor de calitate asumați, în termenul stabilit de către concedent prin notificare;
- k) de a inspecta activitățile și serviciile publice delegate, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- l) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului.

m) să încaseze redevența.

Art. 25

Concesionarul are următoarele drepturi:

- a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător cantității și calității acestuia;
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare;
- c) să deservească în exclusivitate toți utilizatorii de pe raza comunei Răducăneni;
- d) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- e) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor care au stat la baza încheierii acestuia;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 30 de zile de la primirea facturii.

Art. 26

Concedentul are următoarele obligații:

- a) să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- b) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- c) să verifice periodic următoarele: serviciile furnizate și nivelul de calitate al acestora, îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora, menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație, etc.;
- d) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- e) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea concesionarului, altele decât cele de interes public;
- f) să achite concesionarului sumele convenite prin contract pentru serviciile real prestate;
- g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre cetățenii comunei și concesionar, la cererea oricăreia dintre părți;
- h) să respecte angajamentele asumate față de concesionar prin clauzele contractuale stabilite prin prezentul contract.

Art. 27

Concesionarul are următoarele obligații:

- a) să efectueze activitățile prevăzute în caietul de sarcini pentru concesionarea *Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpâni din Comuna Răducăneni*, cât și în conformitate cu propunerea tehnică și legislația în vigoare;
- b) să organizeze campanii de sterilizare gratuită a câinilor cu sau fără stăpân în colaborare cu alte ONG-uri, în vederea reducerii populației canine de pe raza comunei Răducăneni;
- c) să dețină sau să facă dovada deținerii adăpostului și a bazei materiale necesare asigurării serviciului, în condițiile legii și potrivit cerințelor concedentului;
- d) să furnizeze concedentului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de concesiune și prevederile legale în vigoare;
- e) să țină evidența tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte; registrul de consum medicamente; registrul imunologic; registrul consum toxice; registrul gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfecție;
- f) să țină un registru special vizat de medicul veterinar, care va conține: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, eutanasiați, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de microcip, nr. fișei de adopție, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societățile de incinerare, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective;
- g) să permită accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor și societăților de protecție a animalelor la operațiile de capturare, adăpostire, vaccinare, deparazitare, adopție și eutanasiere, în cazul în care aceștia o solicită, pe baza unui orar prestabilit;
- h) să comunice lunar, la direcția sanitar-veterinară județeană, concedentului și prefecturii numărul de câini înregistrați și numărul de microcip;
- i) să prezinte, ori de câte ori îi este solicitat, o informare scrisă privind modul de prestare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- j) să respecte normele de protecția muncii și PSI și să ia măsurile necesare privind igiena și siguranța la locul de muncă, pe toată durata contractului de concesiune;

- k) să respecte condițiile de mediu, conform legislației în vigoare, pe toată durata contractului de concesiune;
- l) să respecte condițiile igienico-sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- m) să dețină autorizațiile de funcționare de la autoritățile competente;
- n) să nu subconcesioneze serviciile care fac obiectul contractului de concesiune;
- o) să plătească redevența la valoarea și la termenul prevăzute în contract;
- p) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (materialele cu regim special, medicamentele etc);
- q) să asigure permanența serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- r) să presteze serviciul în condiții de continuitate și eficiență;
- s) va depune toate diligențele pentru promovarea adopțiilor, astfel încât numărul câinilor adoptați să fie net superior față de cel al câinilor eutanasiați;
- t) să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune, precum și legislația, normele, prescripțiile și regulamente privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- u) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului concesionat;
- v) să respecte indicatorii de performanță;
- w) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora;
- x) să țină evidența gestiunii serviciului și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- y) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum și conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție.
- z) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât ajungerea la termen sau forța majoră, este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- aa) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului public;
- bb) să aplice tarifele din oferta financiară;
- cc) să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile Consiliului Local al Comunei Răducăneni;
- dd) să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice și/sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa, în exercitarea activității serviciului, precum și pentru traumele suferite de persoanele fizice din cauza agresiunii câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al comunei Răducăneni.

CAP. VII

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 28

Contractul de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a serviciului concesionat sau a unei părți importante din acesta, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris;
- g) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului. În acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În aceasta situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.

- h) în cazul falimentului concesionarului sau în cazul în care acestuia i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită;
- i) neefectuarea succesivă pe o perioadă de o lună de zile a mai mult de 10 solicitări ale concedentului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;
- j) neexecutarea succesivă pe o perioadă de 3 luni de zile a mai mult de 10% din volumul/cantitatea lucrărilor concesionate, specifice gestionării câinilor fără stăpân, dă dreptul concedentului să procedeze la desființarea acestuia de drept fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.
- k) alte cauze de încetare, fără a aduce atingere reglementarilor în materie.

Art. 29

Concedentul are dreptul de a rezilia contractul, în condițiile în care acesta nu este mulțumit de prestarea serviciului de către concesionar, cu o notificare în acest sens. Notificarea trebuie comunicată cu cel puțin 60 zile înainte.

Art. 30

Concedentul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de concesiune în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. În acest caz, concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 31

Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de concesiune și de a pretinde plata de daune-interese.

Art. 32

La încetarea contractului din orice cauză, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- bunurile proprii, bunuri care la data încetării contractului rămân în proprietatea concesionarului; sunt bunuri proprii, bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de acesta pe durata concesiunii.

CAP. VIII

DECONTAREA SERVICIILOR PRESTATE

Art. 33

(1) Concedentul va achita contravaloarea prestațiilor (capturare, transport, cazare, hrănire, întreținere, deparazitare, sterilizare, eutanasiere, etc.) pe baza tarifelor propuse în oferta declarată câștigătoare.

(2) Contravaloarea prestației va fi achitată pe baza facturii fiscale și a procesului verbal întocmit de către concesionar împreună cu delegatul concedentului și aprobat de către acesta din urmă, ce va fi însoțit de documente justificative.

CAP. IX

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Art. 34

Pentru atribuirea contractului se va folosi criteriul de atribuire „Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic” cu următorii factori de evaluare:

Nr. crt.	Denumirea factorului evaluat	Punctaj Maxim
1.	Prețul propus	90 puncte
2.	Redevența serviciilor	10 puncte
	TOTAL PUNCTAJ	100 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă admisibilă, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.

Oferta care este declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească specificațiile minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea definite în caietul de sarcini și să întrunească punctajul cel mai mare din aplicarea sistemului de factori de evaluare.

➤ Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P(\text{final}) = \text{Punctaj pentru } \textit{tarife propuse} + \text{punctaj pentru } \textit{redevență}$$

Notă: Ofertanții vor prezenta modalitatea de stabilire a tarifelor precizate în formularul de ofertă.

Punctajul pentru factorul de evaluare „*Tarife propuse*” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut tarif ofertat aferent fiecărei activități se va acorda punctajul maxim alocat respectivei activități;

b) pentru orice alt tarif ofertat pentru activitatea în cauză, punctajul se acordă astfel:

$$(\text{tarif minim/tarif ofertat}) \times \text{punctajul maxim}$$

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „*tarife propuse*”, va fi constituit din suma punctajelor obținute de fiecare ofertant pentru activitățile prevăzute în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Lei/UM	Punctaj maxim alocat
1.	Capturare câini și transport	lei/câine	40 puncte
2.	Examen clinic, deparazitare internă/externă	lei/câine	10 puncte
3.	Hrănire și întreținere în adăpost	lei/câine	10 puncte
4.	Vaccinare antirabica	lei/câine	5 puncte
5.	Microcipare	lei/câine	5 puncte
6.	Operație sterilizare F/M	lei/câine	5 puncte
7.	Înregistrare RECS	lei/câine	5 puncte
8.	Adopție	lei/câine	5 puncte
9.	Eutanasiere și incinerare	lei/câine	5 puncte
	TOTAL PUNCTAJ		90 puncte

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „*redevența serviciilor*” se acordă astfel:

a) pentru cel mai mare procent propus pentru redevență se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alte valori propuse (%) ale redevenței, stabilirea punctajului acordat se va face utilizând următoarea formulă:

$Po = (Ro/Rm) \times \text{punctajul maxim alocat}$, unde :

Po = punctajul obținut al ofertantului

Ro = redevența ofertantului

Rm = redevența cea mai mare ofertată dintre toate ofertele admisibile.

CAP. X

GARANȚIA DE PARTICIPARE

Art. 35

(1) Ofertanții care participă la procedura de achiziție publică vor trebui să constituie o garanție de participare în cuantum de 1.000 lei.

(2) Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din H.G. nr. 867/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO _____ deschis la TREZORERIA RĂDUCĂNENI.

(4) Valabilitatea garanției – 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

(5) Garanția trebuie să fie irevocabilă.

(6) Dovada constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare se va depune odată cu oferta. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă, în mod solidar, toți membrii grupului de operatori economici.

(7) Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi însoțită de o traducere în limba română. Ofertele care nu au dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse, conform art. 57, alin.3, lit. b) din HG nr. 867/2016.

(8) Entitatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de concesiune în perioada de valabilitate a ofertei.

(9) Garanția de participare, constituită de ofertantul a căruia ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, precum și de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de entitatea contractantă nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de concesiune.

CAP. XI

INVESTIȚII

Art. 36

Investițiile pentru modernizarea și dezvoltarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, ca urmare a modificărilor legislative, cad exclusiv în sarcina concesionarului.

CAP. XII

SANCTIUNI

Art. 37

Pentru încălcări ale obligațiilor stabilite prin contractul de concesiune și prin caietul de sarcini, concesionarul va fi sancționat după cum urmează:

- a) neefectuarea capturării câinilor fără stăpân ca urmare a solicitărilor primite, în termen de maximum 24 de ore de la data comunicării acestora, se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executată de la data comunicării și până la executarea efectivă a solicitării;
- b) neefectuarea succesivă pe o perioadă de o lună de zile a mai mult de 10 solicitări ale concedentului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;
- c) nerespectarea condițiilor sanitar-veterinare impuse de legislația în domeniu, atrage după sine sancțiuni din partea concedentului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 5 ori a abaterilor de la normele sanitar-veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

CAP. XIII

CONTROLUL EXECUTĂRII SERVICIULUI

Art. 38

Concedentul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite concesionarului. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.

Art. 39

(1) Decontarea serviciilor se face pe baza proceselor-verbale de constatare, care se încheie lunar între concedent și concesionar.

(2) Procesele-verbale vor cuprinde următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) numărul de animale capturate, transportate, îngrijite, vaccinate, eutanasiate, etc;
- b) numărul de animale eliberate;
- c) numărul de animale transportate pentru incinerare și greutatea acestora;
- d) respectarea graficelor de timp;
- e) deficiențele și întârzierile constatate și termenele de remediere a acestora.

CAP. XIV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 40

Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru *Serviciul de gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*, acestea se pot completa cu prevederile legale incidente. În lipsa

unor dispoziții exprese prevăzute în caietul de sarcini și/sau în regulament, se vor aplica dispozițiile O.U.G. nr. 155/2001 și ale H.G. 1059/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 41

Orice modificare legislativă ulterioară modifică de drept prevederile prezentului caiet de sarcini.

