

RIMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA RĂDUCĂNENI

tel./fax: 0232/292438; e-mail: primariaraducaneni@yahoo.com

Nr. 189/RG/12.01.2026

ANUNT

(publicat astăzi 14 ianuarie 2026)

privind organizarea în data de 5 februarie 2026, ora 10⁰⁰ – PROBA SCRISĂ a concursului pentru ocuparea, pe perioadă determinată, a funcției contractuale vacanță de MEDIATOR ȘCOLAR, post în afara organigramei

Comuna Răducăneni, județul Iași organizează, în data de 5 februarie 2026, ora 10⁰⁰ – proba scrisă, concurs pentru ocuparea, pe perioadă determinată, a funcției contractuale vacanță de mediator școlar, studii superioare, post în afara organigramei.

Pentru a ocupa un post contractual vacant **candidații trebuie să îndeplinească**, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, **următoarele**:

• **CONDIȚII GENERALE**:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

- **CONDIȚII SPECIFICE** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- **studii universitare cu diplomă de licență a oricărei specializări, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării.**

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- 27 ianuarie 2026, ora 15⁰⁰: termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- max. 29 ianuarie 2026: selecția dosarelor și afișare rezultate selecție dosare;
- 5 februarie 2026, ora 10⁰⁰: proba scrisă;
- max. 6 februarie 2026: afișare rezultate proba scrisă;
- în max. 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise: proba de interviu (data și ora se vor afișa odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă);
- în max. 1 zi lucrătoare de la susținerea probei de interviu: afișare rezultate interviu;
- în max. 1 zi lucrătoare de la afișare rezultate la proba de interviu: afișare rezultate finale.

Notă: În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise sau al interviului, candidații nemulțumiți pot depune contestație, situație în care calendarul concursului se va decala cu câte o zi lucrătoare pentru soluționarea contestațiilor.

Conform art. 35 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, **pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar de concurs care va conține, pe lângă documentele menționate la condițiile specifice de ocupare a postului și următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

• **BIBLIOGRAFIA :**

1. Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare:
Cap. I Dispoziții generale. Principii și valori,
Cap. V Educația incluzivă de calitate pentru toți beneficiarii primari ai educației,

cu tematica: integral.

2. Ordinul nr. 7701/2024 al Ministrului Educației privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar:
Cap. I Dispoziții generale,
Cap. VI Prevenirea segregării școlare.

cu tematica: integral.

3. Ordinul comun nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate (SCI) necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei,

cu tematica: integral.

4. Ordinul nr. 6.235/2023 al Ministrului Educației pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările și completările ulterioare: punctele 4, 5 și 8 din Anexa la ordin,

cu tematica: integral.

Notă: Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Comunei Răducăneni, județul Iași, tel./fax: 0232/292438; e-mail: primariaraducaneni@yahoo.com , secretar comisie - d-na Ramona DRĂGAN, telefon: 0746932958 -

PRIMAR,

ing. Răducu-Ionuț BALINT

Secretar general,

Cătălin-Rivelino BUMBARU