

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RĂDUCĂNENI**

**Anexă la Hotărârea nr. 17/2010.**

**S T A T U T U L**

**Comunei Răducăneni, Județul Iași**

**Art. 1** - În conformitate cu prevederile art. 38. alin. (2), lit. „b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, a Ordonanței Guvernului nr. 53/2002 privind Statutul-cadru al unității administrativ-teritoriale și Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Consiliul Local al Comunei Răducăneni, județul Iași aprobă prezentul Statut.

**Art. 2** - Comuna Răducăneni este unitate administrativ - teritorială de bază, care cuprinde populația rurală reunită prin comunitate de interese și tradiții. Comuna este alcătuită din 4 sate după cum urmează: Răducăneni, Bohotin, Isaiia, Roșu.

Orice modificare a limitei administrativ-teritoriale se poate efectua numai în temeiul legii.

Satul de reședință este Răducăneni, în care își au sediul autoritățile administrației publice locale și sunt grupate celelalte autorități și instituții publice reprezentative pentru comună.

Colectivitatea asupra căreia își exercită autoritatea consiliul local și primarul comunei cuprinde totalitatea locuitorilor care trăiesc și au domiciliul stabil în comuna Răducăneni sau își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei.

**Art. 3** - Din punct de vedere geografic, comuna Răducăneni este situată în partea de SE a județului Iași la o distanță de 44 Km de municipiul reședință, prin comună trece DN 28 Săbăoani – Iași - Albița, precum și DJ 244F Dolhești-Moșna-Grozești.

Comuna se învecinează în partea de N și NV cu comuna Costuleni, la SV cu comuna Ciorțești, la S cu comunele Dolhești, Moșna și Gorban, iar în partea de E și NE se învecinează cu comuna Grozești.

**Art. 4** - Suprafața administrativă a comunei este de 8.749 ha din care : suprafața agricolă 6.325 ha., arabil 3.825 ha., pășune naturală 1.233 ha., fânețele naturale 509 ha., livezi 268 ha., vii 490 ha.

**Art. 5** - Din punct de vedere istoric, la începutul secolului XX, Răducăneniul avea statutul de târg, situat pe drumul spre Galiția și spre Chișinău și Cetatea Albă. Se consideră că acest târg era un punct important de intersecție a drumului ce unea ținuturile din sud cu Polonia (actualul DN 28), cu cel pe care se realiza transportul de marfă spre Chișinău, ce traversa Prutul în dreptul localității Drînceni. Acest fapt este susținut și de colonizarea și împrăștierea unei populații de evrei din Galiția și Polonia. Se păstrează și astăzi Ulița negustorească și Piața între Biserica Ortodoxă și Biserica Catolică, formându-se un nucleu central între aceste construcții și Ulița negustorească, paralel cu traseul DN 28 actual.

Răducăneniul are statut de comună din 1900. Vetrele satelor Bazga și Răducăneni s-au extins progresiv în anii 1960-1980, unindu-se într-o singură așezare, Răducăneni. Prin contopire, s-a trecut la reorganizarea administrativă din 1966.

Satul **Bohotin** s-a format la intersecția actualului DJ 244 F (de proveniență medievală, ce asigura tranzitul de mărfuri peste Prut) cu DN 28. În extremitatea estică a vetrei satului există o așezare neolitică (cu regim de rezervație arheologică). În marginea de vest a satului, în punctul „Grădina lui Beșteleagă” s-a descoperit în anul 1983 o așezare „La Tene”. În timpul domniei lui Alexandru cel Bun a fost construită mănăstirea Bohotin, în prezent dispărută.

Actuala vatră a satului a fost întemeiată probabil prin dăruirea moșiei mănăstirești boierului Buhuși (1750-1780) de către domnitorul din acea vreme. Denumirea așezării vine de la numele

## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RĂDUCĂNENI, JUDEȚUL IAȘI

mănăstirii și al localității medievale Gura Bohotin, aflată în apropierea vărsării în Prut a râului Jijia, astăzi dispărută.

Populația era constituită din clăcași din zonele Bacău și Dorohoi, care s-au așezat pe coastele dealului Gîrnet. Moșia a trecut în proprietatea familiei Sturza la începutul sec. XVIII, localnicii fiind robi pe moșia acestora până în 1924. În secolul XIX, boierul Sturza a colonizat și o populație de robi țigani la est de valea Bohotinului, formând satul nou. Localitatea Bohotin a avut statut de comună începând din 1920.

Satul **Isaiia** s-a dezvoltat la poalele dealului Chiriloaia, în nordul acestuia, în lungul aceleiași drum comercial de pe valea Bohotinului. Este atestat din sec. XVIII în legătură cu moșia Sturzeștilor. Isaiia a fost probabil un sat de oameni liberi, cu islaz comunal în jurul albiei Bohotinului, care aveau ca principală ocupație agricultura și viticultura.

Extinderea vetrei satului spre est peste albia Bohotinului s-a produs la începutul sec. XX, păstrându-se în partea mediană islazul comunal.

Satul **Roșu** este atestat ca locuire din perioada paleolitică și geto-dacică. În punctul „Crama Frantz Dasca” (Fântâna CAP), situată la cca. 700 m sud de sat, s-a descoperit o așezare din paleoliticul final. La cca. 500 m est de așezarea paleolitică, în apropierea fostului sector zootehnic, s-a identificat o așezare hallstattiană târzie. S-a dezvoltat ca loc de popas la intrarea actualului drum de tranzit DC 56 dinspre ținutul Vasluiului spre Prut. În sec. XVIII pământurile cu vii și pomi din jurul vetrei satului aparțineau mănăstirii Schitu Duca. Sub domnia lui Cuza, în sec. XIX, moșia a fost împărțită clăcașilor. O altă parte din populația satului a fost formată din iobagi de pe moșia boierului Solescu, împroprietăriți în 1918.

În perioada postbelică, localitățile Răducăneni și Bohotin aveau fiecare statut de comună, iar Isaiia făcea parte din comuna Gorban, alături de satul Gura Bohotin actual.

Teritoriul administrativ actual al comunei a fost constituit în 1966, reunind cele patru sate. Centrele de polarizare a teritoriului erau inițial Răducăneni și Bohotin, care evoluaseră în unități administrative diferite. După 1966 se observă o dezvoltare a localității Răducăneni, cu creșterea rolului său teritorial, concomitent cu regresia celorlalte sate față de centrul de comună.