Art. 42

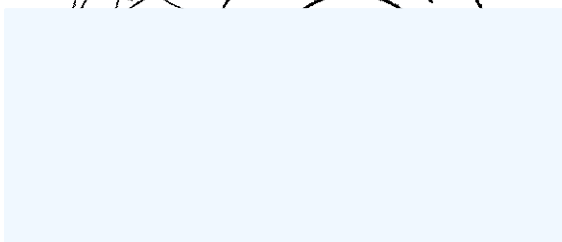
Concesionarul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* are obligația de a respecta prevederile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor implicate în organizarea și desfășurarea activităților prevăzute în caietul de sarcini, potrivit Regulamentului (UE) 2016/679.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

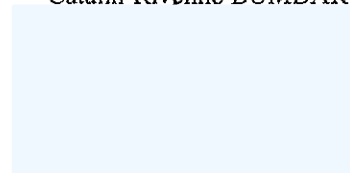
Consilier local,

Cristinel AUGUSTIN



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Cătălin-Rivofino BUMBARU



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RĂDUCĂNENI

Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 54 din 30 iulie 2025

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea
SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN
DIN COMUNA RĂDUCĂNENI

CAP. I

DISPOZITII GENERALE

Art. 1

Prezentul regulament de organizare și funcționare stabilește cadrul juridic și condițiile în care se desfășoară *Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*, în conformitate cu principiile și reglementările în vigoare prevăzute în:

- O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.S.V.S.A./M.I.R.A. nr. 31/523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 205/2004 privind protecția animalelor;
- Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr.1/2005/22.12.2004 privind protecția animalelor în timpul transportului.

Art. 2

La elaborarea și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* s-a avut în vedere respectarea și îndeplinirea obligațiilor prevăzute în legislația națională și comunitară în vigoare, în scopul protejării câinilor fără stăpân, dar și a cetățenilor comunei.

Art. 3

(1) Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* constituie obligația exclusivă a Consiliului Local al Comunei Răducăneni.

(2) Funcționarea *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* se va face în condiții de transparență, participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân desfășurându-se în conformitate cu prevederile art. 29 din H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art. 4

(1) Indicatorii de performanță și Condițiile tehnice prevăzuți în Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 la prezentul regulament au caracter obligatoriu. Consiliul Local al Comunei Răducăneni poate aproba și alți indicatori de performanță sau alte condiții tehnice pentru *Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* pe baza unor studii de specialitate efectuate pe perioada de derulare a activității, aplicarea lor făcându-se în anul următor celui în care s-au stabilit și aprobat.

(2) Activitățile serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor locale;

- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță și serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- e) protecția și conservarea mediului natural;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igiena și sănătate publică.

Art. 5

În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- „*abandonul câinelui*” - lăsarea unui câine, aflat în proprietatea și/sau îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;
- „*adăpost public*” - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- „*adăpost privat*” - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;
- „*adopte*” - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată;
- „*adopte la distanță*” - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7, alin. (2) și alin.(5) din O.U.G. nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4, alin.(1) din O.U.G. nr. 155/2001;
- „*asociație sau fundație pentru protecția animalelor*”- organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor O.G nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;
- „*capturare*”- operațiunea de prindere a câinilor efectuată de către operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân;
- „*câine agresiv*” – orice câine care, fără să fie provocat, mușcă sau atacă persoane ori animale domestice în locuri publice/private sau orice câine care participă la lupte între câini sau care a fost antrenat în acest scop;
- „*câine periculos*” – orice câine care aparține următoarelor rase, grupate în două categorii:
 - a) categoria I: câinii de luptă și de atac, asimilații prin caracterele morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor;
 - b) categoria a II-a: câinii din rasele American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor;
- „*câine utilitar*” – orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;
- „*câine de rasă comună*” - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- „*câine fără stăpân*” – orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- „*deținător de câine*” - proprietarul câinelui, precum și orice persoană care are în îngrijire unul sau mai mulți câini;
- „*domeniul privat al unităților administrativ – teritoriale*” – totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- „*domeniul public al unităților administrativ – teritoriale*” – totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
- „*eutanasierea*” – act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite de lege;

- „*examen medical*” - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate;
- „*gestionarea câinilor fără stăpân*” – ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;
- „*identificare*” – operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identificare ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;
- „*înregistrare*” – operațiunea prin care datele înscrispionate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;
- „*medic veterinar de liberă practică*” - medicul veterinar care efectuează activități veterinare de liberă practică, în condițiile legii;
- „*mijloc de identificare*” – orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului înscrispionat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;
- „*microcip*” – mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
- „*operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân*” - persoana juridică de drept public sau privat, care are competență și capacitate de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;
- „*revendicarea câinelui*” - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele;
- „*sterilizare*” - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;
- „*serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân*” - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale ;
- „*vecini*” – proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice.
- „*unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală*” - orice unitate definită ca atare la art. 1, lit. u) din H.G nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- „*identificator și operator al Registrului de evidență a câinilor cu stăpân*” - orice medic veterinar de liberă practică titular al unei unități medicale veterinare de asistență, orice medic veterinar angajat al unei unități medicale veterinare de asistență și medicii veterinari care își desfășoară activitatea în clinicile veterinare universitare;
- „*eveniment*” – fătarea, vânzarea, cumpărarea, pierderea, dispariția, furtul, regăsirea, moartea unui câine, schimbarea adresei proprietarului, schimbarea proprietarului;

CAP. II

ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA RĂDUCĂNENI

Art. 6

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni acționează în interesul comunității locale și răspunde față de modul în care organizează, coordonează și controlează gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni.

Art. 7

(1) Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* constituie obligația exclusivă a Consiliului Local al Comunei Răducăneni, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestuia intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a Consiliului Local al Comunei Răducăneni.

(2) Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni poartă denumirea de „*Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*”.

(3) Autoritatea publică este Consiliul Local al Comunei Răducăneni, care are următoarele atribuții:

a) să asigure gestionarea și administrarea serviciului specializat pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;

- b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului specializat, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- c) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului specializat;
- d) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului specializat;
- e) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului;
- f) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului specializat și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;
- g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- h) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unității administrativ-teritoriale, afectate serviciului specializat, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor.

Art. 8

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni urmărește reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și al pierderii câinilor, facilitarea recuperării câinilor pierduți, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor, precum și prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor.

Art. 9

Prin *Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* se realizează următoarele activități, în conformitate cu prevederile legii și ale prezentului regulament:

- a) capturarea câinilor fără stăpân;
- b) transportul câinilor capturați în adăpost;
- c) cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare;
- d) identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân, exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.
- e) eutanasierea câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite prin prezentul regulament;
- f) adopția și revendicarea câinilor;
- g) programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor.

Art.10

(1) Administrarea și exploatarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se face prin intermediul unui operator autorizat, în baza unui contract de delegare de gestiune a serviciului prin concesionare.

(2) Operatorul prevăzut la alin. (1) va avea o structură dimensionată în funcție de mărimea comunei Răducăneni și va avea încadrat personal și specialiști în domeniul sanitar-veterinar.

Art. 11

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni, trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Comunei Răducăneni, prin prezentul regulament.

Art. 12

(1) În cazul gestiunii delegate, desfășurarea activităților specifice serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, se realizează prin încredințarea totală a realizării serviciului către un operator, în baza unui contract de concesionare.

(2) Operatorul, prin intermediul căruia se desfășoară gestiunea delegată a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân va deține toate autorizațiile și atestările prevăzute de lege în acest sens.

(3) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de gestionare a câinilor fără stăpân, următoarele documente:

- a) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor;

- b) normele generale și specifice de securitate a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- c) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- d) regulamentul de organizare și funcționare al societății (operatorului) și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- e) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii, precum și:

- autorizație direcția sanitar-veterinară;
- autorizație de la poliție pentru deținere armă tranșilizare;
- contract cu firma de salubritate;
- contract pentru incinerare sau dovada pentru instalație (utilaj) de incinerare;
- contract cu firma de ridicare a deșeurilor toxice;
- inventarul instalațiilor și echipamentelor;
- dovada deținerii unui mijloc de transport autorizat, cu mențiunea ca acesta trebuie să fie special amenajat pentru capturarea și transportul câinilor fără stăpân (animale vii), precum sau pentru transportul cadavrelor;
- instrucțiuni privind accesul în incintă;
- documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- registre de control, de sesizări și reclamații, etc.

Art. 13

(1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul comunei Răducăneni a tuturor activităților de gestionare specifice acestui serviciu.

(2) Operatorul are obligația de a respecta cu strictețe legislația, de a permite accesul în adăpost al organelor de control din partea autorității publice locale și a inspectorilor direcției sanitar-veterinare.

(3) Operatorul va colabora în permanență cu direcția sanitar-veterinară, va lua măsuri de respectare și conformare a recomandărilor făcute în notele de control, în așa fel încât să se asigure atât respectarea principiilor europene de protejare a câinilor, concomitent cu protecția cetățenilor din comuna Răducăneni.

(4) Operatorul răspunde de obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/atestatelor sanitar-veterinare legale, în vederea funcționării în condiții optime a serviciului.

(5) Operatorul are obligația de a asigura serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân pentru întreaga suprafață a domeniului public și privat al comunei Răducăneni.

(6) Operatorul, prin intermediul căruia se desfășoară gestiunea *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*, va respecta prezentul regulament.

Art. 14

(1) Operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*, pe baza evaluării numărului de câini fără stăpân aflați pe raza comunei, va întocmi un plan de acțiune pentru gestionarea acestora, conform H.G nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

(2) Planul de acțiune va conține, cel puțin, următoarele elemente:

- a) prezentarea teritoriului (suprafață, număr locuitori);
- b) evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;
- c) prezentarea resurselor materiale necesare (număr mijloace de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță);
- d) prezentarea resurselor de personal necesare (personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire);
- e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;
- f) planificarea acțiunilor (grafic anual al acțiunilor, defalcăt pe luni);
- g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;
- h) termene precise pentru aplicarea măsurilor;
- i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial

Art. 15

Operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* va întocmi și va gestiona baza de date la nivelul comunei Răducăneni.

Art. 16

Operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* ține evidența câinilor fără stăpân capturați pe raza comunei Răducăneni în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, înființat în cadrul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art. 17

(1) Operatorul serviciului va asigura, pentru efectuarea activităților din cadrul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*, că dispune de un medic veterinar autorizat/atestat în condițiile legii; un tehnician veterinar; cel puțin 2 angajați pentru prindere, transport, aprovizionare, deservire, etc.

(2) Tehnicianul veterinar va fi responsabil cu evidența și supravegherea, iar identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân se va efectua exclusiv cu un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, a cărui servicii sunt contractate de către operator.

(3) Prin excepție de la alin. (1), operatorul poate angaja în locul tehnicianului veterinar un alt medic veterinar posesor de atestat de liberă practică eliberat de autoritatea competentă.

Art. 18

Personalul veterinar va avea în cadrul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*, următoarele competențe:

- a) supravegherea animalelor capturate și adăpostite;
- b) colectarea documentelor întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul animalelor;
- c) înregistrarea câinilor fără stăpân, utilizând formularul individual de capturare al cărui model este prevăzut în Anexa nr. 6 la prezentul regulament.

Art.19

Operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* este obligat să asigure personal care să deservească permanent adăpostul public pentru câinii fără stăpân în vederea supravegherii câinilor timp de 24 de ore pe zi, a adăpării suplimentare a câinilor și a hrănirii acestora, minim cu frecvența prevăzută în Anexa nr. 2 la prezentul regulament.

Art. 20

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni are obligația să asigure tuturor câinilor, din adăpostul public, condiții de cazare, hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată și cu prevederile din Anexa nr. 2 și Anexa nr. 3 la prezentul regulament.

Art. 21

Operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* are obligația de a comunica lunar la direcția sanitar-veterinară, numărul de câini înregistrați și numărul de microcip.

Art. 22

Operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*, poate încheia protocoale de colaborare cu U.A.T.-urile cu care se învecinează, cu aprobarea Consiliului Local al Comunei Răducăneni, protocoale care se comunică Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

Art. 23

Operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* poate încheia parteneriate, aprobate de Consiliul Local al Comunei Răducăneni, cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

Art. 24

(1) Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân din comuna Răducăneni se efectuează, în tot cursul anului, conform programului de activitate, prin operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* dotat cu echipamente de lucru și dispozitive speciale prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul regulament.

(2) Sesizările privind existența câinilor fără stăpân pe domeniul public din comuna Răducăneni pot fi făcute în scris în timpul programului de lucru sau telefonic, operatorului serviciului, sau la registratura Primăriei Comunei Răducăneni.

(3) Reclamația sau sesizarea trebuie să se refere la o situație concretă și să conțină obligatoriu datele de contact ale reclamantului (numele, adresa de domiciliu, număr de telefon) dar și date explicite cu privire la evenimentul reclamat (situație existentă, adresă).

(4) Operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* asigură soluționarea cazurilor ce fac obiectul sesizărilor în ordinea dată de gravitatea situației reclamate, dar și de alte activități aflate în desfășurare.

(5) Nesoluționarea, în termen de 3 zile de la înregistrare, a sesizărilor cu privire la existența câinilor fără stăpân pe domeniul public/privat al comunei Răducăneni, va atrage sancționarea operatorului *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*.

(6) Prin excepție de la alin. (5), operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* este obligat să acționeze de urgență, în toate situațiile în care constată prezența câinilor fără stăpân pe domeniul public/privat al comunei, ce impune o intervenție promptă și rapidă.

Art. 25

(1) Beneficiarii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt cetățenii comunei Răducăneni.

(2) Cetățenii comunei Răducăneni și organizațiile civile pentru protecția animalelor au acces la informațiile publice privind gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Răducăneni.

CAP. III

ADĂPOSTUL PENTRU CÂINI FĂRĂ STĂPÂN

Art. 26

Câinii fără stăpân capturați de pe domeniul public/privat al comunei Răducăneni vor fi transportați și cazați în adăpostul special amenajat.

Art. 27

Operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* va ține la adăpost registre speciale, vizate de medicul veterinar, în care vor fi menționate următoarele:

- a) data capturării;
- b) data și ora cazării în adăpost;
- c) caracteristicile individuale ale animalului;
- d) numărul de câini capturați, revendicați, adoptați, returnați și eutanasiați;
- e) motivul eutanasierii, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasierea;
- f) numărul de microcip, al fișei de adopție;
- g) data deparazitării;
- h) data vaccinării antirabice;
- i) data sterilizării;
- j) data predării cadavrelor la societatea care execută incinerarea, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Art. 28

(1) La intrarea în adăpostul public, operatorul serviciului prin personalul veterinar, preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime cu privire la aceștia, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, conform Anexei nr. 9 la prezentul regulament.

(2) După înregistrare, aceștia sunt examinați medical de către medicul veterinar autorizat/atestat în condițiile legii.

(3) La intrarea în adăpost, fiecare câine trebuie să primească un număr unic de identificare. Acest număr este reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport de hârtie, sau numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Numărul unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior, prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului sau medalionului inscripționat. Numărul unic de identificare alocat, va fi menționat și în formularele prevăzute în Anexa nr. 9 și Anexa nr. 10 la prezentul regulament.

Art. 29

(1) La intrarea în adăpostul public, după examinarea câinilor, medicul veterinar va proceda la recuperarea câinilor clinic sănătoși, câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim special.

(2) Câinii prevăzuți la alin. (1) vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini

Art. 30

(1) Adăpostul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Răducăneni va deține un număr suficient de cuști adecvate pentru izolarea câinilor bolnavi sau răniți

(2) Animalele bolnave sau rănite vor fi izolate în cuști adecvate și îngrijite corespunzător pe toată perioada cazării. În cuștile special amenajate pentru aceștia nu se vor caza mai mulți câini.

Art. 31

În cuștile comune din adăpostul public vor fi cazați câinii fără stăpân capturați din același areal și introduși în adăpostul public în aceeași zi.

Art. 32

Toate cuștile din adăpost public se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost. Numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent, fixată la vedere pe peretele cuștii. Pe fiecare cușcă se atașează un tabel elaborat conform modelului prevăzut în Anexa nr. 10 la prezentul regulament.

Art. 33

La adăpostirea câinilor fără stăpân în adăpost se interzic următoarele:

- a) nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi, căței cu vârsta cuprinsă între 6-12 săptămâni;
- b) nerespectarea obligativității de a hrăni de 2 ori pe zi, căței cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni-12 luni;
- c) nerespectarea obligativității de a hrăni 1 dată pe zi, câinii cu vârsta mai mare de 12 luni;
- d) privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;
- e) cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;
- f) cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul regulament;
- g) adăpostirea câinilor în țarcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă;
- h) aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor;
- i) este interzisă cazarea câinilor fără stăpân în adăpostul public în cazul în care nu sunt respectate condițiile minime de funcționare prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul regulament.

Art. 34

(1) Accesul publicului în adăpostul public, pentru vizitare, adopție sau revendicare, se face în baza unui program stabilit de serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 10,00 - 18,00.

(2) Sâmbăta, duminica și în timpul zilelor de sărbători legale, accesul publicului, în vederea adopției, se face în intervalul orar 10,00 – 12,00.

(3) Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpostul public, perioadă prevăzută la alin. (1) și (2).

(4) Accesul vizitatorilor în adăpostul public pentru câinii fără stăpân se face cu respectarea regulamentului de organizare interioară.

(5) Vizitatorii au dreptul să fotografieze și să filmeze câinii din adăposturile publice.

(6) Vizitatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte programul de vizitare și adopție al adăpostului;
- b) să nu hrănească câinii, sau să nu introducă în țarcuri (cuști) obiecte de orice fel, să nu streseze câinii, să respecte indicațiile plăcuțelor avertizoare și ale personalului specializat al adăpostului.

CAP. IV

CAPTURAREA, TRANSPORTUL ȘI ADĂPOSTIREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Art. 35

Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se va face cu respectarea prevederilor Anexei nr. 3 la prezentul regulament, a prevederilor art. 16, alin. (1) din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1255/97, a prevederilor Anexei nr. I, Capitolul I pct. 1, pct. 2, lit. (a), pct. 5 și Capitolul III art. 1, pct. 1.8, lit. a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum și ale art. 6, alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 aprobate prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al Ministrului Internelor și Reformei Administrative nr. 31/523/2008.

Art. 36

(1) Operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* va captura câinii în următoarea ordine:

- a) câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- b) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în toate locurile publice;
- c) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale localităților;

(2) Operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* va asigura mijloacele de transport destinate acestei operațiuni. Mijloacele de transport trebuie să fie marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, ventilate corespunzător și dotate cu cuști individuale fixate pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei.

(3) Persoanele care capturează câini fără stăpân sunt obligate să respecte normele specifice de protecție a muncii și să fie instruite corespunzător.

(4) Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar autorizat/atestat în condițiile legii.

(6) Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află, în altă zonă.

(7) Utilizarea substanțelor stupefiante și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân va fi efectuată numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare în materie și a prezentului regulament.

Art. 37

(1) La capturarea, manipularea, încărcarea și transportul câinilor se interzic următoarele:

- a) lovirea, înțeparea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- b) manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- c) împușcarea cu arma cu tranchilizant a câinilor aflați în cuști sau imobilizați în lanț;
- d) capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- e) transportarea câinilor fără cuști individuale de transport;
- f) transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.

(2) În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat din cadrul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân completează formularul individual de capturare ce cuprinde informațiile minime privind câinii fără stăpân, conform modelului cuprins în Anexa nr. 6 la prezentul regulament.

Art. 38

(1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este obligat să asigure tuturor animalelor cazate în adăposturile publice hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, fiind interzis să aplice rele tratamente și cruzimi.

(2) Prin „*rău tratament*” se înțelege comportamentul brutal, abuzul în utilizarea animalelor, supunerea animalelor la eforturi inutile, ș.a.

(3) Prin „*cruzime față de animale*” se înțelege:

- a) omorârea animalelor, cu intenție;
- b) practicarea tirului pe animale domestice sau captive;
- c) organizarea de lupte între animale sau cu animale;
- d) folosirea de animale vii pentru dresajul animalelor sau pentru a le controla agresivitatea;
- e) folosirea de animale pentru expoziții, spectacole, publicitate, realizare de filme și în scopuri asemănătoare, dacă aceste activități le provoacă suferințe fizice și psihice, afecțiuni sau răniri;
- f) abandonarea și/sau alungarea unui animal a cărui existență depinde de îngrijirea omului;
- g) administrarea de substanțe destinate stimulării capacităților fizice ale animalelor în timpul competițiilor sportive, sub forma dopajului;
- h) maltratarea și schingiuirea animalelor;
- i) intervențiile chirurgicale destinate modificării aspectului unui animal sau altor scopuri necurative, cum ar fi codomia, cuparea urechilor, secționarea corzilor vocale, ablația ghearelor, coltilotul ciocului și dinților;
- j) provocarea de suferințe fizice și psihice prin orice mijloace;
- k) despărțirea puilor de mamă până la vârsta de minimum opt săptămâni de viață;
- l) capturarea animalelor prin alte metode decât cele prevăzute de lege;
- m) folosirea armelor cu tranchilizant în alte situații decât pentru imobilizarea animalelor.

CAP. V

INFORMAREA POPULAȚIEI ÎN VEDEREA REVENDICĂRII ȘI ADOPTIEI CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN. NOTIFICAREA DEȚINĂTORILOR

Art. 39

(1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va promova adopția și revendicarea câinilor și va informa constant populația din comuna Răducăneni cu privire la programul de funcționare a adăpostului pentru câinii fără stăpân, asigurând transparență.

(2) În vederea îndeplinirii obligației prevăzută la alin.(1), operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* desfășoară următoarele activități:

a) amenajează panouri speciale la intrarea în adăpostul public pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

1. data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;

2. adresa sediului operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăpostului public, adresele de e-mail precum și numerele de telefon;

3. programul de vizitare a adăpostului și programul de revendicare a câinilor fără stăpân.

b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit. a);

c) organizarea periodică de târguri de adopție a câinilor fără stăpân.