**Art. 6** - După ultimul recensământ din anul 2002, populația stabilă a comunei este de 7.678 locuitori repartizată pe sate astfel :

- Satul Răducăneni 5.325 locuitori ;
- Satul Isaiia 352 locuitori ;
- Satul Roșu 609 locuitori ;
- Satul Bohotin 1.392 locuitori ;

**Art.7.-** Administrația publică în comună se bazează pe principiile autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale și consultării cetățenilor în probleme locale de interes deosebit.

Autonomia privește atât organizarea și funcționarea administrației publice locale, cât și gestiunea, sub propria responsabilitate, a intereselor colectivităților pe care le reprezintă.

Autoritățile administrației publice locale, care conduc comuna, prin care se realizează autonomia locală în comună sunt **consiliul local**, ca unitate deliberativă și **primarul** ca autoritate executivă, care își desfășoară activitatea în local propriu, atribuțiile lor fiind stabilite de Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul local și primarul funcționează ca autorități administrative autonome și rezolvă treburile publice din comună în condițiile prevăzute de lege.

**Consiliul Local** al comunei **RĂDUCĂNENI**, județul **Iași**, cu sediul în comuna **RĂDUCĂNEI**, județul Iași, sat **RĂDUCĂNENI**, funcționează în clădirea primăriei; Telefon/Fax. : 0232-292438;

**Primarul** comunei **RĂDUCĂNENI**, județul **Iași**, cu sediul în comuna **RĂDUCĂNEI**, județul Iași, sat **RĂDUCĂNENI**, funcționează în clădirea primăriei; Telefon/Fax. : 0232-292438;

• *Consiliul Local al comunei Răducăneni, județul Iași ca organ deliberativ ales în mod democratic de către populația comunei, are următoarele atribuții:*

- Consiliul Local are inițiativa și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități publice, locale sau centrale;
- alege din rândul consilierilor viceprimarul, stabilește în limitele normelor legale, numărul de personal din aparatul propriu;
- aproba statutul comunei, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului;
- avizează sau aprobă studii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, de organizare și amenajare a teritoriului, documentații de amenajare a teritoriului și urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală în condițiile legii;
- aprobă bugetul local, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare, aproba contul de închidere a exercițiului bugetar; stabilește impozitele și taxele locale, precum și taxele speciale, în condițiile legii;
- aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare al aparatului propriu de specialitate, ale instituțiilor și serviciilor publice, precum și ale regiilor autonome de interes local;
- administrează domeniul public și privat al comunei și exercită drepturile prevăzute de lege cu privire la regiile autonome sau serviciile publice autonome pe care le-a înființat;
- poate înființa instituții și agenți economici de interes local; hotărăște asupra concesionării sau închirierii de bunuri sau servicii publice de interes local, participării la societățile comerciale, locației de activități sau servicii ale administrației publice;
- numește și eliberează din funcție membrii consiliilor de administrație ale instituțiilor și agenților economici de interes local constituiți cu participarea sa;
- numește și eliberează din funcție pe conducătorii societăților comerciale și ai instituțiilor publice de interes local care se afla sub autoritatea sa;
- instituie norme specifice pentru societățile comerciale și instituții publice de interes local care se afla sub autoritatea sa;
- organizează serviciile de gospodărie comunala, transport local, rețele edilitare, etc.
- aprobă și asigură realizarea programelor de organizare și de dezvoltare urbanistică a localității, precum și de amenajare a teritoriului;
- asigură realizarea lucrărilor de investiții de interes local;
- asigură condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor locale de învățământ, sanitare, de cultură, de tineret și sport - potrivit legii;
- ia măsuri pentru crearea condițiilor necesare petrecerii timpului liber al cetățenilor și asigură desfășurarea activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement;
- acționează pentru refacerea și protecția mediului înconjurător în scopul creșterii calității vieții, contribuie la protecția și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și rezervațiilor naturale;
- contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială;
- asigură libertatea comerțului și a concurenței loiale și încurajează libera inițiativă, în condițiile legii;
- înființează și asigură funcționarea unor instituții de binefacere de interes local;
- asigură apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților fundamentale ale cetățenilor;
- organizează târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracții și asigură buna funcționare a acestora;
- conferă persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al orașului;
- hotărăște asocierea cu alte consilii locale, precum și colaborarea cu agenți economici din țară și din străinătate, în scopul realizării și exploatarei unor lucrări de interes comun;
- sprijină activitatea cultelor religioase, în condițiile legii;
- hotărăște stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire cu localități din străinătate;
- Consiliul Local are și alte atribuții stabilite prin lege și prin hotărâri ale Consiliului;

Constituit în baza H.C.L. nr. 3/19.06.2008, Consiliul Local Răducăneni, județul Iași a fost ales în 2008, prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, pentru un mandat de 4 ani care poate fi prelungit în caz de război sau de catastrofă.

• ***Primarul comunei RĂDUCĂNENI, județul Iași, ca autoritate executivă, este ales în mod democratic de către populația comunei Răducăneni, județul Iași, reprezentând comuna în relațiile cu alte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice române și străine, precum și în justiție. Primarul comunei Răducăneni, județul Iași a fost ales de cetățeni prin vot universal, direct, egal, secret și liber exprimat, la alegerile locale din 2008 pentru un mandat de 4 ani și are următoarele atribuții:***

- asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției și ale legilor țării; celorlalte acte normative, precum și a hotărârilor Consiliului Județean;
- asigură executarea hotărârilor Consiliului Local. În cazul în care apreciază că o hotărâre a acestuia este ilegală, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștința sesizează pe prefect;
- poate propune Consiliului Local consultarea populației prin referendum, cu privire la problemele locale de interes deosebit și pe baza hotărârii consiliului, ia măsuri pentru organizarea acestei consultări;
- prezintă consiliului, anual sau ori de câte ori este necesar, rapoarte privind starea economică și socială a comunei;
- întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune aprobării consiliului;
- exercită drepturile și asigură îndeplinirea obligațiilor ce revin comunei în calitate de persoană juridică civilă;
- exercită funcția de ordonator principal de credite;
- verifică din oficiu sau la cerere încasarea și cheltuirea sumelor din bugetul local și comunica de îndată consiliului cele constatate;
- ia măsuri pentru prevenirea și limitarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor, împreună cu organele specializate ale statului. În acest scop, poate mobiliza populația, agenții economici și instituțiile publice din comună, acestea fiind obligate să execute măsurile stabilite;
- asigură ordinea publică și liniștea locuitorilor, prin intermediul poliției, pompierilor, care au obligația să răspundă solicitărilor sale în condițiile legii;
- ia măsurile prevăzute de lege cu privire la desfășurarea adunărilor publice;
- ia măsuri de interdicere sau de suspendare a spectacolelor, reprezentațiilor sau a altor manifestări publice care contravin ordinii de drept ori atentează la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- controlează igiena și salubritatea localurilor publice și a produselor alimentare puse în vânzare pentru populație cu sprijinul organelor de specialitate;
- ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale;
- asigură elaborarea regulamentului local de urbanism și a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului și le supune aprobării Consiliului Local, cu respectarea prevederilor legii;
- asigură întreținerea drumurilor publice din comună, implantarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal;
- supraveghează piețele, târgurile, oboarele, locurile și parcurile de distracții și ia măsuri operative pentru buna funcționare a acestora;
- conduce serviciile publice locale; asigură funcționarea serviciilor de stare civilă și de autoritate tutelară;
- supraveghează realizarea măsurilor de asistență și ajutor social;
- îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă;
- emite avizele, acordurile și autorizațiile prevăzute de lege;
- elaborează proiectul de statut al personalului, propune structura organizatorică, numărul de personal și salarizarea acestuia și le supune spre aprobare Consiliului Local;
- numește și eliberează din funcție personalul serviciilor publice locale;
- controlează activitatea angajaților serviciilor consiliului;

- propune Consiliului Local eliberarea din funcție a conducătorilor agenților economici și ai instituțiilor publice de interes local care se află sub autoritatea Consiliului;
- supraveghează inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin comunei;
- prezintă semestrial Consiliului situația rezolvării cererilor și petițiilor cetățenilor, instituțiilor și altor persoane juridice, situația îndeplinirii hotărârilor Consiliului Local;
- urmărește ca în fiecare ședință de Consiliu să fie propus cel puțin un proiect de hotărâre;
- îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate prin mandat Consiliului Local.

**Viceprimarul**, a fost ales de către Consiliul Local din rândul membrilor săi prin votul secret al majorității consilierilor în funcție prin H.C.L. nr. 39/04.07.2008.

**Secretarul comunei**, este funcționar public de conducere și nu poate fi membru al unui partid politic. El coordonează compartimentele și activitățile cu caracter juridic, de stare civilă, autoritate tutelară și asistență socială, fond funciar, arhivă din cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului comunei.

**Art. 8** - Autoritatea publică locală este obligată să asigure transparența decizională în cadrul acesteia, în raporturile stabilite între ea cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora, în acest scop este necesar :

a) să sporească gradul de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, ca beneficiar al deciziei administrative;

b) să stimuleze participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a hotărârilor și dispozițiilor;

c) să sporească gradul de transparență la nivelul întregii administrații publice locale;

În acest sens principiile care stau la bază sunt la următoarele :

a) informarea în prealabil, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice locale, precum și asupra proiectelor de hotărâri și dispoziții cu caracter general;

b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite, la inițiativa autorității publice, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâri și dispoziții, cu caracter general;

c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâri și dispoziții cu caracter general, cu respectarea următoarelor reguli:

1. ședințele consiliului local sunt publice, în condițiile legii;

2. dezbaterile vor fi consemnate și făcute publice;

3. minutele acestor ședințe vor fi înregistrate, arhivate și făcute publice, în condițiile legii.

**Art. 9** - În sensul prezentului statut prin *autoritatea publică locală* se înțelege **consiliul local** ca **autoritate deliberativă** și **primarul comunei** ca **autoritate executivă**.

**Art.10** - În sensul prezentului statut *actul normativ* este actul emis sau adoptat de autoritatea publică locală, cu aplicabilitate generală.

**Art.11** - (1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administrației publice locale are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului. Autoritatea administrației publice locale va transmite proiectele de acte normative persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștință publicului, în condițiile alin.(1), cu cel puțin 30 zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritatea publică locală. Anunțul va cuprinde și o notă de fundamentare, o expunere de motive, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul actului normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii de activitate, în termenul prevăzut la alin.(2).

(4) La publicarea anunțului autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RĂDUCĂNENI, JUDEȚUL IAȘI

(5) Conducătorul autorității publice va desemna o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

(6) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorității publice locale numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin.(4).

(7) Autoritatea publică locală este obligată să decidă organizarea unor întâlniri în care să se dezbate public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În cazul în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Autoritatea publică în cauză trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea unor soluții imediate, în scopul evitării unor grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

**Art.12** – Pe teritoriul comunei își desfășoară activitatea următoarele instituții social-culturale

:

- 7 școli și 8 grădinițe;
- 6 cabinete medicale individuale;
- Consiliul local și primăria;
- dispensar veterinar ;
- stație de salvare;
- 3 cabinete stomatologice;
- Unitate Medico - Socială;
- Consumcoop cu unități de desfacere;
- Cooperativa de credit – bancă;
- Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- CEC –Bank;
- BRD Group Societe Generale;
- Trezorerie;
- Reprezentanță a Finanțelor Publice;
- 3 cabinete parlamentar;
- 7 biserici ortodoxe;
- 1 biserică catolică;
- Poliția Comunală Răducăneni;
- Poliție de Frontieră;
- Judecătorie;
- Parchet, Tribunal;
- 2 oficii poștale;
- societate de cablu tv. și internet;
- Ocolul Silvic Răducăneni;
- 3 mori și 1 brutărie;
- piață agroalimentară;
- 4 depozite materiale de construcții;
- 3 puncte farmaceutice ;
- 1 farmacie veterinara;
- 90 societăți comerciale :
- 3 societăți de prelucrare a lemnului ;
- stație de epurare a apei ;
- bibliotecă comunală ;
- Cămin Cultural;
- o stație de transformare de 110 Kw;
- parc dendrologic.