Art. 40

În cazul în care câinele fără stăpân intrat în adăpost este identificat printr-un mijloc de identificare, aprobat potrivit legii, operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* are următoarele obligații:

a) să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;

b) să notifice proprietarul câinelui, în termen de maxim 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace.

Art. 41

Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*, că animalul se află în custodia lor, au obligația să se prezinte la adăpost, să revendice și să preia câinii pe care îi deține, în termen de maxim 7 zile de la data notificării/anunțului.

Art. 42

În vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea capturării, hranei, a chiriei și sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpost. Achitarea sumelor de către deținători se va face înainte de recuperarea câinelui revendicat din adăpost.

CAP. VI

REVENDICAREA ȘI ADOPTIA

Art. 43

(1) În termen de 14 zile lucrătoare, câinii capturați și înregistrați în evidențele adăpostului, pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăpostului câinii pot fi revendicați de către proprietari;

b) după expirarea termenului prevăzut la lit. a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile prezentului regulament;

(2) Încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare de către medicul veterinar de liberă practică al operatorului *Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*.

(3) Revendicarea și adopția câinilor din adăpost de către solicitanți se fac pe baza unei Declarații - angajament, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 și Anexa nr. 5 la prezentul regulament.

Art. 44

Operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* are obligația să înapoieze câinele revendicat, în timpul programului de lucru al adăpostului, imediat după înregistrarea și verificarea cererii de revendicare.

Art. 45

Operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* are obligația să se asigure că adopția câinilor din adăpost, se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare pentru creșterea și adăpostire a câinilor;
- b) prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creșterea și întreținerea câinilor;
- c) prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari sau, după caz, a vecinilor, în cazul adopției a mai mult de 2 (doi) câini;
- d) înregistrarea, imediat după adopție, a câinilor în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

Art. 46

Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înainte de a da spre revendicare și adopție câini din adăpost, are obligația să îi înregistreze în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

Art. 47

Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpost.

Art. 48

(1) Câinii fără stăpân din adăpost pot fi revendicați în toată perioada de staționare în adăpost.

(2) În perioada celor 14 zile lucrătoare de adăpostire a câinelui fără stăpân în adăpost, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

(3) După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator, numai dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a formula cererea de revendicare în termenul de 7 zile lucrătoare.

Art. 49

(1) Adopția câinilor se face gratuit pe baza Declarației – angajament, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 și Anexa nr. 5 la prezentul regulament.

(2) Cererile de adopție se adresează direct operatorului *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* și se pot depune imediat ce câinele a fost cazat în adăpost.

(3) Preluarea câinelui de către adoptator se poate face după expirarea termenului prevăzut la art. 43, alin. (1), lit. a).

Art. 50

În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști, conform prevederilor art. 6, alin. (4) și alin. (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 aprobate prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al Ministrului Internelor și Reformei Administrative nr. 31/523/2008.

Art. 51

În cazul în care câinele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 mp pentru fiecare câine adoptat, dovada care va fi prezentată operatorului *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*.

Art. 52

(1) Persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpost și îi adăpostește într-un bloc de locuințe, unde este constituită asociație de proprietari, aceasta trebuie să prezinte operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, la momentul depunerii cererii de adopție, acordul membrilor asociației de proprietari.

(2) În cazul în care persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpost și îi adăpostește într-un imobil, altul decât bloc de locuințe prevăzut la alin.(1), în care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie să prezinte operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în momentul depunerii cererii de adopție, acordul vecinilor.

Art. 53

(1) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele adoptate din adăpostul pentru câini fără stăpân, în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.

(2) Asociațiile și fundațiile de profil pot prelua din adăposturile publice un număr maxim de 20 de câini lunar.

(3) În situația în care asociațiile și fundațiile de profil nu dețin un adăpost sau nu au contract cu un adăpost autorizat, reprezentanții acestora au obligația de a întocmi o declarație cu adresa la care câinii pot fi transferați până la adopția lor.

(4) În cazul în care există câini cu condiții medicale care necesită îngrijiri medicale de specialitate, asociațiile și fundațiile de profil pot prelua câinii fără a aștepta termenul legal de adopție, cu obligativitatea acestora de a nu mai da câini spre adopție înainte de împlinirea termenului legal de revendicare.

CAP. VII

ADOPTIA LA DISTANȚĂ A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN ADĂPOST

Art. 54

(1) După expirarea termenului prevăzut în art. 43, alin. (1), lit. a) câinii pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate.

(2) Adopția la distanță se realizează prin completarea unei Declarații-angajament conform modelului prevăzut în Anexa nr. 7 la prezentul regulament. Formularul pentru adopția la distanță poate fi completat, semnat și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor.

(3) Cu privire la câinii adoptați la distanță, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, are obligația de a îi deparazita, vaccina, steriliza și reloca în alte cuști special destinate și de a îi înregistra în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

(4) După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați prin această procedură, operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* are obligația să prelungească termenul de adăpostire al câinilor adoptați pe toată durata respectării de către adoptator a tuturor obligațiilor asumate prin declarația de adopție.

(5) Operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* este obligat să anunțe, în termen de 2 zile lucrătoare, adoptatorului, orice situație intervenită în starea de sănătate a câinelui adoptat.

Art. 55

(1) Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân, suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile. La stabilirea sumei prevăzute la acest tip de cheltuieli se vor calcula, prin deviz estimativ, următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități și materiale.

(2) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștința adoptatorilor la distanță de către operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*, înainte ca acestea să fie efectuate.

(3) Decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la notificarea acestuia de către Operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

(4) Costul tratamentului se achită în termen de 5 zile de la finalizarea acestuia.

(5) Operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* are obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

(6) Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin Declarația de adopție, sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut la alin.(5).

(7) Numărul câinilor adoptați la distanță de o persoană, din adăpost, nu este limitat.

(8) Operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* are obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță, în limita capacității de adăpostire.

(9) Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul comunei Răducăneni, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile din adăpost.

(10) Pe perioada staționării în adăpost, câinii fără stăpân, adoptați la distanță, pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați, în condițiile prezentului regulament, cu acordul adoptatorului la distanță.

(11) Operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* poate prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.

(12) Prolungirea termenului de adăpostire a câinilor în adăpost se face printr-o decizie a persoanei împuternicite de către Primarul Comunei Răducăneni, pentru fiecare câine în parte.

CAP. VIII

PARTICIPAREA ASOCIAȚIILOR ȘI FUNDAȚIILOR PENTRU PROTECȚIA ANIMALELOR LA ACȚIUNILE DE CAPTURARE, ADĂPOSTIRE, DEPARAZITARE, VACCINARE, STERILIZARE ȘI REVENDICARE SAU ADOPTIE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA RĂDUCĂNENI

Art. 56

(1) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate, pot participa, prin reprezentanții acestora, la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție, a câinilor fără stăpân, efectuate de către operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*, în baza unei solicitări scrise.

(2) Operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* înregistrează solicitările asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor, pentru participarea la acțiunile prevăzute la alin. (1), într-un Registru special de evidență.

(3) Operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* are obligația să comunice informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor înregistrate în Registru special de evidență, la acțiunile prevăzute la alin. (1), prin mijloace electronice, și vor fi publicate pe site-ul web al operatorului *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*.

(4) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în absența reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor în următoarele situații:

- a) nu există o solicitare formulată potrivit prevederilor alin. (1), de către asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor;
- b) reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu s-au prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective.

(5) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor, care participă la activitățile prevăzute la alin. (1) au obligația de a nu perturba buna desfășurare a activităților respective.

(6) În cazul în care există solicitări din partea unor persoane fizice sau juridice pentru montarea unui sistem de monitorizare video cu redare on-line, streaming-live în spațiile de cazare a câinilor din adăpost, operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* poate permite acest lucru.

(7) Achiziționarea, montarea și funcționarea sistemelor prevăzute la alin. (6) se asigură pe cheltuiala persoanelor fizice sau juridice care au solicitat montarea acestora.

Art. 57

Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor în baza unei solicitări scrise adresate operatorului *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*.

CAP. IX

EXAMINAREA MEDICALĂ A CÂINILOR BOLNAVI INCURABIL

Art. 58

(1) Câinii fără stăpân, cu semne clinice de boală, sunt înregistrați și examinați cu prioritate, la sosirea în adăpost. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân, adăpostiți în adăpost se face periodic, sau ori de câte ori este necesar.

(2) Medicul veterinar de liberă practică, autorizat în condițiile legii, din cadrul operatorului *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*, evaluează periodic, starea generală de sănătate a câinilor adăpostiți în adăpostul public.

(3) Operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*, are obligația să asigure păstrarea, pentru o perioadă de minimum 3 ani, a documentelor care dovedesc efectuarea examenelor medicale, rezultatele respectivelor examene precum și fișa de observație a câinelui fără stăpân.

(4) În situația în care câinii bolnavi incurabil nu sunt adoptați, în condițiile prezentului regulament, aceștia vor fi eutanasiați în termen de cel mult 48 de ore de la stabilirea de către medicul veterinar a diagnosticului.

(5) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări adresată operatorului *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*.

CAP. X

EUTANASIEREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI NEUTRALIZAREA CADAVRELOR

Art. 59

Eutanasierea câinilor se face conform Ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie.

Art. 60

(1) În urma examenului medical efectuat, câinii diagnosticați cu boli incurabile sau răniți grav, vor fi eutanasiați, pentru a fi scutiți de suferințe fizice și psihice inutile.

(2) Aceasta operație de eutanasiere se va face doar de către medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, prin procedeele acceptate de normele sanitar -veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace suferință câinilor. Medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, este singura persoană care poate avea acces la utilizarea medicamentelor periculoase.

(3) În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

(4) Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile, înainte de expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la adăpostirea acestora în adăpost.

(5) După expirarea termenului prevăzut la alin. (4), câinii nerevendicați sau neadoptați pot fi eutanasiați, în baza unei decizii emise de către persoana împuternicită de către Primarul Comunei Răducăneni. Împuternicitul primarului emite decizii de eutanasiere exclusiv pentru câinii fără stăpân din adăpostul administrat de către operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*.

(6) Decizia de eutanasiere se emite pentru fiecare câine în parte, după ce se constată că au fost parcurse toate etapele prevăzute în prezentul regulament, conform modelului prezentat în Anexa nr. 8 la prezentul regulament

(7) Până la îndeplinirea procedurii de eutanasiere, câinii pot fi revendicați sau adoptați.

(8) Se interzice uciderea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute în prezentul regulament și în normele legale.

(9) În cazul schimbării legislației privind eutanasierea câinilor fără stăpân, pe parcursul derulării contractului de concesiune, atât operatorul, cât și concedentul se vor conforma prevederilor legislative în vigoare la data respectivă.

(10) Conform normelor europene, câinii sunt considerați animale comunitare, în acest sens fiind interzise:

- a) omorârea câinilor fără stăpân în afara instituțiilor specializate;
- b) prinderea și maltratarea câinilor fără stăpân;
- c) organizarea luptelor de câini.