**Art. 13** - Căile de comunicații existente pe teritoriul comunei Răducăneni se compun din drum național, drum județean, drumuri comunale și drumuri sătești.

Drumul național DN 28 traversează satele Răducăneni, Bohotin și Isaiia, drumul județean DJ 244 F traversează satul Bohotin, drumurile comunale DC 56, DC 66 nu sunt asfaltate și aparțin domeniului public de interes local.

**Art. 14** - Activitățile economice specifice comunei sunt agricultura, cu ponderea cea mai mare, urmate de comerț și prestări servicii, ș.a.

Unitățile economice sunt amplasate cu precădere în satul Răducăneni, iar o parte mai mică în satele componente.

**Art. 15** - Serviciul(-le) public(-e) al/ale comunei se organizează de către consiliul local, în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispune. Consiliul local aprobă regulamentele de organizare și funcționare a serviciilor publice, stabilește competențele, atribuțiile și salarizarea personalului, în condițiile prevăzute de lege și regulamente. Personalul din serviciile publice locale au statut de funcționari publici sau contractuali.

La nivelul comunei Răducăneni funcționează următoarele servicii publice locale:

**A. Serviciul Public Comunitar de Asistență Socială înființat prin H.C.L. nr. 44 din 01.09.2006, compus din 3 compartimente după cum urmează:**

- *Compartimentul de Autoritate Tutelară și Protecție Socială;*
- *Compartimentul pentru Protecția Specială a Persoanelor cu Handicap;*
- *Centrul de Resurse pentru Familii Aflate în Dificultate;*

**B. Serviciul Public de Gospodărie Comunală înființat prin H.C.L. nr. 56 din 30.10.2001, compus din 3 compartimente după cum urmează:**

- *Compartimentul de salubritate;*
- *Compartimentul de iluminat public;*
- *Compartimentul de întreținere drumuri, parcuri, piețe;*

**C. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Răducăneni, înființat prin H.C.L. nr. 58 din 31.10.2008, având ca obiect de activitate prevenirea și apărarea împotriva incendiilor (fiind format din pompieri voluntari și personal contractual).**

**D. Serviciul de Pază înființat prin H.C.L. nr. 27 din 28.06.2001, având ca obiect de activitate paza obștească.**

#### **A. Serviciul public de asistență socială – rol și funcționare**

(1) Serviciul de Asistență Socială, care are rolul de a asigura la nivel local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției drepturilor copilului, persoanelor singure, persoanelor cu handicap, precum și oricăror alte persoane aflate în dificultate.

(2) Serviciul de asistență socială cuprinde patru persoane cu atribuții în problematica asistenței sociale și este subordonat direct secretarului de primărie.

(3) În cadrul serviciului, pe lângă personalul de specialitate pot activa, pe bază de voluntariat specialiști calificați/necalificați în domeniul asistenței sociale.

(4) Personalul de specialitate se obligă să îndeplinească atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în actele normative specifice și cele prevăzute în prezentul regulament, și totodată :

1. Să asigure confidențialitatea informațiilor obținute prin exercitarea funcției,
2. Să respecte intimitatea persoanei, precum și libertatea acesteia de a decide,
3. Să respecte etica profesională,
4. Să folosească cunoștințele teoretice și practice dobândite pe parcursul procesului de învățământ în acordarea unui serviciu social calitativ și eficient;
5. Să participe activ la elaborarea strategiilor și politicilor sociale, precum și a planurilor de intervenție pentru promovarea calității vieții;
6. Să-și îndeplinească sarcinile de serviciu cu profesionalism și să nu aducă prejudicii unității la care lucrează;
7. Să manifeste corectitudine în exprimarea propriilor idei și convingeri politice sau valori morale pentru a nu intra în conflict cu valorile și opiniile clientului în acordarea serviciului social;

8. În cazurile în care asistentul social se confruntă cu o dilemă etică (de exemplu: acordarea ilegală a ajutorului social și consilierea beneficiarului, plasamentul copilului la o familie care nu întrunește condițiile bio-psiho-sociale și materiale prevăzute de legislația în vigoare, programul de lucru cu beneficiarii în cazul apariției unui caz-problemă care necesită intervenția urgentă conform legislației în vigoare, diferența de opinie în evaluarea copiilor pentru care se instituie forma de protecție numită plasament în asistență maternală etc.), în asemenea situații are obligația să motiveze în scris refuzul neîndeplinirii dispozițiilor;

9. Se obligă să respecte programul de lucru al instituției și are îndatorirea să păstreze confidențialitatea în legătură cu datele obținute din evaluarea fiecărui caz, și se obligă să păstreze confidențialitatea privind informațiile sau documentele cu referire la exercitarea funcției;

10. La numire, precum și la eliberarea din funcție, este obligat să prezinte, în condițiile legii, conducătorului instituției, declarația de avere;

11. Este interzis să solicite sau să accepte direct sau indirect pentru sine sau pentru alte persoane, în considerarea funcției, daruri sau alte avantaje;

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, Serviciul de Asistență Socială desfășoară următoarele activități:

A - În domeniul protecției drepturilor copilului :

a) monitorizează și analizează situația copiilor din raza de competență, respectarea și sensibilizarea comunității cu privire la drepturile lor, asigură centralizarea și sintetizarea acestor date și informații,

b) identifică copiii aflați în dificultate, elaborează documentația pentru stabilirea măsurilor speciale de protecție a acestora și susține în fața organelor competente măsurile de protecție propuse,

c) realizează și sprijină activitatea de prevenire a abandonului copilului,

d) acționează pentru clarificarea situației juridice a copilului, inclusiv pentru înregistrarea nașterii acestuia, în vederea identificării unei soluții cu caracter permanent pentru protecția copilului,

e) exercită dreptul de a reprezenta copilul și de a administra bunurile acestuia, în situațiile și în condițiile prevăzute de lege,

f) organizează și susține dezvoltarea de servicii alternative de tip familial,

g) identifică, evaluează și acordă sprijin material și financiar familiilor cu copii în întreținere; asigură consiliere și informare familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local, asupra instituțiilor speciale etc.,

h) asigură și urmărește aplicarea măsurilor educative stabilite de organele competente pentru copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală, dar care nu răspunde penal,

i) asigură și urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, precum și a comportamentului delincvent,

j) colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în vederea identificării situațiilor deosebite care apar în activitatea de protecție socială a copilului, a cauzelor apariției acestor situații și a stabilirii măsurilor pentru îmbunătățirea acestei activități,

k) în cadrul parteneriatelor stabilite, se colaborează cu instituțiile de stat, organizațiile nonguvernamentale și cu reprezentanții societății civile, pe plan local, județean, și pe plan național, în vederea dezvoltării și susținerii măsurilor de protecție a copilului, în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, având în vedere și faptul ca principiul interesului superior al copilului va prevala în toate demersurile și deciziile care privesc copiii, întreprinse de autoritățile publice și de organismele private autorizate, precum și în cauzele soluționate de instanțele judecătorești,

l) asigură relaționarea cu diverse servicii specializate,

m) sprijină accesul în instituțiile de asistență socială destinate copilului sau mamei și copilului, și evaluează modul în care sunt respectate drepturile acestora,

n) asigură realizarea activităților în domeniul asistenței sociale, în conformitate cu responsabilitățile ce îi revin, stabilite de legislația în vigoare;

o) întocmește anchete sociale în vederea stabilirii gradului de handicap în cazul minorilor;

p) Monitorizează cazurile de minori aflați în dificultate și propune măsuri pentru rezolvarea lor;



## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RĂDUCĂNENI, JUDEȚUL IAȘI

r) Verifică periodic posibilitatea de reintegrare în familie a minorilor internați în centre de plasament, grădinițe și școli speciale;

s) Vizitează copiii aflați în plasament familial și verifică dacă banii alocați sunt utilizați în interesul copiilor;

ș) Întocmește rapoarte de activitate lunară pentru asistenții maternali, la domiciliul acestora și le înaintează Direcției Județeană pentru Protecția Copilului Iași;

t) Asigură consultanță persoanelor care doresc să devină asistenți maternali și întocmește anchete sociale pentru ca solicitanții să dobândească această calitate;

ț) Întocmește anchete sociale pentru minorii care urmează să fie adoptați și pentru cei instituționalizați;

u) Colaborează cu Direcția Județeană pentru Protecția Copilului Iași pentru rezolvarea cazurilor de minori aflați în dificultate;

v) Întocmește anchete sociale în dosarele depuse pentru acordarea alocației familiale complementare și a alocațiilor de susținere pentru familia monoparentală;

z) Execută și alte sarcini dispuse de șefii ierarhici.

B - În domeniul protecției persoanelor tinere, adulte, sau persoane de vârstă a treia, precum și a familiilor aflate în nevoi sociale:

a) evaluează situația socio-economică a persoanei, a familiei și identifică nevoile și resursele acesteia,

b) identifică situațiile de risc și stabilește măsuri de prevenție și de re-insertie a persoanelor în mediul familial natural și în comunitate,

c) elaborează planurile de servicii, privind măsurile de asistență socială pentru prevenirea sau combaterea situațiilor de risc social, inclusiv intervenții focalizate pentru consumatorii de droguri, de alcool, precum și pentru persoanele cu probleme psihosociale,

d) organizează acordarea drepturilor de asistență socială și asigură gratuit consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi,

e) organizează și răspunde de plasarea persoanei într-o instituție de asistență socială și facilitează accesul acesteia în alte instituții specializate (spitale, instituții de recuperare etc.),

f) evaluează și monitorizează aplicarea măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoana, precum și respectarea drepturilor acesteia,

g) asigură consiliere și informații privind problematica socială (probleme familiale, profesionale, socio-educative, de locuință, de ordin financiar și juridic),

h) asigură prin instrumente și activități specifice asistenței sociale, prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență,

i) asigură relaționarea cu diversele servicii publice sau alte instituții cu responsabilități în domeniul protecției sociale,

j) realizează evidența beneficiarilor de măsuri de asistență socială,

k) colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor în vederea dezvoltării de programe de asistență socială de interes local,

l) susține financiar și tehnic realizarea activităților de asistență socială, inclusiv serviciile sociale acordate la domiciliu sau în instituții.

C - În domeniul protecției persoanei diagnosticate cu grad de handicap:

a) dezvoltă parteneriate și colaborează cu reprezentanți ai instituțiilor de stat și ai societății civile, în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale, în funcție de realitățile locale, pentru persoanele cu handicap,

b) asigură sprijin pentru persoanele cu handicap prin realizarea unei rețele eficiente de asistenți personali și îngrijitori la domiciliu pentru aceștia,

c) sprijină activitatea unităților protejate pentru persoanele cu handicap,

d) asigură amenajările teritoriale și instituționale necesare, astfel încât să fie permis accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap.

D - În domeniul protecției persoanelor de vârstă a treia, în planul strategic 2007-2010 :

a) în planul strategic: va asigura servicii sociale privind, în principal, îngrijirea persoanei, prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea pentru reintegrarea socială, consiliere juridică și

## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RĂDUCĂNENI, JUDEȚUL IAȘI

administrativă, sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente, îngrijirea locuinței și gospodăriei, ajutor pentru menaj, prepararea hranei,

b) în planul strategic: va asigura servicii socio-medicale privind, în principal, ajutorul pentru realizarea igienei personale, readaptarea capacităților fizice și psihice, adaptarea locuinței la nevoile persoanei vârstnice și antrenarea la activități economice, sociale și culturale, precum și propunerea de soluții alternative pentru persoanele vârstnice: îngrijirea temporară în centre de zi sau alte centre specializate,

c) asistă persoana vârstnică la cererea acesteia sau din oficiu, după caz, în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare, cu titlu oneros sau gratuit, a bunurilor ce-i aparțin, în scopul întreținerii și îngrijirii sale,

d) în cadrul parteneriatelor stabilite se colaborează cu organizații nonguvernamentale și cu instituții de stat, în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale, pentru persoanele vârstnice, în funcție de realitățile locale;

e) asigură sprijin pentru persoanele vârstnice prin realizarea unei rețele eficiente de asistenți personali la domiciliu.