Art. 61

Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

Art. 62

Adăpostul va fi dotat cu o sală de chirurgie, cu respectarea normelor sanitar-veterinare în vigoare. În această sală se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

Art. 63

(1) Cadavrele câinilor eutanasiați, morți din alte cauze în interiorul adăpostului vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a

Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 79/2019 pentru aprobarea Normei sanitar-veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților din domeniul subproduselor de origine animală și produselor derivate care nu sunt destinate consumului uman și pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 96/2014 privind aprobarea tarifelor aplicabile în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

(2) Operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* are obligația să dețină un contract încheiat cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.

CAP. XI

STERILIZAREA ȘI VACCINAREA CÂINILOR

Art. 64

(1) Operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metiși pe care îi deține în adăpost.

(2) Câinii fără stăpân din adăpost care nu aparțin rasei comune nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adoptați.

(3) Operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metișii revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante. Sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariectomie pentru femele.

(4) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se realizează cu prioritate.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (3) sterilizarea se poate realiza și chimic cu produse omologate în Uniunea Europeană.

(6) Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinilor și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân de către medicul veterinar de liberă practică, autorizat în condițiile legii, din cadrul operatorului *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*.

(7) Este interzisă sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metișilor a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operații medicale, precum și a câinilor utilitari.

(8) Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menționate de medicul veterinar de liberă practică, în carnetul de sănătate al câinelui și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân.

CAP. XII

EVIDENȚELE OBLIGATORII ÎN ADĂPOSTUL PUBLIC PENTRU CÂINII FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA RĂDUCĂNENI

Art. 65

(1) Operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* are obligația, ca la sediul adăpostului public, să țină:

- a) evidența tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte;
- b) registrul de consum medicamente;
- c) registrul imunologic;
- d) registrul consum toxice;
- e) registrul gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfecție.

(2) În registrele speciale trebuie consemnate, în mod obligatoriu, datele vizate de medicul veterinar de liberă practică, din cadrul operatorului *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*, cum ar fi:

- a) numărul unic de identificare;
- b) data și locul capturării;
- c) data și ora cazării în adăpost;
- d) caracteristicile individuale ale animalului;
- e) numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță;

- f) numărul de câini eutanasiați, motivul eutanasierii, substanță utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea;
- g) numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

(3) Registrele speciale în care sunt consemnate datele prevăzute la alin. (2) sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Art. 66

Adăpostul pentru câinii fără stăpân are obligația să respecte prevederile Ordinului Președintelui Autorității Naționale Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor 79/2019 pentru aprobarea Normei sanitar-veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților din domeniul subproduselor de origine animală și produselor derivate care nu sunt destinate consumului uman și pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 96/2014 privind aprobarea tarifelor aplicabile în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Art. 67

Operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* are obligația să păstreze Registrele speciale și Registrele de evidență pe o perioadă de cel puțin 3 ani. Aceste registre vor fi puse la dispoziția autorităților competente, la cererea acestora, sau atunci când se efectuează inspecțiile oficiale.

CAP. XIII

FINANȚAREA SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Art. 68

Cheltuielile curente de funcționare și exploatare ale *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*, reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și funcționarea adăpostului pentru câinii fără stăpân din comuna Răducăneni, cheltuieli privind activitatea de capturare și transport a câinilor, cheltuieli privind deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, eutanasierea, identificarea și înregistrarea tuturor câinilor fără stăpân din comuna Răducăneni, sunt asigurate de către operatorul serviciului din decontarea serviciilor prestate, donații sau alte surse legal constituite.

Art. 69

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*, reprezentând cheltuielile cu realizarea adăposturilor pentru câini, se asigură de către operatorul serviciului.

CAP. XIV

RĂSPUNDEREA JURIDICĂ

Art. 70

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Concedentul/U.A.T. Comuna Răducăneni are dreptul să sancționeze operatorul *Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* în cazul în care acesta nu prestează serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, prin aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate. Penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii *Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*.

(3) Indicatorii de performanță ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt prevăzuți în anexele regulamentului.

CAP. XV

COSTURI

Art. 71

Costurile suportate de către U.A.T. Comuna Răducăneni, prin confirmarea serviciilor prestate de către operatorul *Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*, reprezintă contravaloarea:

- a) capturării și transportului la adăpost;
- b) cazării câinelui;

- c) tratamentelor medicale obligatorii, examen clinic, deparazitare, vaccinare, etc.;
- d) marcării unui câine;
- e) sterilizării unui câine;
- f) eutanasierii/incinerării unui câine.

CAP. XVI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 72

Operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* are obligația de a raporta trimestrial Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor a județului Iași numărul de câini capturați, revendicați, adoptați, adoptați la distanță, menținuți în adăpostul public și eutanasiați.

Art. 73

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni odată cu fiecare reevaluare a numărului de câini fără stăpân din Comuna Răducăneni, raportează situația la zi, Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor a județului Iași.

Art. 74

Sunt interzise orice activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de operatorul *Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*, în conformitate cu prezentul regulament.

Art. 75

(1) Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Răducăneni și se consideră modificat și/sau completat de drept în momentul apariției altor dispoziții legale.

(2) Regulamentul și Caietul de sarcini devin anexe la contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*.

Art. 76

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament privind organizarea și funcționarea *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*:

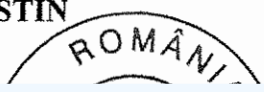
- Anexa nr. 1, Indicatorii de performanță pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Răducăneni;
- Anexa nr. 2, Condiții minime pentru funcționarea adăpostului;
- Anexa nr. 3, Norme privind capturarea și transportul câinilor fără stăpân în adăpost;
- Anexa nr. 4, Formular de revendicare/adopte pentru persoane fizice;
- Anexa nr. 5, Formular de revendicare/adopte pentru persoane juridice;
- Anexa nr. 6, Formular individual de capturare;
- Anexa nr. 7, Declarație-angajament privind adopția la distanță;
- Anexa nr. 8, Decizie privind eutanasierea;
- Anexa nr. 9, Informații minime privind câinele fără stăpân intrat în adăpost;
- Anexa nr. 10, Modelul tabelului conform art. 15, alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier local,

Cristinel AUGUSTIN

[Signature]



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Cătălin-Rivelino BUMBARU



INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Răducăneni

TRIMESTRUL

NR. CRT.	INDICATORI DE CALITATE SI PERFORMANȚĂ	I	II	III	IV	TOTAL AN
0	1	2	3	4	5	6
CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE						
1	a) Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	%	%	%	%	%
MASURAREA ȘI GESTIONAREA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
2	a) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	%	%	%	%	%
3	b) Ponderea numărului de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
4	c) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	%	%	%	%	%
5	d) Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale	%	%	%	%	%
6	e) Numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul de sesizări din partea autorităților centrale locale	%	%	%	%	%
7	f) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate	%	%	%	%	%
8	g) Ponderea din numărul de reclamații de la lit. f) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
9	h) Procentul de solicitări de la lit. g) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile lucrătoare	%	%	%	%	%
FACTURAREA ȘI ÎNCADRAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR						

10	a) Numărul de reclamații privind facturarea	%	%	%	%	%
11	b) Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în puțin de 10 zile	%	%	%	%	%
12	c) Procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
RASPUNSURI LA SOLICITĂRIILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
13	a) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	%	%	%	%	%
14	b) Procentul de la lit. a) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI						
15	a) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.
INDICATORII DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE PRESTARE SERVICII						
16	a) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	%	%	%	%	%
17	b) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.
18	c) Numărul de sesizări privind cazurile de persoane mușcate de către câinii fără stăpân de pe domeniul public al comunei Răducăneni	%	%	%	%	%
19	d) Ponderea din numărul de reclamații de la lit. c) care s-au dovedit justificate prin ședințe ale instanțelor de judecată definitive și irevocabile	%	%	%	%	%

CONDIȚII MINIME PENTRU FUNCȚIONAREA ADĂPOSTULUI

A. CAZAREA ANIMALELOR ÎN ADĂPOST

1. Animalele din adăpost trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.

2. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:

- a) stare de sănătate;
- b) vârstă;
- c) sex;
- d) grad de agresivitate.

Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

3. Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate.

4. Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice curgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta.

5. Materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi următoarele:

- a) cărămida tencuită și vopsită;
- b) metal încastrat în beton;
- c) beton;
- d) plasă de sârmă.

6. Deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă cu înălțimea de 60 cm.

7. Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn.

8. Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice.

9. Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.

10. În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

11. Cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea urina sau cu fecale a altor terenuri de alergări.

B. SPAȚIILE PENTRU ADĂPOSTIRE ȘI PENTRU INTERVENȚII MEDICALE DIN ADĂPOST

1. Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:

- a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
- b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
- c) pentru câinii de talie mica: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
- d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.

2. Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

- a) să existe apă potabilă în permanență;
- b) vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
- c) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
- d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;
- e) pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi pături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

3. Trebuie să fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.

4. Spațiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acțiunilor de adopție.

5. Sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

6. Adăpostul va fi dotat cu o sală de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitar-veterinare în vigoare. În aceste săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

C. CONTROLUL BOLILOR DIN ADAPOSTUL PUBLIC

1. Zilnic, fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.

2. Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia, de către technicianul veterinar.

3. Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

D. HRĂNIREA CÂINILOR ȘI CURĂȚENIA ADAPOSTULUI

1. Câțele în vârstă de 6 -12 săptămâni vor fi hrănite de 3 ori pe zi, câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi, iar câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.

2. Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.

3. Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic.

4. Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.

5. În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

E. VEHICULELE

1. Adăpostul trebuie să aibă unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor.

2. Vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată. Fiecare câine trebuie să aibă o cușcă separată. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.

3. Vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon.

4. Vehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim-ajutor.

5. Șoferii vehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.

6. Se interzice efectuarea eutanasiei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință.

NORME PRIVIND CAPTURAREA ȘI TRANSPORTUL CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN ADAPOST

A. CAPTURAREA CÂINILOR DIN COMUNA RĂDUCĂNENI

1. Capturarea câinilor se va face de către personalul operatorului *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens.

2. Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.

3. Personalul operatorului *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.

4. Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturarea câinilor se vor folosi crosele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să îl poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a se evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.

5. Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare.

6. Se va utiliza hidroclorura de ketamina și xylazina. Injectarea pe cale intramusculară a celor două produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute și fiind puțin periculoasă pentru trecători.

7. O alta asociere de produse foarte eficientă - etorfina cu acepromazina - poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare.

8. Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea câinilor, aceștia putând fi răniți grav.

B. TRANSPORTUL CÂINILOR

1. Câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuști individuale.

2. Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.

3. Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic.

4. Vehiculele trebuie să fie bine ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii.

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RĂDUCĂNENI.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni

Adresa:

Telefon:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat/domiciliată în, str. nr. ..., bl. ..., et. ..., ap. ..., sc. ..., județul/sectorul, telefon, posesor/posesoare al/a BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de, mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni, devenind proprietarul/propietara acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
 2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
 3. să anunț serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
 4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
 5. să permit reprezentanților serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
 6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.
- Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului
Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân,

.....