E – În domeniul instituțiilor de asistență socială publice sau private:

a) asigură resursele tehnice, materiale și de personal necesare pentru buna funcționare a serviciului, în conformitate cu standardele de calitate aprobate de legislația în vigoare,

b) evaluează și monitorizează activitatea desfășurată în cadrul serviciului în colaborare cu alte instituții de profil, publice sau private, în conformitate cu responsabilitățile stabilite de legislația în vigoare,

c) dezvoltă și diversifică, parteneriate și colaborări cu organizațiile nonguvernamentale și instituții de asistență socială, în vederea creșterii calității vieții persoanelor asistate.

F - În domeniul combaterii situațiilor de risc social:

- elaborează planuri de servicii și asigură prin instrumente specifice, prevenirea, combaterea și limitarea fenomenului de abandon familial, de delincvență juvenilă, prevenirea abuzului, a violenței domestice, a consumului de alcool și droguri, colaborând instituțiile statului cu atribuții în domeniu.

G - În domeniul finanțării asistenței sociale:

a) la sfârșitul fiecărui an calendaristic, reprezentanții Serviciului de Asistență Socială participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea măsurilor de asistență socială,

b) pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la prestațiile și serviciile de asistență socială,

c) colaborează cu persoana ce reprezintă Departamentul economico-financiar pentru realizarea activității financiar-contabile privind asistența socială,

d) comunică Direcției de Muncă, Solidaritate Socială și Familie Iași, numărul de beneficiari la prestațiile sociale și sumele cheltuite cu această destinație, potrivit prevederilor legislației în vigoare, precum și altor autorități centrale cu competențe în implementarea strategiilor sectoriale din domeniul asistenței sociale,

e) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională/internațională în domeniu.

Beneficiarii serviciilor de asistență socială

1. Au dreptul și pot beneficia de asistență socială în condițiile legii, toți cetățenii români cu domiciliul în unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia funcționează Consiliul Local al comunei Răducăneni, județul Iași, fără deosebire de vârstă, sex, mediu de proveniență, categorie socio-profesională, etnie, naționalitate, apartenență religioasă și politică.

2. Cetățenii altor state și apatrizii, care au domiciliul pe raza comunei Răducăneni, județul Iași, au dreptul la măsuri de asistență socială în condițiile legislației în vigoare.

3. Asistența socială se acordă la cerere sau din oficiu.

4. Drepturile la asistență socială se stabilesc și se acordă în condițiile prevăzute de legile speciale.

Obligațiile asistentului social comunitar:

a) asistentul social comunitar are îndatorirea de a rezolva lucrările de serviciu, repartizate de conducerea instituției în care funcționează,

b) este interzis să primească în mod direct cereri a căror rezolvare intră în competența lor ori să intervină pentru soluționarea acestora,

c) asistentul social trebuie să își perfecționeze pregătirea profesională în mod continuu, fie în

## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RĂDUCĂNENI, JUDEȚUL IAȘI

cadrul autorității sau instituției publice, fie urmând cursuri de perfecționare pe cont propriu în acest scop,

d) să apere interesele profesiei funcție de codul deontologic al asistentului social, elaborat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România,

e) să asigure încrederea și să creeze o imagine pozitivă în tot ceea ce înseamnă teoretic și practic asistența socială,

f) asistentul social comunitar are obligația să respecte prevederile legale prevăzute în Codul Muncii și să dea dovadă de disciplină în activitățile prestate,

g) asistentul social trebuie să fie eficient și corect în folosirea aparatului și a tehnicii din dotare fără să pună în primejdie propria viață sau viața altor persoane,

h) asistentului social comunitar îi este interzis să utilizeze substanțe alcoolice/droguri sau alte substanțe considerate toxice în timpul programului de lucru,

i) la locul de muncă asistentul social comunitar trebuie să se prezinte într-o ținută decentă, să promoveze raporturi de colaborare și respect atât cu șefii ierarhici cât și cu colegii și subordonații,

j) asistentul social comunitar este obligat să poarte asupra sa și să prezinte în caz de nevoie legitimația de serviciu; în cazul în care această legitimație se pierde se obligă să anunțe organul de conducere al unității, iar la încetarea raportului de muncă, trebuie să predea legitimația unității,

k) asistentul social comunitar trebuie să aducă la cunoștința conducerii unității modificările intervenite în cadrul statului juridic personal,

l) asistentul social comunitar trebuie să anunțe conducerea unității prin orice mijloace asupra imposibilității prezentării la serviciu, ori în momentul în care are sarcini de serviciu și trebuie să se prezinte la birou în zilele ne-lucrătoare (sâmbăta sau duminica),

m) asistentul social trebuie să respecte principiul confidențialității datelor cu privire la situația beneficiarului, și numai în cazuri excepționale se poate avea acces la aceste informații.

### ***B. Serviciul Public de Gospodărie Comunală – rol și funcționare***

1. Face propuneri de buget în fiecare an și le fundamentează pentru activitățile de salubritate stradală, ecarisaj, deszăpezire și zone verzi;

2. Organizează, în colaborare cu serviciile publice specializate, activitatea de salubritate a comunei Răducăneni;

3. Verifică asigurarea curățeniei și igienizării domeniului public și privat al comunei Răducăneni, pieței agroalimentare, a malurilor apelor curgătoare, rețeaua stradală etc.

4. Urmărește buna întreținere a zonelor verzi, a bazelor de agrement și sport, terenurilor de joacă pentru copii, fântânilor arteziene, izvoarelor publice și monumentelor istorice.

5. Participă la recepția lucrărilor de întreținere efectuate în parcuri și zone verzi, baze de agrement și sport, terenuri de joacă pentru copii, fântâni arteziene, izvoare publice și monumente istorice.

6. Urmărește prevenirea și limitarea impactului asupra mediului ce-l pot avea substanțele și deșeurile de orice natură și anunță autoritățile teritoriale pentru protecția mediului privind activitățile neconforme cu dispozițiile legale.

7. Participă la organizarea și luarea măsurilor de apărare împotriva fenomenelor meteorologice periculoase și a calamităților naturale.

8. Instruiește și verifică, în cadrul Primăriei și la toate serviciile aferente, modul de respectare a normelor PSI.

9. Organizează și coordonează activitatea de ecarisaj pe teritoriul comunei Răducăneni.

10. Organizează și coordonează activitatea de deratizare și dezinsecție pe teritoriul comunei Răducăneni.

11. Asigura elaborarea documentelor pentru ședințele consiliului local al comunei Răducăneni și Primăriei, ce privesc activitățile de care răspunde.