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RĂDUCĂNENI.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni

Adresa:

Telefonul:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de, se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni, în următoarele condiții:

- 1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;*
 - 2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;*
 - 3. să anunț serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia;*
 - 4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;*
 - 5. să permit reprezentanților serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;*
 - 6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.*
- Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.*

Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului

Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân,

.....

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

I. Informații despre câine

a) Numărul de identificare (dacă există): _____

b) Rasa: _____

c) Sex: M ☐ F ☐

d) Culoare: _____

e) Semne particulare: _____

f) Talie:

☐ mică (sub 10 kg)

☐ mijlocie (11 - 20 kg)

☐ mare: (peste 20 kg)

g) Stare generală:

☐ foarte proastă

☐ proastă

☐ moderată

☐ bună

☐ foarte bună

2. Informații privind capturarea:

a) Ziua _____ luna _____ anul _____

b) Locul capturării: Zona/cartierul _____ Strada _____

c) Ora capturării: _____

3. Informații privind echipa de capturare: _____

Indicativ mijloc de transport: _____

Numele _____ Prenumele _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

Nr. /

☐ Persoană juridică

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică, înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de,

☐ Persoană fizică

Subsemnatul,, cu domiciliul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de,

se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*, în următoarele condiții:

1. va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local;

2. câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pct. 1, adopția la distanță va înceta de drept.

Data

Semnătura adoptatorului la distanță

.....

Semnătura reprezentantului *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*

.....

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RĂDUCĂNENI
Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Nr. /

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de a câinelui cu număr unic de identificare sau microcipat cu numărul, capturat de către operatorul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* în data de

Data: _____

Împuternicitul primarului

.....

(numele și prenumele)

.....

(semnătura)

INFORMAȚII MINIME
privind câinele fără stăpân intrat în adăpost

1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare)
2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)
3. Informații privind cazarea:
 - a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
 - b) data și ora cazării în adăpost;
 - c) caracteristicile individuale ale animalului;
 - d) numărul unic al cuștii;
 - e) starea de sănătate a animalului:
 - clinic sănătos: _____
 - semne clinice: _____
4. Informații privind eutanasierea:
 - a) motivul eutanasierii;
 - b) substanța utilizată pentru eutanasiere;
 - c) numele persoanei care realizează eutanasia.
5. Informații referitoare la adopție:
 - a) nr. de identificare;
 - b) numărul fișei de adopție.
6. Informații medicale:
 - a) data deparazitării;
 - b) data vaccinării antirabice;
 - c) data sterilizării;
 - d) persoanele care au instrumentat manoperele.

MODELUL

tabelului prevăzut la art. 15 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân

Nr. crt.	Data capturării	Sex	Adresa	Caracteristici	Număr unic de identificare	Microcip/Crotaliu	Observații

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RĂDUCĂNENI

Anexa nr. 4 la Hotărârea nr. 54 din 30 iulie 2025

CONTRACT
de concesiune a
SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN
DIN COMUNA RĂDUCĂNENI

Cod CPV:85200000-1 - Servicii veterinare (Rev.2)

➤ **PREAMBUL :**

În conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.S.V.S.A./M.I.R.A. nr. 31/523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 205/2004 privind protecția animalelor;
- Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr.1/2005/22.12.2004 privind protecția animalelor în timpul transportului;
- Hotărâri nr. _____ din _____ a Consiliului Local al Comunei Răducăneni privind aprobarea înființării Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni, precum și delegarea gestiunii serviciului prin concesiune;
- a ofertei depusă înregistrată sub nr. _____ și a Raportului procedurii nr. _____.

Articolul 1- PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. COMUNA RĂDUCĂNENI, persoană juridică de drept public conform art. 96 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în sat Răducăneni, comuna Răducăneni, județul Iași, tel./fax:0232/292438, având codul fiscal 4540356, reprezentată legal prin primar – dl. ing. Răducu-Ionuț BALINT, în calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte și

1.2. S.C/ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA _____, având sediul social în _____, str. _____, jud. _____, cod fiscal _____, înregistrat la _____ sub nr. _____, cont nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată legal de _____, în calitate de **CONCESIONAR**,

denumite în continuare fiecare în parte „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**” au convenit, de comun acord, încheierea prezentului contract de servicii, în următoarele condiții:

Articolul 2 - DEFINIȚII

2.1. În sensul prezentului contract, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- „*abandonul câinelui*” - lăsarea unui câine, aflat în proprietatea și/sau îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;

- „*adăpost public*” - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- „*adăpost privat*” - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;
- „*adopție*” - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată;
- „*adopție la distanță*” - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7, alin. (2) și alin.(5) din O.U.G. nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4, alin.(1) din O.U.G. nr. 155/2001;
- „*asociație sau fundație pentru protecția animalelor*”- organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor O.G nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;
- „*capturare*”- operațiunea de prindere a câinilor efectuată de către operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân;
- „*câine agresiv*” – orice câine care, fără să fie provocat, mușcă sau atacă persoane ori animale domestice în locuri publice/private sau orice câine care participă la lupte între câini sau care a fost antrenat în acest scop;
- „*câine periculos*” – orice câine care aparține următoarelor rase, grupate în două categorii:
 - a) categoria I: câinii de luptă și de atac, asimilații prin caracterele morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog și metișii lor;
 - b) categoria a II-a: câinii din rasele American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor;
- „*câine utilitar*” – orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;
- „*câine de rasă comună*” - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- „*câine fără stăpân*” – orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- „*deținător de câine*” - proprietarul câinelui, precum și orice persoană care are în îngrijire unul sau mai mulți câini;
- „*domeniul privat al unităților administrativ – teritoriale*” – totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- „*domeniul public al unităților administrativ – teritoriale*” – totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
- „*eutanasierea*” – act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite de lege;
- „*examen medical*”- procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate;
- „*gestionarea câinilor fără stăpân*” – ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;
- „*identificare*” – operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identificare ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;
- „*înregistrare*” – operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;

- „*medic veterinar de liberă practică*” - medicul veterinar care efectuează activități veterinare de liberă practică, în condițiile legii;
- „*mijloc de identificare*” – orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;
- „*microcip*” – mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
- „*operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân*” - persoana juridică de drept public sau privat, care are competență și capacitate de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;
- „*revendicarea câinelui*” - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele;
- „*sterilizare*” - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;
- „*serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân*” - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale ;
- „*vecini*” – proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice.
- „*unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală*” - orice unitate definită ca atare la art. 1, lit. u) din H.G nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- „*identificator și operator al Registrului de evidență a câinilor cu stăpân*” - orice medic veterinar de liberă practică titular al unei unități medicale veterinare de asistență, orice medic veterinar angajat al unei unități medicale veterinare de asistență și medicii veterinari care își desfășoară activitatea în clinicile veterinare universitare;
- „*eveniment*” – fătarea, vânzarea, cumpărarea, pierderea, dispariția, furtul, regăsirea, moartea unui câine, schimbarea adresei proprietarului, schimbarea proprietarului;

Articolul 3 - INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare, cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice sau orice organizație având capacitate juridică.

3.4. Referințele la orice acte normative se consideră a face referire la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiectul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

3.6. Clauzele prezentului contract se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului, conform prevederilor art. 1267 din Codul civil, aprobat prin Legea nr. 287/2009, cu modificările și completările ulterioare.

3.7. Interpretarea clauzelor îndoielnice se va face în conformitate cu prevederile art. 1268 din Codul civil, aprobat prin Legea nr. 287/2009, cu modificările și completările ulterioare.

3.8. Dacă, după aplicarea regulilor de interpretare prevăzute la art. 1267 și art. 1268 din Codul civil, aprobat prin Legea nr. 287/2009, cu modificările și completările ulterioare și la punctele 3.6, 3.7 din prezentul contract, acestea din urmă rămân neclare, clauzele contractuale se interpretează în favoarea celui care se obligă.

Articolul 4 - OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1.

(1) Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii, prin concesionare, a *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*.

(2) Serviciul va fi prestat în conformitate cu Caietul de sarcini și Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului aprobat de către Consiliul local al Comunei Răducăneni, în conformitate cu cerințele referitoare la siguranța, igiena, sănătatea populației și protecția mediului.

4.2.

(1) Obiectivele (scopul contractului) Concedentului:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a comunei;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- d) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- e) gestionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) consultarea cu utilizatorii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- h) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- i) respectarea cerințelor din legislația în vigoare privind gestionarea câinilor fără stăpân.

(2) Scopul serviciului are în vedere următoarele aspecte de ordin social:

- a) reducerea numărului câinilor fără stăpân;
- b) stoparea înmulțirii necontrolate a numărului câinilor de rasă comună;
- c) prevenirea abandonului și a pierderii câinilor;
- d) facilitarea recuperării câinilor pierduți;
- e) promovarea deținerii responsabile a câinilor;
- f) reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze;
- g) reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor;
- h) prevenirea agresivității asupra oamenilor și a animalelor.

4.3.

(1) *Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, îngrijirea, sterilizarea, vaccinarea, eliberarea, eutanasierea animalelor, conform descrierii activității din caietul de sarcini. Normele sunt stabilite de legislația în vigoare valabilă la data prestării serviciului.*

(2) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura protecția conform principiilor europene de protejare a acestora, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială Răducăneni.

(3) Concedentul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni va realiza următoarele acțiuni/activități, astfel:*

- a) capturarea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor persoanelor fizice sau juridice, cât și a propunerii autorității locale (concedentului), în program normal, dar și în regim de urgență în cazuri speciale;
- b) transportul câinilor capturați în adăpostul special amenajat;
- c) cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăpost cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare;
- d) identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân, exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii; acțiunea se va desfășura într-un spațiu destinat acestei activități unde se vor desfășura activitățile de deparazitare, vaccinare, sterilizare și înregistrarea lor într-o evidență unică;
- e) eutanasierea câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, respectiv incinerarea acestora;
- f) adopția și revendicarea câinilor;
- g) programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor.

(4) Conform normelor europene, câinii sunt considerați animale comunitare, în acest sens fiind interzise:

- a) omorârea câinilor în afara instituțiilor specializate;
- b) prinderea și maltratarea câinilor;
- c) organizarea luptelor cu câini.

(5) Regulamentul de organizare și funcționare, precum și Caietul de sarcini fac parte integrantă din prezentul contract.

(6) Prin concesionarea *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* se va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

4.4. Obiectivele de mediu și sanitar-veterinare ce trebuie avute în vedere de către concesionar:

- (a) pe perioada derulării contractului de concesiune concesionarul se obligă să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile consiliului local privind protecția mediului, preluând toate responsabilitățile în acest domeniu;
- (b) pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul;
- (c) pe toată durata derulării contractului, concesionarul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de sanitar-veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerințele sanitar-veterinare;
- (d) pe toată durata derulării contractului, concesionarul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente și va urmări:
 - reducerea degradării mediului amenajat (zone verzi);
 - reducerea poluării fonice;
 - reducerea poluării cu fecale a căilor de acces și a spațiilor verzi.

Articolul 5 - DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata pentru care se încheie contractul de concesionare a *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional, o singură dată, cu jumătate din durata inițială, numai cu aprobarea consiliului local.

5.2. În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân conform procedurilor legale.

5.3. Pe toată durata contractului de concesiune este interzisă concesionarului subconcesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

5.4. Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) Caietul de sarcini aprobat prin HCL nr. ____/_____;
- b) Oferta tehnică și financiară;
- c) Regulamentul *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* aprobat prin HCL nr. ____/_____.

Articolul 6 - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. CONCEDENTUL are următoarele drepturi:

- a) de a inspecta serviciul concesionat cu privire la modul în care este satisfăcut interesul public;
- b) de a modifica unilateral partea reglementară a contractului din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- c) de a stabili și aproba indicatorii de performanță ai serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- d) de a media conflictele contractuale dintre utilizatori și concesionar, la cererea oricăreia dintre părți;
- e) de a sancționa concesionarul, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.
- f) de a monitoriza și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și să ia măsurile necesare în cazul în care concesionarul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;
- g) de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică a concedentului, încredințate pentru realizarea serviciului;
- h) de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de concesionar;
- i) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, pentru nerespectarea de către concesionar a obligațiilor contractuale;
- j) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă concesionarul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea parametrilor de calitate asumați, în termenul stabilit de către concedent prin notificare;
- k) de a inspecta activitățile și serviciile publice delegate, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

- l) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului.
- m) să încaseze redevența.

6.2. CONCESIONARUL are următoarele drepturi:

- a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător cantității și calității acestuia;
- b) preservarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare;
- c) să deservească în exclusivitate toți utilizatorii de pe raza comunei Răducăneni;
- d) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- e) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor care au stat la baza încheierii acestuia;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 30 de zile de la primirea facturii.

6.3. CONCEDENTUL are următoarele obligații:

- a) să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- b) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- c) să verifice periodic următoarele: serviciile furnizate și nivelul de calitate al acestora, îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora, menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație, etc.;
- d) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- e) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea concesionarului, altele decât cele de interes public;
- f) să achite concesionarului sumele convenite prin contract pentru serviciile real prestate;
- g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre cetățenii comunei și concesionar, la cererea oricăreia dintre părți;
- h) să respecte angajamentele asumate față de concesionar prin clauzele contractuale stabilite prin prezentul contract.

6.4. CONCESIONARUL are următoarele obligații:

- a) să efectueze activitățile prevăzute în caietul de sarcini pentru concesionarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpâni capturați pe raza comunei Răducăneni, cât și în conformitate cu propunerea tehnică și legislația în vigoare;
- b) să organizeze campanii de sterilizare gratuită a câinilor cu sau fără stăpân în colaborare cu alte ONG-uri, în vederea reducerii populației canine de pe raza comunei Răducăneni;
- c) să dețină sau să facă dovada deținerii adăpostului și a bazei materiale necesare asigurării serviciului, în condițiile legii, și potrivit cerințelor concedentului;
- d) să furnizeze concedentului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de concesiune și prevederile legale în vigoare;
- e) să țină evidența tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte; registrul de consum medicamente; registrul imunologic; registrul consum toxice; registrul gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfecție.
- f) să țină un registru special vizat de medicul veterinar, care va conține: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, eutanasiați, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de microcip, nr. fișei de adopție, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societățile de incinerare, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective;
- g) să permită accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor și societăților de protecție a animalelor la operațiile de capturare, adăpostire, vaccinare, deparatizare, adopție și eutanasiere, în cazul în care aceștia o solicită, pe baza unui orar prestabilit;
- h) să comunice lunar, la direcția sanitar-veterinară județeană, concedentului și prefecturii numărul de câini înregistrați și numărul de microcip;
- i) să prezinte, ori de câte ori îi este solicitat, o informare scrisă privind modul de prestare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- j) să respecte normele de protecția muncii, PSI și să ia măsurile necesare privind igiena și siguranța la locul de muncă, pe toată durata contractului de concesiune;
- k) să respecte condițiile de mediu conform legislației în vigoare pe toată durata contractului de

concesiune;

- l) să respecte condițiile igienico-sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- m) să dețină autorizațiile de funcționare de la autoritățile competente;
- n) să nu subconcesioneze serviciile care fac obiectul prezentului contractului;
- o) să plătească redevența la valoarea și la termenul prevăzut în contract;
- p) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (materialele cu regim special, medicamentele etc);
- q) să asigure permanența serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- r) să presteze serviciul în condiții de continuitate și eficiență;
- s) va depune toate diligențele pentru promovarea adopțiilor, astfel încât numărul câinilor adoptați să fie net superior față de cel al câinilor eutanasiați;
- t) să respecte angajamentele luate prin prezentul contract, precum și legislația, normele, prescripțiile și regulamente privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- u) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului concesionat
- v) să respecte indicatorii de performanță;
- w) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora;
- x) să țină evidența gestiunii serviciului și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- y) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum și conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție.
- z) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât ajungerea la termen sau forța majoră, este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- aa) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului public;
- bb) să aplice tarifele din oferta financiară;
- cc) să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile Consiliului Local al Comunei Răducăneni;
- dd) să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice și/sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa, în exercitarea activității serviciului precum și pentru traumele suferite de persoanele fizice din cauza agresiunii câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al comunei Răducăneni.

Articolul 7 - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

7.1. Indicatorii de performanță sunt cei prevăzuți în Anexa nr. 1 a Regulamentului privind organizarea și funcționarea *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni* și au caracter minimal.

Articolul 8 - ALOCAREA RISCURILOR

8.1. Riscul de exploatare este preluat integral de către concesionar.

8.2. Concesionarul se obligă să-și asume toate riscurile organizării activității serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, precum și răspunderea asupra desfășurării întregii activități ce face obiectul concesiunii.

Articolul 9 - PROGRAMUL PRESTAȚIILOR

9.1.

(1) Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfășura în baza unui program prestabilit, care să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân, prin monitorizarea permanentă de către concesionar a activităților descrise mai sus, a sesizărilor înregistrate cu privire la aceasta.

(2) De principiu, activitatea de capturare se va desfășura de către echipele mobile ce vor patrula prin comuna Răducăneni, între orele 8-16,30, pe bază de planificare și în funcție de necesități.

(3) Solicitățile de urgență, din zilele libere, sărbători legale sau după programul de lucru, se vor transmite telefonic concesionarului, timpul de intervenție fiind de maxim 2 ore.

(4) Legătura dintre reprezentanții concedentului și concesionar, referitor la sesizările din oficiu sau cele primite telefonic, se va ține de persoanele nominalizate de către primarul comunei Răducăneni.

9.2. Nerespectarea de către concesionar, în mod repetat, a programului de capturare oferă concedentului dreptul de a solicita aplicarea de sancțiuni conform caietului de sarcini și a prezentului contract sau chiar rezilierea contractului de concesiune a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân capturați din comuna Răducăneni.

9.3.

(1) Accesul publicului în adăpostul pentru câinii fără stăpân pentru vizitare, revendicare sau adopție se face în baza unui program stabilit de către concesionar, zilnic de luni până vineri, în intervalul orar 10,00 – 18,00.

(2) Sâmbăta, duminica și în zilele de sărbători legale, accesul publicului în vederea revendicării și adopției se poate face în intervalul orar 10,00-12,00.

(3) Accesul vizitatorilor în adăpostul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face cu respectarea regulamentului de organizare interioară a concesionarului.

(4) Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toata perioada de acces a publicului în adăpost, perioada prevăzută la alin. (1) și (2).

(5) În caz de forță majoră (prezența unor exemplare agresive sau apariția în număr mare, nejustificată – transport din alte localități) se va interveni imediat.

(6) Concesionarul va acționa imediat pentru rezolvarea sesizărilor primite de la persoane fizice și juridice.

Articolul 10 - PREȚUL CONTRACTULUI și MODALITĂȚI DE PLATĂ REDEVENȚA

10.1.

(1) Prețul total al contractului, pe întreaga perioadă de derulare de 5 ani, este de _____ lei fără TVA, calculat la numărul estimat de 150 câini/an. Prețul/tarifal unitar/câine capturat este de _____ lei, fără TVA, conform propunerii financiare a concesionarului.

(2) Concesionarul va presta serviciile la prețurile/tarifele din propunerea financiară.

(3) Prețurile/tarifele oferite nu se vor modifica, acestea rămânând cele oferite de către concesionar în propunerea financiară.

(4) Prețul/tarifal pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităților conform caietului de sarcini, alte costuri și componente de costuri).

10.2. Concedentul va plăti numai servicii real prestate, respectiv pentru servicii de capturare, transport și examen clinic general, adăpostirea, întreținerea și hrănirea în adăpost a populației canine, vaccinare, sterilizare femelă/mascul, microcipare, tratament deparazitare internă/externă, înregistrare în RECS și întocmire carnet de sănătate, eutanasiere/incinerare doar pentru câinii capturați de pe domeniul public și privat al comunei Răducăneni.

10.3.

(1) Concedentul are obligația de plată în lei a sumei prevăzută la art. 10.1. din prezentul contract către concesionar, în termen de 30 de zile, de la data înregistrării facturii fiscale la concedent, pentru obligațiile asumate, executate de către concesionar și recepționate de către concedent.

(2) Factura fiscală se va emite de către concesionar după îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, ulterior semnării, fără obiecții, de către concedent, a procesului-verbal de recepție a serviciilor prestate, ce va fi însoțit de documente justificative. Pentru a se efectua plata, factura va fi emisă în format electronic și comunicată prin Sistemul național privind factura electronică RO-eFactura, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Plata se va face prin ordin de plată din trezorerie în contul indicat de către concesionar.

(3) Factura va fi emisă după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă acceptat.

10.4. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de către beneficiar și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

10.5. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la

constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către organele de control intern ale beneficiarului sau de către alte organisme de control abilitate de lege.

10.6. Se consideră că înainte de depunerea ofertei, concesionarul, s-a informat cu privire la corectitudinea și suficiența ofertei și a prețului contractului, care acoperă toate obligațiile prevăzute în contract și toate cele necesare pentru o prestație corespunzătoare cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini și a legislației în vigoare.

10.7.

(1) Redevența anuală este de _____ lei (..minim 1/% din valoarea serviciilor prestate de către concesionar pe teritoriul comunei Răducăneni).

(2) Plata redevenței se va face de către concesionar anual, prin ordin de plată, în contul concedentului deschis al Trezoreria Răducăneni.

(3) Redeventa se va plăti în termen de 30 de zile de la începutul anului fiscal (până la 31 ianuarie), iar pentru anul 2025 se va plăti până la data de 31 decembrie. În acest sens, concesionarul va întocmi și va înainta concedentului, semestrial, în termen de 15 zile de la încheierea semestrului, un centralizator, în 2 exemplare originale, care cuprinde: numărul de capete capturate, activitățile sanitar-veterinare efectuate și contravaloarea serviciilor efectuate .

(4) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la plata de majorări de întârziere de 1% din cuantumul obligației neachitată în termen sau achitată cu întârziere, pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv, în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală.