12. Constata contravenții și aplică sancțiunile contravenționale date în competența prin împuternicirea primarului.

13. Verifică la fața locului și soluționează sesizările și reclamațiile făcute de cetățeni care se referă la activitățile de care răspunde.

14. Colaborează cu celelalte compartimente funcționale pentru rezolvarea atribuțiilor specifice.

15. Urmărește și recepționează zilnic, sub aspect cantitativ și calitativ lucrările de salubritate și deszăpezire.

16. Verifică zilnic modul de asigurare a curățeniei și ordinii pe domeniul public și privat al comunei Răducăneni.

17. Verifică și sancționează contravențional pe cei care nu respectă sau nu dețin autorizații de spargere care afectează căile rutiere, trotuarele, parcurile și zonele verzi ori alte spații din domeniul public și privat și de tăieri de arbori și arbuști ornamentali.

18. Verifică și răspunde de desfășurarea comerțului stradal, sub aspectul respectării dispozițiilor legale, privind ocuparea domeniului public și păstrarea curățeniei.

19. Verifică și sancționează contravențional pe cei care nu respectă normele de protecție a mediului înconjurător.

20. Verifică pe parcursul controalelor din timpul nopții funcționarea iluminatului public pe teritoriul comunei Răducăneni și informează superiorii ierarhici.

21. Asigură aplicarea prevederilor legale privind colectarea selectivă a deșeurilor, reciclarea și reintroducerea lor în circuitul productiv.

22. Urmărește ca pământul excedentar rezultat din săpături să fie depozitat la locurile prestabilite, condiție care va fi stipulată în avizul de săpătura.

23. Asigura întocmirea băncii de date în vederea cuprinderii în sistemul informatic a datelor fizice și financiare ce decurg din documentele de activitate.

24. Asigura arhivarea documentelor pe care le instrumentează.

25. Săptămânal, se va face analiza privind comunicarea la termen a răspunsului la cererile sau sesizările primite pentru soluționare.

26. Serviciul execută și alte atribuții stabilite prin lege sau prin alte acte normative, prin hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului ori primite de la șefii ierarhici.

#### **Compartimentul de salubritate – atribuții specifice**

1. Dotează punctele de colectare cu recipiente de colectare inscripționate, în locuri special amenajate, stabilite de autoritățile publice locale.

2. Colectează întreaga cantitate de deșuri, inclusiv deșeurile aflate lângă recipiente.

3. Menține în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public.

4. Ridică și transportă deșeurile menajere conform graficului stabilit pe zile, săptămânal.

5. Vor fi ridicate și deșeurile precolectate în pubele de 80-120 litri sau saci menajeri aflate în dreptul locuințelor sau agenților economici care au încheiate contracte pentru prestări servicii salubritate.

6. Transportul deșeurilor de la punctele de colectare către Sistemul Ecologic de Gestionare Economică a Deșeurilor Menajere Răducăneni și ulterior către Depozitul Ecologic Țuțora, se va realiza cu camionului hidraulic pentru colectarea și compactarea gunoiului menajer, proprietate a Consiliului Local al Comunei Răducăneni.

7. Deșeurile colectate vor fi descărcate pe rampa de descărcare a deșeurilor, iar de aici vor fi introduse în circuitul de sortare al halei cu ajutorul șnecului și a benzilor transportoare.

8. Sortarea deșeurilor se va face manual de către persoane instruite în acest scop, aflate de o parte și de cealaltă a benzii de sortare.

9. Deșeurile recuperabile sunt separate pe fracții (sticlă, hârtie, mase plastice, metale) și ulterior depozitate în vederea livrării către agenții economici care au în obiectul de activitate reciclarea acestora.

10. Deșeurile nerecuperabile vor fi depozitate în primă fază în containere, apoi încărcate în camionului hidraulic pentru colectarea și compactarea gunoiului menajer și transportate către Depozitul Ecologic Țuțora.

11. Dezinfecția halei, a benzilor transportoare, a camionului și a containerelor se va face lunar sau ori de câte ori se impune cu substanțe dezinfectante.

**Art. 16** – Rangul satului Răducăneni, județul Iași, sat reședință de comună este **rangul IV** iar al satelor componente ale comunei este de **rangul V** în conformitate cu prevederile Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național.

Trecerea localităților de la un rang la altul se face prin lege, la propunerea consiliului local, cu consultarea populației prin referendum și a instituțiilor implicate.

**Art. 17** – Persoanele fizice, române sau străine cu merite deosebite pe plan politic, economic, social și cultural, precum și altor persoane importante pe plan local, li se atribuie titlul de „**Cetățean de onoare**”.

Criteriile pe baza cărora se poate acorda titlul de „**Cetățean de onoare**” sunt :

- reprezentarea demnă a intereselor generale ale colectivității în organele centrale și locale ale puterii și contribuții deosebite la dezvoltarea unor obiective în interesul localității;
- înființarea unor agenți economici sau contribuții personale deosebite la dezvoltarea celor existenți, cu urmări favorabile în valorificarea potențialului economic și a forței de muncă din comună;
- înființarea unor obiective de interes național sau contribuții personale deosebite pentru dotarea și modernizarea celor existente;
- crearea de lucrări deosebite pe linie de cultură sau artă românească și universală, contribuții deosebite la dotarea și dezvoltarea instituțiilor culturale existente în localitate;

Drepturile de care se bucură persoanele care primesc titlul de „**Cetățean de onoare**”:

- înscrierea în cartea de onoare a Consiliului Local Răducăneni și acordarea diplomei și plachetei „**Cetățean de onoare**”.

Retragerea titlului de „**Cetățean de onoare**” se face pentru faptele care aduc atingere demnității și prestigiului colectivității, intereselor economice și sociale sau culturale ale localității.

Acordarea și retragerea titlului se face prin hotărârea consiliului local la propunerea primarului.

**Art. 18** – Cetățenii comunei Răducăneni, județul Iași au dreptul de a participa, prin modalitățile prevăzute de lege, la viața politică, economică, socială și cultural – sportivă din comună respectiv prin :

- a) referendum local;
- b) adunare populară;
- c) petiții;
- d) inițiative;
- e) audiențe;
- f) consultări.

**Art. 19** – Cetățenii comunei sunt consultați, prin referendum, cu privire la problemele de interes deosebit, potrivit legii.

Consultarea cetățenilor se poate face și prin adunări populare.

**Art. 20** - Convocarea și organizarea adunărilor populare se face de către primar la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

Convocare se face prin aducerea la cunoștință publică a scopului adunării, a datei și locului unde urmează să se țină adunarea.

**Art. 21** – Adunarea populară este valabil constituită în prezența majorității reprezentanților familiilor și adoptă „propuneri” cu jumătate plus unu din numărul celor prezenți.

Propunerile se consemnează într-un proces-verbal care se înaintează primarului.

**Art. 22** – Primarul are obligația de a aviza propunerile și a le înainta consiliului la prima ședința pentru a hotărâri.

Soluția adoptată de consiliu se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului..

**Art. 23** – **Bunurile ce aparțin domeniului public sau privat de interes local** pot fi date, prin hotărârea consiliului local, în administrare instituțiilor publice din comună, să fie concesionate ori să fie închiriate. De asemenea, consiliul local hotărăște cu privire la cumpărarea și vânzarea bunurilor care fac parte din domeniul privat de interes local, în condițiile legii.

Vânzarea, concesionarea, închirierea și locația de gestiune se face prin licitație publică, organizată în condițiile legii.

Înstrăinarea bunurilor aparținând domeniului privat al comunei se face pe bază de expertiză însoțită de consiliul local.

Unitățile administrativ-teritoriale, de natura celor pe care o reprezintă Comuna Răducăneni, județul Iași, pot da imobile din patrimoniul lor, în folosință gratuită, pe termen limitat, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică, ori serviciilor publice.

Potrivit legii, patrimoniul unității administrativ-teritoriale este alcătuit din bunurile mobile și imobile aflate în proprietatea publică și în proprietatea privată ale acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

**Domeniul public al comunei Răducăneni**, județul Iași cuprinde:

- străzi, poduri, podețe, pasaje, piețe publice, târguri și oboare publice, stadion și zonele de agrement;
- sistemele de alimentare cu apă și de canalizare;
- teren forestier, islazuri comunale, s.a.
- cimitirele comunale, statuile și monumentele (daca nu sunt declarate de interes național);
- terenuri și clădiri în care își desfășoară activitatea instituțiile publice de interes local;
- adăposturi de protecție civilă.

**Domeniul privat al comunei Răducăneni**, județul Iași este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea comunei și care nu fac parte din domeniul public. Domeniul privat este supus dispozițiilor de drept comun dacă prin lege nu se prevede altfel.

**Art. 24** – În condițiile legii, consiliul local, poate hotărî asocierea cu alte unități ale administrației publice locale, pentru realizarea unor lucrări și servicii de interes public, precum și colaborarea cu agenți economici din țară sau străinătate în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun.

**Art. 25** – Consiliul Local Răducăneni hotărăște înfrățirea comunei cu unități administrativ-teritoriale similare din alte țări.

Înfrățirile sunt ocazii unice, desfășurate într-o ambianța specială de sărbătoare.

În scopul realizării unui **Protocol de Înfrățire** sunt necesare următoarele etape:

1. corespondența între autoritățile celor două localități, schimb de informații referitoare la așezarea geografică, economie, industrie, populație, posibilități de cooperare;
2. obținerea avizului Ministerului Afacerilor Externe asupra Proiectului - Cadru de înfrățire;
3. aprobarea în Consiliile Locale ale celor două localități a proiectului de hotărâre referitor la înfrățirea localităților (Primarul este împuternicit să semneze Acordul Oficial de Înfrățire, conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001);
4. semnarea oficială a Acordului de Înfrățire, în cadrul unei ședințe festive; participă reprezentanții autorităților locale ale celor două părți semnatare, conducători ai celor mai reprezentative companii și instituții, mass-media; invitați ai autorităților județene și centrale;
5. derularea cooperării, în baza acordului de înfrățire prin:
  - sprijinirea la nivel local a colaborării în domeniul industrial, comercial, inclusiv investiții, precum și cooperarea directă între firme (în mod deosebit întreprinderile mici și mijlocii);
  - participarea la târguri și expoziții;
  - sprijinirea relației de cooperare în domeniul cultural și sportiv, prin efectuarea de schimburi între echipe sportive și ansambluri culturale;
  - susținerea colaborării între biblioteci, grupuri de autori locali, echipe de teatru;
  - sprijinirea organizării de cursuri comune, teoretice și practice, pentru specialiștii și experții din cele două localități, în diverse domenii;
  - planificarea și organizarea unor evenimente, în contextul relației de cooperare reciprocă;
  - efectuarea de eforturi comune pentru a crea condiții favorabile cooperării economice.

Unitățile administrativ-teritoriale din România, organizate potrivit legii ca și comune și declarate astfel, se constituie în Asociația Comunelor din România.

Asociația Comunelor din România este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, neguvernamentală și apolitică, constituită în vederea promovării și protejării intereselor comune ale autorităților administrației publice locale, pentru soluționarea și gestionarea nevoilor publice în numele și pentru interesul colectivităților locale. Comuna Răducăneni, este reprezentată de primar sau de o persoană împuternicită de acesta în acest scop. În prezent, comuna Răducăneni, prin primarul Neculai Botezatu, este membră a Asociației Comunelor din România.

**Art. 26** - Consiliul Local Răducăneni, are inițiativă în atribuirea și schimbarea denumirilor unor instituții publice de interes local, a străzilor și altor obiective locale, pe care le înaintează organelor abilitate de lege pentru aprobare.

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RĂDUCĂNENI, JUDEȚUL IAȘI**

**Art. 27** – Însemnele specifice Comunei Răducăneni și utilizarea acestora, sunt cele stabilite în condițiile legii.

**Art. 28** – Adoptarea și modificarea Statutului comunei Răducăneni, se face prin hotărârea Consiliului Local Răducăneni, cu votul a două treimi din consilierii în funcție și va fi adus la cunoștința locuitorilor comunei prin publicare într-un buletin informativ special și va fi afișat pe site-ul propriu.

**Președinte de ședință,  
Consilier,**

**Claudiu – Florinel Fechete**

Contrasemnează

**Secretarul comunei**

**Bumbaru Cătălin**