(5) Neplata redevenței la termen autorizează concedentul la recuperarea creanțelor conform prevederilor legale în vigoare.

(6) Neplata redevenței pentru o perioadă de 2 (doua) rate consecutive de către concesionar, conduce la desființarea de drept a contractului, fără somație sau punere în întârziere.

Articolul 11 - SANCTIUNI

11.1. Pentru încălcări ale obligațiilor stabilite prin contractul de concesiune și prin caietul de sarcini, concesionarul va fi sancționat după cum urmează:

a) neefectuarea capturării câinilor fără stăpân ca urmare a solicitărilor primite, în termen de maximum 24 de ore de la data comunicării acestora, se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executată de la data comunicării și până la executarea efectivă a solicitării;

b) neefectuarea succesivă pe o perioadă de o lună de zile a mai mult de 10 solicitări ale concedentului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;

c) nerespectarea condițiilor sanitar-veterinare impuse de legislația în domeniu, atrage după sine sancțiuni din partea concedentului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 5 ori a abaterilor de la normele sanitar-veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

Articolul 12 - CONDIȚII DE REDEFINIRE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

12.1. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

12.2.

(1) Prin acte adiționale nu se pot aduce modificări substanțiale contractului de achiziție publică și nici nu se pot produce schimbări care ar fi contrare principiului tratamentului egal.

(2) Actul adițional încheiat, între părțile contractate, cu privire la prezentul contract nu poate avea caracter retroactiv.

(3) Orice act adițional între părțile contractante se va încheia, în mod obligatoriu, numai în perioada de valabilitate a contractului.

Articolul 13 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

13.1. Raporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate concesionarului și obligațiile care îi sunt impuse prin prezentul contract.

13.2. Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

Articolul 14 - INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII ȘI CESIONAREA CONTRACTULUI

14.1. Se interzice concesionarului să încheie cu terți contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat sau părți din acesta.

14.2. Cesionarea contractului de delegare de către concesionar unui terț nu este admisă.

Articolul 15 - FORȚA MAJORĂ. CAZUL FORTUIT. IMPREVIZIUNEA

15.1 Forța majoră

(1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei, potrivit legii.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15.2. Cazul fortuit

(1) Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut nici împiedicat de către partea care ar fi trebuit să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs. Partea afectată de cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestuia.

(2) Dacă evenimentul fortuit a produs o imposibilitate totală și definitivă de executare a oricăreia dintre obligațiile contractuale, atunci contractul este desființat de plin drept și fără vreo notificare, chiar din momentul producerii evenimentului fortuit.

15.3. Impreviziunea

(1) Părțile își vor executa obligațiile asumate prin contract, chiar dacă executarea lor a devenit mai oneroasă din cauza schimbării excepționale a unor împrejurări care nu au putut fi prevăzute înainte de semnarea contractului.

(2) În situația în care schimbarea excepțională a împrejurărilor conduce la executarea excesiv de oneroasă a contractului, făcând vădit injustă obligarea oricăreia dintre părți la îndeplinirea obligațiilor sale, părțile pot stabili, de comun acord, una din următoarele măsuri:

- a) adaptarea contractului, pentru a distribui în mod echitabil între părți pierderile și beneficiile rezultate din schimbarea excepțională a împrejurărilor;
- b) încetarea contractului.

Articolul 16 - CLAUZA CONTRACTUALĂ PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PSI

16.1. Concesionarul se obligă ca pe perioada derulării contractului de concesiune să respecte reglementările legale în materie privind protecția mediului, precum și hotărârile consiliului local, preluând toate responsabilitățile în acest domeniu.

16.2. Concesionarul se obligă să respecte normele legale în vigoare privitoare la PSI și are toate obligațiile și răspunderile prevăzute de Legea nr. 307/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind apărarea împotriva incendiilor.

Articolul 17 - COMUNICĂRI

17.1.

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, sau e-mail.

17.3. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

PENTRU CONCEDENT:

Adresă: Sat Răducăneni, str. FN,
comuna Răducăneni, județul Iași
Telefon/Fax: 0232/292438
E-mail: primariaraducaneni@yahoo.com
Persoana de contact: ing. Răducu-Ionuț BALINT

PENTRU CONCESIONAR:

Adresă:
Telefon/Fax:
E-mail:
Persoana de contact:

17.4. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, proces-verbal de recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și atribuită cu număr de înregistrare.

17.5. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la art.17.3.

17.6. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți;
- la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;
- la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

17.7. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

17.8. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

17.9. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

Articolul 18 - LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

18.2. Limba folosită pentru comunicare va fi limba română.

Articolul 19 - LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

19.2. Concedentul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale Uniunii Europene, jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

Articolul 20 - SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1. Concedentul și Concesionarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea, modificarea și încetarea contractului de delegare a gestiunii se soluționează de către instanțele competente de pe raza în care își are sediul concedentul.

Articolul 21 - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

21.1. Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a serviciului concesionat sau a unei părți importante din acesta, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris;
- g) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului. În acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.
- h) în cazul falimentului concesionarului sau în cazul în care acestuia i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită;
- i) neefectuarea succesivă pe o perioadă de o lună de zile a mai mult de 10 solicitări ale concedentului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;
- j) neexecutarea succesivă pe o perioadă de 3 luni de zile a mai mult de 10% din volumul/cantitatea lucrărilor concesionate, specifice gestionării câinilor fără stăpân, dă dreptul concedentului să procedeze la desființarea acestuia de drept fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată;
- k) alte cauze de încetare, fără a aduce atingere reglementărilor în materie.

21.2. Concedentul are dreptul de a rezilia contractul, în condițiile în care acesta nu este mulțumit de prestarea serviciului de către concesionar, cu o notificare în acest sens. Notificarea trebuie comunicată cu cel puțin 60 zile înainte.

21.3. Concedentul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de concesiune în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. În acest caz, concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de concesiune și de a pretinde plata de daune-interese.

21.5. La încetarea contractului din orice cauză, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunurile proprii, bunuri care la data încetării contractului rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii, bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de acesta pe durata concesiunii.

Articolul 22 - INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT

22.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva concesionarului, acesta are obligația de a notifica concedentul în termen de 3(trei) zile de la data deschiderii procedurii.

22.2. Concesionarul are obligația de a prezenta concedentului, într-un termen de 30(treizeci) de zile de la data notificării, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra contractului și de a propune măsuri, acționând ca un concesionar diligent.

22.3. Obligația devine imediat exigibilă atunci când debitorul decade din beneficiul termenului dacă se află în stare de insolvabilitate având în vedere prevederile art. 123, alin. (1) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, precum și atunci când, cu intenție sau dintr-o culpă gravă, diminuează prin fapta sa garanțiile constituite în favoarea creditorului sau nu constituie garanțiile promise.

Articolul 23 - CONTROLUL EXECUTĂRII SERVICIULUI

23.1. Concedentul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite concesionarului. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.

23.2.

(1) Decontarea serviciilor se face pe baza proceselor-verbale de constatare, care se încheie lunar între concedent și concesionar.

(2) Procesele-verbale vor cuprinde următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) numărul de animale capturate, transportate, îngrijite, vaccinate, eutanasiate, etc.;
- b) numărul de animale eliberate;
- c) numărul de animale transportate pentru incinerare și greutatea acestora;
- d) respectarea graficelor de timp;
- e) deficiențele și întârzierile constatate și termenele de remediere a acestora.

Articolul 24 - DISPOZIȚII FINALE

24.1. Încetarea prezentului contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după încetarea contractului.

24.2. De asemenea, părțile rămân răspunzătoare, în limita termenelor legale de prescripție, pentru orice acte întocmite/fapte întreprinse de către acestea pe perioada desfășurării contractului și ale căror rezultate apar după încetarea efectelor contractului, dacă ele sunt de natură să prejudicieze interesele și drepturile legitime ale celeilalte părți.

24.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă un prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent a obligației respective nu înseamnă ca ea a renunțat la acest drept.

24.4. În situația în care una sau mai multe prevederi din prezentul contract devin, din orice motiv, neexecutabile, ilegale sau în altfel invalide în orice privință, în baza legilor ce guvernează prezentul contract, celelalte prevederi ale prezentului contract, rămân valabile. Contractul va fi interpretat ca și când prevederile neexecutabile, ilegale sau invalide nu ar fi fost incluse în acesta.

24.5. Părțile declară pe proprie răspundere că au deplină autoritate și putere pentru a încheia prezentul contract și de a-și asuma și îndeplini obligațiile ce decurg din acesta. Prin semnarea prezentului contract părțile declară în mod expres că înțeleg pe deplin prevederilor art. 1203 din Codul Civil și că acceptă în mod expres toate prevederile acestuia cu scopul de a dobândi drepturile și de a-și asuma obligațiile prevăzute în acesta, pe care le consideră echitabile, motiv pentru care niciuna dintre părți nu va putea invoca prevederile art. 1221, alin. (1) din Codul Civil.

24.6. În sensul Regulamentului UE 679/2016 (privind protecția datelor cu caracter personal/GDPR), concesionarul își exprimă, prin semnarea prezentului contract, acordul expres în ce privește concedentul, ca acesta să colecteze, prelucere și stocheze datele cu caracter personal ale societății și ale reprezentanților săi incluse în antet, în contract, în documentele contractuale și/sau de care ia cunoștință în executarea contractului, doar în sensul executării prezentului contract. În acest sens, comuna Răducăneni, declară că va colecta, prelucra și stoca datele cu caracter personal, doar pentru executarea prezentului contract și cu respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile. Prin date cu caracter personal, se înțeleg următoarele:

- date de bază de identificare, de exemplu nume, prenume, cod numeric personal, funcție, etc.;
- date de contact, precum adresa, numărul de telefon, adresa de e-mail, etc.;
- cont bancar și alte informații financiare;
- date colectate cu ocazia înregistrării la comuna Răducăneni, cu ocazia încheierii și executării contractului;
- orice tip de date ce provin în urma derulării de raporturi juridice de orice natură cu comuna Răducăneni;
- date IT de identificare.

De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

24.7. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză.

24.8. Părțile se obligă să nu transmită/dezvăluie și să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le vor deține ca urmare a executării prezentului contract.

24.9. Exonerează de răspundere următoarele situații:

- a) dacă informațiile erau cunoscute înainte de a fi fost obținute de la cealaltă parte contractantă;
- b) informația era de circulație publică la data dezvăluirii ei;
- c) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

24.10. În privința obligațiilor și drepturilor părților, izvorâte din încheierea prezentului contract, în nici o împrejurare, tăcerea nu are valoarea juridică a consimțământului.

Părțile au înțeles să încheie, la sediul beneficiarului, azi _____ 2025, prezentul contract în 3(trei) exemplare, din care 1(un) exemplar pentru concesionar și 2(două) exemplare pentru concedent, având aceeași forță juridică și conținând un număr de _____ pagini fiecare.

CONCEDENT,
(.....)

CONCESIONAR,
(.....)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local,
Cristinel AUGUSTIN

Dec. ROMÂNIA

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Cătălin-Rivelino BUMBARU